FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

001941

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Ejecutora	404 Hospital Barranca, Cajatambo y SBS
Unidad Orgánica	Red Barranca / Hospital de Supe "Laura Esther Rodriguez Dulanto"
Denominación	Nutricionista
Nombre del puesto:	Nutricionista
Dependencia jerárquica lineal:	jefa del Area de Nutricion
Dependencia funcional:	Director de Hospital de Supe "Laura Esther Rodriguez Dulanto"
Puestos a su cargo:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención nutricional especializada en hospitalización con calidad y respeto a las normas de ética profesional, para contribuir a la prevención, mantenimiento y/o recuperación del estado de nutrición y salud del paciente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar tamizaje, evaluación y diagnóstico nutricional, así como provisión de cuidados alimentarios, nutricionales y metabólicos, monitoreo y educación de los pacientes hospitalizados adultos, pediátricos y neonatos, y de consulta externa incluso antes y después de la atención quirúrgica, para así contribuir a la prevención, mantenimiento y/o recuperación de su estado de nutrición y salud..
2	Planificar, supervisar, y evaluar el tratamiento dietético del paciente adulto y niño hospitalizado y de consulta externa teniendo en cuenta el diagnóstico clínico, evaluación nutricional, necesidades nutricionales y hábitos alimentarios; para cumplir parte de su tratamiento y recuperación del paciente
3	Supervisar y controlar los procesos de recepción, almacenamiento, distribución de insumos y preparaciones de regímenes y formulas especializadas lácteas y enterales, garantizando el cumplimiento del BPH y BPM, para asegurar la inocuidad y garantizar mecanismos de seguridad sanitaria alimentaria para los pacientes hospitalizados.
4	Participar de la actualización de los documentos de gestión hospitalaria para la atención estandar de los pacientes.
5	Cumplir y vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad, para garantizar el control adecuado de las infecciones intrahospitalarias.
6	Rotar de acuerdo a las necesidades del servicio.
7	Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el personal de su área y/o unidad orgánica

Coordinaciones Externas:

Personal de Salud

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL DE SUPE
"LAURA ESTHER RODRIGUEZ DULANTO"

Lic. Nilsa G. Ibarra Fernández
C.N.P. Nº 2166
JEFE DE LA UPSS NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
			[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [x] Título/ Licenciatura	Sí [x] No [ ]
[ ] Primaria	[ ]	[ ]	Licenciada(o) en Nutrición	D) ¿Habilitación profesional?
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]		Sí [x] No [ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[ ] Especialización [ ] Egresado [ ] Grado	
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]		
[x] Universitaria	[ ]	[x]	[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)*:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (no mayor de 03 años de antigüedad)
Nota: se tendrá que sustentar documentariamente un total de no menos de 90 horas de capacitación.

Otros cursos relacionados a las funciones del puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word)		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo (Excel)		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones (Power Point)		x			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años de experiencia en el sector público o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 años de experiencia laboral en el sector público en hospitales

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

02 años de experiencia laboral en el sector público.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Area o Departamento	Gerente o Director

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de Servicio, Identificación Institucional, Honestidad, Proactividad, Asertividad, Resilencia Organizacional, Compromiso, Responsabilidad, Motivacion, Confianza, Capacidad Resolutiva, Trabajo en Equipo, Desarrollo de habilidades blandas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Hospital de Supe
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de suscripción del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 3614.00 (Tres Mil Seisciento catorce y 00/100 Soles)

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL DE SUPE
"LAURA ESTHER RODRIGUEZ DULANTO"

Lic. Nilsa G. Ibarra Fernández
C.N.P. N° 2166
JEFE DE LA UPSS NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

TEC LAB-001 002015

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Ejecutora	404 Hospital Barranca, Cajatambo y SBS
Unidad Orgánica	Red Barranca / Hospital de Supe "Laura Esther Rodriguez Dulanto"
Plazas	1
Denominación:	Técnico en Laboratorio
Nombre del puesto:	Técnico en Laboratorio
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de Servicio Laboratorio
Dependencia funcional:	Director del Hospital de supe "laura Esther Rodriguez Dulanto"
Puestos a su cargo:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar y ejecutar actividades técnicas en materia de procesos y tomas de muestra a los diferentes servicios del Hospital de Supe "LERD".

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Toma de muestras en las diferentes áreas.
2	Apoyo a procesos de inmunología y uroanálisis.
3	Preparar y ordenar con la debida anticipación los materiales de toma de muestra.
4	Mantenimiento, limpieza y orden de los equipos y mobiliario del ambiente donde se desarrolla la actividad.
5	Participar en el registro de la información de las distintas atenciones en los sistemas infomáticos del hospital, según le corresponda.
6	Velar por la preparación adecuada del material de trabajo así como vigilar que estos se encuentren en número suficiente para el normal funcionamiento del servicio.
7	Registrar en forma clara, legible, completa y obligatoria la información de las actividades realizadas en las correspondientes fichas clínicas, formatos de atención, entre otros.
8	Proponer al Jefe inmediato las mejoras o innovaciones en los procesos operativos u otras actividades del ámbito de su competencia, acorde a la visión y misión del servicio.
9	Cumplir con cabalidad y respeto el Reglamento Interno de Trabajo del Hospital de Supe "LERD".
10	Realizar otras funciones afines de ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con su personal de su servicio y/o unidad organica

Coordinaciones Externas:

Representantes de Instituciones Publicas y Privadas, Micro Redes de Salud, Agentes Comunitarios.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
Hospital de Supe L.E.R.D. Area de Laboratorio
Nuñez Lopez Carlos Felix
C.T.M.P. N° 8910
TECNOLOGO MEDICO

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta	Completa
Primaria		
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
x Técnica Superior (3 ó 4 años)		x
Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) | Bachiller | x Título/ Licenciatura

Título Profesional Técnico en Laboratorio

Especialización | Egresado | Grado

Maestría | Egresado | Grado

C) ¿Colegiatura?

Sí | No x

D) ¿Habilitación profesional?

Sí | No x

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)*:

- Conocimiento en Normas de Bioseguridad.
- Conocimiento en Norma Técnica de Salud N° 072-2008-MINSA/DGSP-V01

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (no mayor de 03 años de antigüedad)
Nota: cada curso de especialización no menor de 24 horas de capacitación, diplomados no menor de 90 horas

- Otros cursos relacionados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word)		x		
Hojas de cálculo (Excel)		x		
Programa de presentaciones (Power Point)		x		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	x			
Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año de experiencia en el sector público o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

06 meses de experiencia laboral en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

06 meses de experiencia laboral en el sector público y/o privado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional | Auxiliar o Asistente | Analista | Especialista | Supervisor / Coordinador | Jefe de Área o Departamento | Gerente o Director

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de Servicio, Identificación Institucional, Honestidad, Proactividad, Asertividad, Resilencia Organizacional, Compromiso, Responsabilidad, Motivacion, Confianza Capacidad Resolutiva, Trabajo en Equipo, Desarrollo de habilidades blandas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Hospital de Supe "Laura Esther Rodriguez Dulanto"
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de suscripción del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,375.00 (Dos Mil Trescientos Setenta y Cinco con 00/100 Soles)

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
Hospital de Supe D.E.R.D. Área de Laboratorio

Nuñez Lopez Carito Lelie
C.T.M.P. N° 8910
TECNOLOGO MEDICO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

COD. TEC ENF-001 002023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora	404 Hospital Barranca, Cajatambo y SBS
Unidad Orgánica	Red Barranca / Hospital de Supe "Laura Esther Rodriguez Dulanto"
Plazas	1
Denominación	Tecnico en Enfermería - Asistencial
Nombre del puesto:	Tecnico en Enfermería - Asistencial
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de Servicio de Enfermería .
Dependencia funcional:	Director de Hospital de Supe "Laura Esther Rodriguez Dulanto"
Puestos a su cargo:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

directa del paciente , apoyo al profesional de enfermería y médico realizando las diversas ctividades, que permita la capacidad resolutiva de la institución

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la preparación de equipos e instrumental
2	Realizar los procesos de desinfección y limpieza del instrumental y material estéril
3	Aplicar las Normas Tècnicas de bioseguridad en el área de trabajo
4	Participar en actividades dirigidos al cuidado de los equipos de la institución.
5	Trasladar materiales y equipos de manera adecuada.
6	Realizar actividades de limpieza, desinfección concurrente y terminar sus actividades, de acuerdo a la normativa vigente
8	Recibir el reporte de materiales e insumos de cada turno.
9	Contabilizar los materiales y euipos y entregar debidamente limpios a Central de Esterilizaciòn en cada turno.
10	Ordenar, limpiar, desinfectar el coche de curaciones.
11	Vigilar constantemente al paciente y atiende las llamadas e informa a la Enfermera de los problemas y necesidades del paciente.
12	Realizar el llevado de ordenes de laboratorio y recetarios a farmacia para el recojo de medicinas de los pacientes.
13	Realizar procedimientos de higiene y confort, asi como la ayuda para la movilizaciòn de pacientes postrados
14	Realizar la desinfecciòn concurrente y terminal de su servicio.
15	Realizar otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con su personal de su servicio y/o unidad organica

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 o 2 años)	[ ]	[ ]
[x] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[x]
[ ] Universitaria	[ ]	[ ]

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [x] Título/ Licenciatura

Título Profesional Técnico en Enfermería

[ ] Especialización [ ] Egresado [ ] Grado

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

C) ¿Colegiatura?

Sí [ ] No [x]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [ ] No [x]

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL DE SUPE
Laura Esther Rodríguez Dulanto

Mg. Mayra Ronceros Gutierrez
JEFA DEL SERVICIO DE ENFERMERIA
CEP. 59668 / CEE. 15292

5

CONOCIMIENTOS
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :
Conocimiento en Atención Directa a Pacientes de diferentes grupos etareos.
Conocimiento en Normas de Bioseguridad.
Conocimiento en el manejo de procedimientos quirúrgicos.
Conocimiento en el manejo de pacientes de las diferentes especialidades (Cirugía, Medicina, Pediatría-Neonatología, Gineco-Obstetricia,Centro Quirúrgico)
Conocimiento en Vigilancia Epidemiológica
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (no mayor de 03 años de antigüedad) **Nota: cada curso de especialización no menor de 24 horas de capacitación, diplomados no menor de 90 horas**
Curso de Capacitacion en las siguientes especialidades, como minimo dos especialidades: Cirugía, Medicina, Pediatría-Neonatología, Gineco-Obstetricia,Centro Quirúrgico,Gastroenterologia, Neumologia; no menor de 24 horas lectivas - obligatorio
Curso de capacitación en Normas de Bioseguridad. (no menor de 24 horas lectivas)
Curso de capacitación de manejo de procedimientos quirúrgicos. (no menor de 24 horas lectivas)
Otros cursos relacionados a las funciones del puesto
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word)		X			Inglés	x			
Hojas de cálculo (Excel)		X			Quechua	x			
Programa de presentaciones (Power Point)	X				Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA
Experiencia general
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
01 año de experiencia en el sector publico o privado
Experiencia específica
A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:
01 año de experiencia en el sector público
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público:**
01 año en sector público
C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional		Auxiliar o Asistente		Analista		Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o		Gerente o	

HABILIDADES O COMPETENCIAS
Vocación de Servicio, Identificación Institucional, Proactividad, Asertividad, Resilencia Organizacional, Compromiso, Responsabilidad, Motivacion, Confianza, Capacidad Resolutiva, Trabajo en Equipo, Desarrollo de habilidades blandas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Hospital de Supe "Laura Esther Rodriguez Dulanto"
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de suscripción del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,375.00 (Dos Mil Trescientos Setenta y Cinco con 00/100 Soles)

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL DE SUPE
Laura Esther Rodriguez Dulanto

Mg. Mayra Ronceros Gutierrez
JEFA DEL SERVICIO DE ENFERMERIA
CEP. 59668 / CEE. 15292

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

002042

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Ejecutora	404 Hospital Barranca, Cajatambo y SBS
Unidad Orgánica	Red Barranca / Hospital de Supe "Laura Esther Rodriguez Dulanto"
Denominación	Técnico de Farmacia
Nombre del puesto:	Técnico de Farmacia
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de UPPS Farmacia
Dependencia funcional:	Director de Hospital de Supe "Laura Esther Rodriguez Dulanto"
Puestos a su cargo:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en el registro, control y seguridad de productos farmacéutico, dispositivos médicos y productos sanitarios del Almacén SISMED Y de la Farmacia del Hospital de Supe, respetando las prescripciones y normas establecidas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atender los requerimientos de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios según indicaciones del Médico.
2	Expender los medicamentos e insumos médico quirúrgicos provenientes de Hospitalización, Consulta Externa, Emergencia, SIS, SOAT, Convenios, Estrategias.
3	Conocer las formas de presentación, concentración, efecto farmacológico e indicación de los medicamentos
4	Recibir y almacenar los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios según los procedimientos establecidos.
5	Respetar las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines
6	Cumplir las normas de seguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes.
7	El personal que labore en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario
8	cumplir con las normas y procedimientos para la adecuada conservación de los productos farmaceúticos y afines.
9	Apoyar en la elaboración de indicadores de Gestión y Uso de Medicamentos.
10	Archivar documentos de Gestión y de Medicamentos de Farmacia(Protocolos,Registros Sanitarios,Guías, Pecosas, boletas, receta, etc)
11	Apoyo en la elaboración de Indicadores de Reembolso Financiero destinado Para la Adquisición de Medicamentos y Material Médico quirúrgico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el personal de su área y/o unidad orgánica

Coordinaciones Externas:

No aplica.

Q.F Layza Villaizán Morales
C.Q.F.P 13859

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
	Primaria			Egresado(a) / Bachiller / x Título/ Licenciatura	Sí / No x
	Secundaria			Título Profesional Técnico en Laboratorio	D) ¿Habilitación profesional?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)			Especialización / Egresado / Grado	Sí / No x
x	Técnica Superior (3 ó 4 años)				
	Universitaria			Maestría / Egresado / Grado	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimiento de la Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios Ley Nº29459

Conocimientos en Buenas Prácticas de Oficina Farmacéutica. RM 554-2022

Conocimiento de la Directiva Administrativa del SISMED. R.M Nº 116-2018/MINSA

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (no mayor de 03 años de antigüedad)
Nota: se tendrá que sustentar documentariamente un total de no menos de 60 horas de capacitación.

Cursos de capacitación en Buenas Prácticas de Almacenamiento.

Cursos de capacitación de manejo y control de Medicamento de Psicotrópicos y estupefacientes Decreto Supremo 023-2001 SA-DIGEMID

Cursos de capacitación en Buenas Pácticas de Dispensación Y Expendio

Cursos de capacitación en Farmacovigilancia y Tecnovigilancia.

Otros cursos relacionados a las funciones del puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word)		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo (Excel)		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones (Power Point)		x			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 años de experiencia en el sector público o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 año de experiencia laboral en el sector público en hospitales

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público:**

01 año de experiencia laboral en el sector público.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante / Auxiliar o Asistente x / Analista / Especialista / Supervisor / Coordinador / Jefe de Area o Departamento / Gerente o Director

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de Servicio, Identificación Institucional, Honestidad, Proactividad, Asertividad, Resilencia Organizacional, Compromiso, Responsabilidad, Motivacion, Confianza, Capacidad Resolutiva, Trabajo en Equipo, Desarrollo de habilidades blandas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Hospital de Supe
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de suscripción del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,375.00 (Dos Mil Trescientos Setenta y Cinco y 00/100 Soles)

Q.F Layza Villarzán Morales
C.Q.F.P 13859

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

002127

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Ejecutora	404 Hospital Barranca, Cajatambo y SBS
Unidad Orgánica	Red Barranca / Hospital de Supe "Laura Esther Rodriguez Dulanto"
Denominación	Técnico en Rehabilitación
Nombre del puesto:	Técnico en Rehabilitación
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de Servicio de Medicina Física y Rehabilitación
Dependencia funcional:	Director de Hospital de Supe "Laura Esther Rodriguez Dulanto"
Puestos a su cargo:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los pacientes mediante la rehabilitación integral de sus capacidades transitorias y permanentes

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en los procesos que realizan los profesionales de la salud en el Servicio de Medicina Física y Rehabilitación.
2	Realizar los procedimientos administrativos del Servicio de Medicina Física y Rehabilitación.
3	Preparar y ordenar con la debida anticipación los ambientes y equipos biomédicos a emplease durante las terapias.
4	Mantenimiento, limpieza y orden de los equipos y mobiliario del ambiente donde se desarrolla la actividad.
5	Participar en el registro de la información de las distintas atenciones en los sistemas infomáticos del hospital, según le corresponda.
6	Velar por la preparación adecuada del material de trabajo así como vigilar que estos se encuentren en número suficiente para el normal funcionamiento del servicio.
7	Registrar en forma clara, legible, completa y obligatoria la información de las actividades realizadas en las correspondientes historia clínicas, fichas clínicas, formatos de tención e instrumentos de registro del HVLH.
8	Proponer al Jefe inmediato las mejoras o innovaciones en los procesos operativos u otras actividades del ámbito de su competencia, acorde a la visión y misión del HVLH.
9	Realizar otras funciones afines de ambito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con su personal de su servicio y/o unidad organica

Coordinaciones Externas:

Representantes de Instituciones Publicas y Privadas, Micro Redes de Salud, Agentes Comunitarios.

GOBIERNO REGIONAL
HOSPITAL DE SUPE
Laura Esther Rodriguez Dulanto

Lic. TM. Sandra Cecilia Huapaya Espejo
CTM.P 7104

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta	Completa
Primaria		
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
x Técnica Superior (3 ó 4 años)		x
Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) | Bachiller | x Título/ Licenciatura

Título Profesional Técnico en Rehabilitación

Especialización | Egresado | Grado

Maestría | Egresado | Grado

C) ¿Colegiatura?

Sí ☐ No x

D) ¿Habilitación profesional?

Sí ☐ No x

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

- Conocimiento sobre emergencia en Medicina Física y Rehabilitación
- Mantenimiento preventivo y manejo de equipos biomédicos de Medicina Física y Rehabilitación
- Dominio de técnicas de estudios convencionales

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (no mayor de 03 años de antigüedad)
Nota: cada curso de especialización no menor de 24 horas de capacitación, diplomados no menor de 90 horas

- Curso de Capacitación de Normas de Bioseguridad. (no menor de 24 horas lectivas - obligatorio)
- Curso de Capacitación Manejo de equipos biomédicos de Medicina Física y Rehabilitación . (no menor de 24 horas lectivas - obligatorio)
- Otros cursos relacionados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word)		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo (Excel)		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones (Power Point)		x			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año de experiencia en el sector público o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para** el puesto en la función o la materia:

01 año en hospitales del sector público

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público:**

01 año en sector público

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante ☐ | Auxiliar o profesional ☐ | Asistente ☐ | Analista ☐ | Especialista ☐ | Supervisor / Coordinador ☐ | Jefe de Area o Departamento ☐ | Gerente o Director ☐

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de Servicio, Identificación Institucional, Honestidad, Proactividad, Asertividad, Resilencia Organizacional, Compromiso, Responsabilidad, Motivacion, Confianza, Capacidad Resolutiva, Trabajo en Equipo, Desarrollo de habilidades blandas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Hospital de Supe
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de suscripción del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2,375.00 (Dos Mil Trescientos Setenta y Cinco y 00/100 Soles)

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL DE SUPE
Laura Esther Rodríguez Dulanto

TM. Sandra Cecilia Huapaya Es
CTM.P 7104

003719

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora	404 Hospital Barranca, Cajatambo y SBS
Unidad Orgánica	Red Barranca / Centro de Salud Mental Comunitario Paramonga
Plazas	1
Denominación	Técnico en Enfermería
Nombre del puesto:	Técnico en Enfermería
Dependencia jerárquica lineal:	Unidad de Salud Integral
Dependencia funcional:	Jefe del Centro de Salud Mental Comunitario Paramonga
Puestos a su cargo:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Atencion integral de los pacientes que acudan al Centro de Salud Mental Comunitario.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atencion de tecnico de enfermeria en el campos asistencial de Salud Mental según la norma tecnica Nº 138-2017/MINSA
2	Atencion en el servicio de topico y triaje : admision distribucionde historias clinicas, realizacion de triaje: peso, talla, temperatura.
3	Visitas de seguimiento a poblacion en riesgo
4	Orientacion a usuarios y familiares sobre el proceso de atencion en salud mental.
5	Participacion en la organización del Establecimiento de salud.
6	Coordinacion en proceso de referencias y contrarefencias.
7	Ingreso de citas al sistema informatico.
8	Custodia de historias clinicas.
9	Entrega de historias clinicas a los profesionales.
10	Participacion en campañas preventivas promocionales en la poblacion.
11	Otras funciones que asigen el jefe superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el personal del servicio y/o unidad orgánica

Coordinaciones Externas:

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[x] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[x]
[ ] Universitaria	[ ]	[ ]

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [x] Título/ Licenciatura

TITULO TECNICO EN ENFERMERÍA

[ ] Especialización [ ] [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

C) ¿Colegiatura?

Sí [ ] No [X]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [ ] No [X]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto,capacitacion temas de salud mental y atencion en primer nivel.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (no mayor de 05 años de antigüedad)

Nota: Se tendrá que sustentar documentariamente un total de no menor de 90 horas de capacitación.

Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto, a partir de junio 2017 a la fecha. (Deseable)

Otros cursos relacionados a las funciones del puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word)		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo (Excel)		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones (Power		x			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 años sector publico o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

6 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

3 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Atencion en areas	x	tecnica o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Area o Departamento	Gerente o Director

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de Servicio, Identificación Institucional, Proactividad, Asertividad, Resilencia Organizacional, Compromiso, Responsabilidad, Motivacion, Confianza, Capacidad Resolutiva, Trabajo en Equipo, Desarrollo de habilidades blandas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
CORREO	Los postulantes deberan emitir los curriculum vitae al correo estrategiasanitaria2021@gmail.com
LUGAR DE PRESTACIÓN	Red Barranca Cajatambo - Centro de Salud Mental Comunitario Paramonga.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: a la suscripcion del contrato
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/.2040.00 (Dos mil cuarenta nuevos soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como todas deducciones aplicables al trabajador(a)

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA - CAJATAMBO Y SBS
LIC PSIC ZOILA CAVALA SALAZAR
COORDINADORA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

11

003747

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

INDENTIFICACION DEL PUESTO	
Unidad Ejecutora	404 Hospital Barranca, Cajatambo y SBS
Unidad Orgánica	Red Barranca /Centro De Salud Mental Comunitario Paramonga
Plazas	1
Denominación	PSICOLOGO
Nombre del puesto:	PSICOLOGO
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de Salud Integral
Dirpendencia funcional:	Jefe de Centro de Salud Mental Paramonga
Puestos a su cargo:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Cumplir con las funciones De terapia ocupacional en el Centro de Salud Mental Comunitario paera el diagnostico, atencion y tratamiento de pacientes con problemas de salud mental.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atencion en el campo asistencial de Salud Mental según la norma tecnica Nº 138-2017/MINSA
2	Responder a las necesidades de las personas de manera creativa e innovadora.
3	Brindar atencion especializada a pacientes que requieran terapia ocupacional.
4	Facilitar el crecimiento personal del paciente la autoexpresion y la calidad de vida.
5	Planificar intervenciones de tratamiento significativo y aceptado mutuamente.
6	PDesarrollar el conocimiento de la terapia ocupacional.
7	realizar terapia ocupacional en grupo e individualizada segun corresponda.
8	Participar en las Atenciones integrales con el equipo multidisciplinario del CSMC.
9	participar en campañas preventivas para dar a conocer la atencion en terapia ocupacional
10	Registro adecuado y oportuno de his y fuas de acuerdo a los codigos y/o prestaciones ejecutadas.
11	Capacitar al personal sobre la importancia de la terapia ocupacional.
12	Coordinar y desarrollar las actividades de salud menta con las diferentes etapas de vida, estrategias sanitarias y promocion de la salud.
13	Elaboracion de informes según su competencia.
14	coordinar con el equipo multidisciplinario sobre los casos mas significativos.
15	Participar en las campañas de salud que realiza Salud integral.
16	Otras funciones que designe el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el personal del servicio y/o unidad orgánica

Coordinaciones Externas:

Personal de salud de la Red y actores sociales de su jurisdiccion.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta	Completa
Primaria		
Secundaria		
Técnica básica (3 a 3 años)		
Técnica superior (3 a 4 años)		
x Universitaria		x

B) Grado(s)/situacion académica y carrera/especialidad requeridos

( ) Egresado(a) ( ) Bachiller (x) Titulo/ Licenciatura

TITULO PROFESIONAL DE PSICOLOGO

( ) Especialización ( ) ( ) Grado

NO APLICA

( ) Maestría ( ) Egresado ( ) Grado

C) ¿Colegiatura? Si (x) No

D) ¿Habilitación profesional? Si (x) No

E) ¿Serums? Si (x) No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)*:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (no mayor de 05 años de antigüedad)

Nota: Se tendrá que sustentar documentariamente un total de no menor de 90 horas de capacitacion.

Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto.

diplomado en terapia ocupacional, capacitacion salud mental.

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word)		x		
Hojas de cálculo (Excel)		x		
Programa de presentaciones (Power Point)		x		

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	x			
Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año sector publico o privado.

Experiencia especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

6 meses.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto(parte A), señala el tiempo requerido en el sector público:

12

no aplica							
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:							
atencion en areas de salud	Auxiliar o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director	
HABILIDADES O COMPETENCIAS							
Vocacion de Servicio, Identificación Institucional, Proactividad, Asertividad, Resilencia Organizacional, Compromiso, Responsabilidad, Motivacion, Confianza, Capacidad Resolutiva.							
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO							
CONDICIONES	DETALLE						
LUGAR DE PRESTACIÓN	Red Barranca Cajatambo - Centro de Salud Mental Comunitario Paramonga						
DURACIÓN DEL CONTRATO	Inicio: a la suscripcion del contrato hasta el 31 de diciembre 2024						
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/.3500.00 (Tres mil quinientos nuevos soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como todas deducciones aplicables al						

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SBS
MC. WILMER ANTONIO SAN MARTIN ASENCIOS
CMP 070139
JEFE DE LA UNIDAD SALUD INTEGRAL

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y S B S
LIC PSIC ZAIDA C. AYALA SALAZAR
CSP 25612
COORDINADORA DE SALUD MENTAL Y CULTURA DE PAZ

PERFIL DEL PUESTO TECNICO DE ENFERMERIA ASISTENCIAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	002105
Unidad Ejecutora	404 Hospital Barranca, Cajatambo y SBS
Unidad Orgánica	Red Barranca / Hospital de Barranca
Denominación	Tecnico en Enfermería - Asistencial
Nombre del puesto:	Tecnico en Enfermería - Asistencial
Plazas:	1 - codigo 002105
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de Servicio de Enfermería
Dependencia funcional:	Director de Hospital de Barranca
Puestos a su cargo:	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Cumplir con las funciones de Técnica de Enfermería encargado de la recepción y atención directa del paciente, apoyo al profesional, en las diversas actividades hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir las normas de asistencial, permanencia y reglamento del Hospital.
2	Realizar las actividades bajo las normas de precaución estandar de (bioseguridad).
3	Prestar cuidado integral a los pacientes ambulatorios y/o hospitalizados de los diferentes servicios(Medicina, Pediatria, Emergencia, UCI,Neonatologia, Ginecostetricia y consulta externa).bajo la supervisión de la profesional de Enfermería.
4	Aplicar tecnica y métodos vigentes sencillos en la atancion de pacientes hospitalizados y/o ambulatorios bajo la supervision profesional.
5	Preparar materiales para la atencion de pacientes en los servicios y consultorios.
6	Pesar y/o cuantificar los ingresos por via oral asi como los egresos (vomitos, diarrea y otras secrecicones) necesario para el balance hídrico del paciente.
7	Asistir al medico y/o Enfermera en los procediminetos especiales que se realizan en el paciente
8	Atender a los pacientes imposibilitados en la toma de sus alimentos, asi como en la eliminacion de en orina, heces y drenaje.
9	Preparar coche de curaciones y coche para la visita medica.
10	Llevar ordenes, recoger y pegar resultados en las historias clinicas de los pacientes sometidos a examenes de apoyo al diagnostico.
11	Realizar cambios de ropa limpia del servicio, realizar la desinfección terminal al alta del paciente
12	Conservar y mantener limpio la cama y el velador del paciente.
13	Recoger y entregar material quirurgico a central de esterilizacion.
14	Cumplir con las demas funciones que le asigne la Enfermera.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con su personal de su departamento y/o unidad orgánica

Coordinaciones Externas:

No Aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[x] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[x]
[ ] Universitaria	[ ]	[ ]

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [x] Título/ Licenciatura

TITULO TECNIO EN ENFERMERÍA
Pueden participar en el presente proceso de selección, aquellos que tenga el título de Técnico de Enfermería, emitido por un Instituto Tecnológico.

[ ] Especialización [ ] Egresado [ ] Grado

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

C) ¿Colegiatura?

Sí [ ] No [x]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [ ] No [x]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)* :

Conocimiento en Atención Directa a Pacientes de diferentes grupos etareos.

Conocimiento en Normas de Bioseguridad.

Conocimiento en el manejo de procedimientos quirúrgicos.

Conocimiento en el manejo de pacientes de las diferentes especialidades (Cirugía, Medicina, Pediatría-Neonatología, Gineco-Obstetricia,Centro Quirúrgico)

Conocimiento en Vigilancia Epidemiológica

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (no mayor de 03 años de antigüedad)

Cursos relacionados a las funciones del puesto.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word)		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo (Excel)		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones (Power Point)		x			Otros (Especificar) _____				

EXPERIENCIA

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 años de experiencia en el sector público o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

06 meses en establecimientos de salud del sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

06 meses en el sector público

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional		Auxiliar o Asistente	x	Analista		Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Departamento		Gerente o Director	

** Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocación de Servicio, Identificación Institucional, Proactividad, Asertividad, Resilencia Organizacional, Compromiso, Responsabilidad, Motivacion, Confianza, Capacidad Resolutiva, Trabajo en Equipo, Desarrollo de habilidades blandas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN	Hospital Barranca, Cajatambo y SBS
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de suscripción del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2024.
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/.1,025.00 (Un mil Veinticinco con 00/100 soles)

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO SBS

Mg. Carlos Eduardo AGUILAR PANDURO
CEP. 019662
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

TECNOLOGO MEDICO EN LA ESPECIALIDAD FISICA Y REHABILITACION CON ESPECIALIDAD O CONOCIMIENTOS EN NEUROREHABILITACION Y/O PEDIATRICA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO 003724

Unidad ejecutora	404 Hospital de Barranca, Cajatambo y SBS
Unidad orgánica	**Servicio de Medicina Física y Rehabilitación**
Plazas	01
Denominación	**Tecnólogo Medico en la Especialidad de Terapia Física y Rehabilitación**
Nombre del puesto	**Tecnólogo Medico en la Especialidad de Terapia Física y Rehabilitación con segunda especialidad o conocimientos en Neurorehabilitación y/o pediátrica**
Dependencia jerárquica lineal	Jefe de la Oficina de Salud Integral
Dependencia funcional	Jefe del Departamento de Medicina
Puestos a su cargo	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los pacientes mediante la rehabilitación integral de sus capacidades transitorias y permanentes

FUNCIONES DEL PUESTO

1.- Recibir, y ejecutar las indicaciones de los pacientes atendidos por el médico Rehabilitador, realizando una valoración fisioterapéutica, para observar y medir sus condiciones.
2.- Realizar las atenciones y aplicar los métodos de tratamiento especializado en terapia física indicados por el medico rehabiltador para la mejora de la independencia de los pacientes.
3.- Elaborar y registrar el informe de evolución en la ficha de tratamiento del paciente luego de cada serie de sesiones, según indicación médica, manteniendo al día los formatos de atención de terapia física y rehabilitación para la incorporación a la historia clínica del paciente
4.-Efectuar el seguimiento constante de la evolución del paciente, evaluando las respuestas al tratamiento realizando la programación de las atenciones de terapia física.
5.- Registrar la atención fisioterapéutica del paciente en el registro HIS
6.-Realizar una permanente coordinación e interacción con los demás miembros del equipo interdisciplinario de salud para el planeamiento y logro de los objetivos de tratamiento
8.- Educar e instruir a los pacientes, familiares y cuidadores sobre las acciones a realizar como parte del tratamiento de terapia
9.- Proponer y participar en la formulación de programas, normas técnicas y procedimientos relacionados, a la atención del paciente.
10.- Participar de las actividades preventivas promocionales, relacionados a la especialidad
11- Aplicar y controlar las medidas de protección de bioseguridad en la atención de los pacientes
12.- Conservar los equipos biomédicos y/o mobiliario a su cargo o los existentes en el servicio de Medicina Física y Rehabilitación.
13.- Participar en la programación elaboración y ejecución de proyectos o trabajos de investigación en el área de su especialidad
14.- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Con el jefe/a inmediato

Coordinaciones externas

No aplica

FORMACIÓN ACADEMINA

A) Nivel educativo			B) Grado/situación académica y carrera/ especialidad requerida									C) Colegiatura			
	Incompleta	Completa		Egresado	X	Bachiller	X	Título				Si	X	No	
Técnica Básica (1 o 2 años)			Título profesional de Tecnólogo Medico en Terapia física y Rehabilitación												
				Especialización		Egresado		Grado							
Técnica superior (3 o 4 años)			Posgrado									D) Habilitación Profesional			
				Maestría		Egresado		Grado				Si	X	No	
				Diplomado		Egresado		Título							
Universitario		X													

CONOCIMIENTOS

A.- Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Especialidad o Conocimientos en Neurorehabilitación y/o pediátrica

B.- Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Nota: se tendrá que sustentar documentariamente

- **Conocimientos relacionados a Neurehabilitación y/o pediátrica**

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRESA LIMA V°B° COMPONENTES Y ETAPAS DE VIDA HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO S.B.S.

16

C.- Conocimientos de ofimática e idiomas/ dialectos

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO	DIALECTO	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTOS		X			INGLES	X			
HOJAS DE CALCULO		X			QUECHUA	X			
PROGRAMA DE PRESENTACIONES		X			OTROS(ESPECIFICAR)				

EXPERIENCIA

A). Experiencia general:

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

01 año de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia específica

A). Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Mayor o igual a 6 meses

B). En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector publico

Mayor o igual a 6 meses en sector público

C). Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado

Practicante profesional		**Auxiliar o Asistente**		**Analista**		**Especialista**	**X**	**Supervisor /coordinador**		**Jefe de área o departamento**		**Gerente o Director**	

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Vocación de servicio, identificación institucional, Honestidad, Proactividad, Asertividad, Capacidad resolutiva, Trabajo en equipo, capacidad de dirección, coordinación, organización y control de recursos asignados.

CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
CORREO	Los postulantes deberán emitir el curriculum vitae en físico a mesa de partes del Hospital General de Barranca
LUGAR DE PRESTACIÓN	Hospital General de Barranca
DURACIÓN DE CONTRATO	Inicio: a la suscripción del contrato – 9 meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/.3500.00 (tres mil quinientos soles)Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como todas las deducciones aplicables al trabajador (a).

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SRS.
Lic. Veronica L. Pajuelo Herrera
CEP: 44659
RESP. PP 0129 - DISCAPACIDAD

003733

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

INDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Ejecutora	404 Hospital Barranca, Cajatambo y SBS
Unidad Orgánica	Red Barranca /Centro De Salud Mental Comunitario BARRANCA
Plazas	1
Denominación	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO 1
Nombre del puesto	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO 1
Dependencia jerárquica lineal	Jefe de Salud Integral
Dependencia funcional:	Jefe de Centro de Salud Mental BARRANCA
Puestos a su cargo	No Aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer la parte administrativa del Centro de Salud Mental Comunitario.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atencion en el campo administrativo de Salud Mental según la norma tecnica Nº 138-2017/MINSA
2	Recibir , registrar y ordenar las documentacion del Centro de Salud Mental.
3	Redactar documentos oficiales encomendados por el jefe del centro.
4	Realizar el cobro de Caja y medicamentos para los usuarios particulares.
5	Recepcion de Telefono para informacion al usuario.
6	Creacion de Historias clinicas
7	Realizar informes de caja diario.
8	Custodiar los bienes y materiales que se utilizan en el CSMC.
9	Realizar junto al Jefe o quien haga sus veces el inventario del CSMC.
10	Realizar requerimientos de las areas previa coordinacion.
11	Encargarse del soporte tecnico del CSMC.
12	Implementacion del kardex de almacen.
13	Supervisar el rol del personal del CSMC.
14	Realizar funciones de encargado de personal.
15	Realizar funciones de almacen
16	Otras funciones que asigne el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el personal del servicio y/o unidad orgánica

Coordinaciones Externas:

Personal de salud de la Red y actores sociales de su jurisdiccion.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?
Primaria			Egresado(a)	Bachiller	x	Titulo/ Licenciatura	Si X No
Secundaria			TITULO DE ADIMINISTRADOR				D) ¿Habilitacion profesional? Si X No
Técnica Basica (1 o 2 años)			Especialización			Grado	E) ¿Serums?
Técnica Superior (3 o 4 años)			NO APLICA				Si [ ] No [X]
X Universitaria			Maestría	Egresado		Grado	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)*:

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (no mayor de 05 años de antigüedad)
Nota: Se tendrá que sustentar documentariamente un total de no menor de 90 horas de capacitación.

Capacitacion y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto.

Cursos de capacitacion en temas administrativos, gestion publica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word)		x			Inglés	x			
Hojas de calculo (Excel)		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones (Power Point, Corel draw)		x			Otros (Especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

2 años sector publico

Experiencia especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 año sector publico

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

6 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

atencion en areas de salud x	Tecnico o Asistente	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Vocacion de servicio, Identificacion institucional, Proactividad, Asertividad, Resilencia Organizacional, Compromiso, Responsabilidad, Motivacion, Confianza, Capacidad Resolutiva, Trabajo en Equipo, Desarrollo de habilidades blandas.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION	Red Barranca Cajatambo - Centro de Salud Mental Comunitario Barranca
DURACION DEL CONTRATO	Inicio: a la suscripcion del contrato hasta el 31 de diciembre 2024
REMUNERACION MENSUAL	S/ 2040.00 (Dos mil cuarenta nuevos soles) Incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como todas deducciones aplicables al trabajador(a)

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL BARRANCA CAJATAMBO Y SBS

LIC. PSIC. ZAIDA C. AYALA SALAZAR
C.S.P. 25512
COORDINADORA DE SALUD MENTAL Y CULTURA DE PAZ