

Unidad Ejecutora	404 Hospital Barranca, Cajatambo y SBS	
Unidad Orgánica	Red Barranca / Hospital de Supe "Laura Esther Rodriguez Dulanto"	
Denominación	Nutricionista	
Nombre del puesto:	Nutricionista	
Dependencia jerárquica lineal:	jefa del Area de Nutricion	
Dependencia funcional:	Director de Hospital de Supe "Laura Esther Rodriguez Dulanto"	
uestos a su cargo:	No Aplica	
MISIÓN DEL PUESTO		

Brindar atención nutricional especializada en hospitalización con calidad y respeto a las normas de ética profesional, para contribuir a la prevención, mantenimiento y/o

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar tamizaje, evaluación y diagnóstico nutricional, así como provisión de cuidados alimentarios, nutricionales y metabólicos, monitoreo y educación de 1 pacientes hospitalizados adultos, pediátricos y neonatos, y de consulta externa incluso antes y después de la atención quirúrgica, para así contribuir a la
- Planificar, supervisar, y evaluar el tratamiento dietético del paciente adulto y niño hospitalizado y de consulta externa teniendo en cuenta el diagnóstico 2 clinico.
 - evaluación nutricional, necesidades nutricionales y hábitos alimentarios; para cumplir parte de su tratamiento y recuperación del paciente
- Supervisar y controlar los procesos de recepción, almacenamiento, distribución de insumos y preparaciones de regímenes y formulas especializadas lácteas 3
- enterales, garantizando el cumplimiento del BPH y BPM, para asegurar la inocuidad y garantizar mecanismos de seguridad sanitaria alimentaria para los 4
- Participar de la actualización de los documentos de gestión hospitalaria para la atención estandar de los pacientes.
- Cumplir y vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad, para garantizar el control adecuado de las infecciones intrahospitalarias. 5 6
- Rotar de acuerdo a las necesidades del servicio.
- 7 Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el personal de su área y/o unidad orgánica

Coordinaciones Externas:

Personal de Salud

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA HOSPITAL DE SUPP "LAURA ESTHER RODRIGUEZ DULANTO"

Lic. Nilsa G. Harra Fernández
C.M.P. Nº 2166
JEFE DE LA UPSS NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

A) Nivel Educativo								
A) MIVEL EUUCATIVO			B) Grado(s)/situación	académica y carrera/e	especialidad re	queridos	C) ¿Cole	giatura?
	ncompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	x Titul	o/ Licenciatura	Sí x	. No
Primaria		П	Licenciada(o) en N	utrición	L		- -	
Secundaria		H					D) ¿Habil	litación profesio
Secundaria							Si x	No
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Especialización	Egresado		Grado	are the same of th	homeone
Técnica Superio (3 ó 4 años)	r							
x Universitaria			Maestría	Egresado		Grado		
omersicana		×					1	
CONOCIMIENTOS								
A) Conocimientos Técnicos pri	ncipales re	queridos para	a el puesto (No se requiere	sustentar con docume	entos):			
	runciones d	lel puesto						
B) Cursos y Programas de espe Nota: se tendrá que sustentar o	cialización	requeridos v	sustentados con documen	***************************************				
Nota: se tendrá que sustentar	documenta	riamente un t	total de no menos de 90 h	oras de canacitación	anos de antigü	iedad)		
Otros cursos relacionados a las	funciones d	el nuesto		oras de capacitación.				
		e. pacsto.						
mt a								
C) Conocimientos de Ofimática	e Idiomas/	Dialectos						
	e Idiomas/		de dominio	1				
C) Conocimientos de Ofimática OFIMÁTICA	e Idiomas/	Nivel	de dominio	IDIOMAS /	I		l de dominio	
OFIMÁTICA		Nivel	de dominio Intermedio Avanzado	DIALECTO	No aplica	Nive Básico	l de dominio Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos (Word) Hojas de cálculo (Excel)		Nivel Básico		DIALECTO	х			Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos (Word) Hojas de cálculo (Excel) Programa de presentaciones		Nivel Básico x		DIALECTO Inglés Quechua	+			Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos (Word) Hojas de cálculo (Excel) Programa de presentaciones Power Point)		Nível Básico x		DIALECTO	х			Avanzado
Procesador de textos (Word) Hojas de cálculo (Excel) Programa de presentaciones Power Point) EXPERIENCIA		Nivel Básico x		DIALECTO Inglés Quechua	х			Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos (Word) Hojas de cálculo (Excel) Programa de presentaciones Power Point) EXPERIENCIA EXPERIENCIA	No aplica	Nivel de Básico x x x x x	Intermedio Avanzado	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	х			Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos (Word) dojas de cálculo (Excel) Programa de presentaciones Power Point) XPERIENCIA xperiencia general ndique el tiempo total de exper	No aplica	Nivel Básico x x x	Intermedio Avanzado	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	х			Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos (Word) Hojas de cálculo (Excel) Programa de presentaciones Power Point) XXPERIENCIA	No aplica	Nivel Básico x x x	Intermedio Avanzado	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	х			Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos (Word) dojas de cálculo (Excel) Programa de presentaciones Power Point) XPERIENCIA Experiencia general Idique el tiempo total de experians de experiencia en el secto Experiencia específica	No aplica	Nivel Básico x x x x aral; ya sea en	Intermedio Avanzado	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	х			Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos (Word) dojas de cálculo (Excel) Programa de presentaciones Power Point) XPERIENCIA Experiencia general Idique el tiempo total de experiancia en el secto Experiencia específica Indique el tiempo de experiencia	No aplica	Nivel Básico x x x x aral; ya sea en	el sector público o privad	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	х			Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos (Word) lojas de cálculo (Excel) rograma de presentaciones Power Point) XPERIENCIA Experiencia general Idique el tiempo total de experianios de experiencia en el secto Experiencia específica Indique el tiempo de experiencia en el secto Apprincia específica	No aplica	Nivel Básico x x x x ral; ya sea en privado	el sector público o privad	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) o.	x			Avanzado
OFIMÁTICA Procesador de textos (Word) dojas de cálculo (Excel) Programa de presentaciones Power Point) XPERIENCIA Experiencia general años de experiencia en el secto xperiencia específica Indique el tiempo de experiencia en el secto programa de presentaciones Indique el tiempo de experiencia en el secto años de experiencia laboral en En base a la experiencia reque	No aplica riencia labo r público o p ccia requeri el sector pr rida para el	Nivel Básico x x x x ral; ya sea en privado da para el puesto (parte	el sector público o privad	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) o.	x			Avanzado
ofimática roccesador de textos (Word) lojas de cálculo (Excel) rograma de presentaciones ower Point) XPERIENCIA Experiencia general dique el tiempo total de experiancia de experiencia en el secto speriencia específica Indique el tiempo de experiencia anos de experiencia laboral en En base a la experiencia reque años de experiencia laboral en	No aplica riencia labo r público o r cia requeri el sector pr rida para el el sector pr	Nivel Básico x x x x ral; ya sea en privado da para el pue úblico en hosp puesto (parte	el sector público o privad esto en la función o la mate itales e A), señale el tiempo reque	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) o. ería:	x x x			Avanzado
ofimática rocesador de textos (Word) lojas de cálculo (Excel) rograma de presentaciones cower Point) XPERIENCIA Experiencia general adique el tiempo total de experiencia en el secto coperiencia específica Indique el tiempo de experienci a fios de experiencia laboral en En base a la experiencia reque a fios de experiencia laboral en Marque el nível mínimo de pu	No aplica riencia labo r público o j cia requeri el sector prida para el el sector puesto que se	Nivel Básico x x x ral; ya sea en orivado da para el pu úblico en hosp puesto (parte úblico, requiere com	el sector público o privad esto en la función o la mate itales e A), señale el tiempo reque	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) o. ería:	x x x			Avanzado
ofimática rocesador de textos (Word) lojas de cálculo (Excel) rograma de presentaciones ower Point) XPERIENCIA speriencia general dique el tiempo total de experiancia en el secto speriencia específica Indique el tiempo de experiencia anos de experiencia laboral en En base a la experiencia reque años de experiencia laboral en En base a la experiencia laboral en Marque el nível mínimo de pu Practicante	No aplica riencia labo r público o r cia requeri el sector pr rida para el el sector pr	Nivel Básico x x x x ral; ya sea en privado da para el pue úblico en hosp puesto (parte	el sector público o privad esto en la función o la mate itales e A), señale el tiempo reque	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) o. eria: erido en el sector público o priva Supervisor /	x x x iico:		Intermedio	
ofimática rocesador de textos (Word) lojas de cálculo (Excel) rograma de presentaciones Power Point) XPERIENCIA Reperiencia general dique el tiempo total de experiantos de experiencia en el secto periencia específica Indique el tiempo de experiencia años de experiencia laboral en En base a la experiencia reque años de experiencia laboral en Marque el nivel mínimo de pu Practicante Aux profesional Asis	No aplica riencia labo r público o p cia requeri el sector pr rida para el el sector pr esto que se iliar o tente	Nivel Básico x x x ral; ya sea en privado da para el puesto (parte ablico, requiere com Analista	el sector público o privad esto en la función o la mate itales e A), señale el tiempo reque to experiencia; ya sea en e Especialista	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) o. ería: erido en el sector público o priva Supervisor /	x x x ico:	Básico	Intermedio	teo
ofimática roccesador de textos (Word) lojas de cálculo (Excel) rograma de presentaciones cower Point) XPERIENCIA Reperiencia general dique el tiempo total de experiencia en el secto coperiencia específica Indique el tiempo de experiencia anos de experiencia laboral en En base a la experiencia reque años de experiencia laboral en Marque el nível mínimo de pu Practicante Aux Mencione otros aspectos comp	No aplica riencia labo r público o p cia requeri el sector pr rida para el el sector pr esto que se iliar o tente	Nivel Básico x x x ral; ya sea en privado da para el puesto (parte ablico, requiere com Analista	el sector público o privad esto en la función o la mate itales e A), señale el tiempo reque to experiencia; ya sea en e Especialista	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) o. ería: erido en el sector público o priva Supervisor /	x x x ico:	Básico	Intermedio	teo
ofimática rocesador de textos (Word) lojas de cálculo (Excel) rograma de presentaciones ower Point) XPERIENCIA Experiencia general dique el tiempo total de experiancia en el secto operiencia específica Indique el tiempo de experiencia aboral en En base a la experiencia reque años de experiencia laboral en En base a la experiencia reque años de experiencia laboral en Marque el nível mínimo de pu Practicante Aux Aux Arencione otros aspectos comp. BILIDADES O COMPETENCIAS	No aplica iencia labo r público o r público o r ida para el el sector pu rida para el el sector pu esto que se iliar o tente	Nivel Básico x x x x ral; ya sea en privado da para el pue úblico en hosp puesto (parte iblico, requiere com Analista	el sector público o privadesto en la función o la materiales A), señale el tiempo requiencia; ya sea en en Especialista	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) o. eria: erido en el sector público o priva Supervisor / Coordinador tso existiera algo adici	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Básico Defe de Area o Departamento esto.	Geren	te o ctor
ofimática rocesador de textos (Word) lojas de cálculo (Excel) rograma de presentaciones Power Point) XPERIENCIA Reperiencia general dique el tiempo total de experiancia en el secto reperiencia específica Indique el tiempo de experiencia aboral en En base a la experiencia reque años de experiencia laboral en En base a la experiencia reque años de experiencia faboral en Marque el nível mínimo de pu Practicante Aux Aux Arcione otros aspectos comp. BILIDADES O COMPETENCIAS Cación de Servicio, Identificació	No aplica iencia labo r público o prida para el el sector prida para el el el mentario:	Nivel Básico x x x x ral; ya sea en privado da para el puesto (parte com Analista s sobre el requinal de para el puesto (parte com Analista	el sector público o privad esto en la función o la materiales e A), señale el tiempo reque to experiencia; ya sea en e Especialista	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) o. eria: erido en el sector público o priva Supervisor / Coordinador tso existiera algo adici	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Básico Defe de Area o Departamento esto.	Geren	te o ctor
orocesador de textos (Word) lojas de cálculo (Excel) lojas de cálculo (Excel) lojas de cálculo (Excel) lograma de presentaciones lower Point) EXPERIENCIA Reperiencia general dique el tiempo total de experia los de experiencia en el secto reperiencia específica Indique el tiempo de experiencia alaboral en En base a la experiencia laboral en En base a la experiencia laboral en Marque el nivel mínimo de pu Practicante Aux Indique el rivel mínimo de pu Practicante Aux Indique el nivel mínimo de pu Indique el nivel mínimo de pu	No aplica riencia labo r público o p cía requeri el sector pr rida para el el sector pr tente dementorios n Institucio cquipo, Des	Nivel Básico x x x x ral; ya sea en privado da para el puesto (parte com Analista s sobre el requinal de para el puesto (parte com Analista	el sector público o privad esto en la función o la materiales e A), señale el tiempo reque to experiencia; ya sea en e Especialista	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) o. eria: erido en el sector público o priva Supervisor / Coordinador tso existiera algo adici	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Básico Defe de Area o Departamento esto.	Geren	te o ctor
ofimática rocesador de textos (Word) rojas de cálculo (Excel) rograma de presentaciones rower Point) XPERIENCIA Reperiencia general dique el tiempo total de experiancia en el secto reperiencia específica Indique el tiempo de experiencia años de experiencia laboral en En base a la experiencia reque años de experiencia laboral en Marque el nivel mínimo de pu Practicante Aux profesional Asis Asinonione otros aspectos comp. BILIDADES O COMPETENCIAS cación de Servicio, Identificació cacidad Resolutiva, Trabajo en i NDICIONES ESENCIALES DEL CO	No aplica riencia labo r público o p cía requeri el sector pr rida para el el sector pr tente dementorios n Institucio cquipo, Des	Nivel Básico x x x x ral; ya sea en privado da para el puntiblico en hospinado diblico, requiere com Analista a sobre el requi	el sector público o privad esto en la función o la materiales e A), señale el tiempo reque to experiencia; ya sea en e Especialista	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) o. eria: erido en el sector público o priva Supervisor / Coordinador tso existiera algo adici	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Básico Defe de Area o Departamento esto.	Geren	te o ctor
OFIMÁTICA Procesador de textos (Word) lojas de cálculo (Excel) rrograma de presentaciones Power Point) XPERIENCIA Experiencia general adique el tiempo total de experiancia en el secto speriencia específica Indique el tiempo de experiencia aporal en En base a la experiencia reque di años de experiencia laboral en En base a la experiencia reque di años de experiencia reque di años de experiencia laboral en Marque el nível mínimo de pu Practicante Asis Mencione otros aspectos comp. BILIDADES O COMPETENCIAS cación de Servicio, Identificació pacidad Resolutiva, Trabajo en i NDICIONES ESENCIALES DEL CO	No aplica riencia labo r público o p cía requeri el sector pr rida para el el sector pr tente dementorios n Institucio cquipo, Des	Nivel Básico x x x x ral; ya sea en privado da para el puesto (parte diblico, prequiere com Analista as sobre el requiere com Analista as rollo de hab	el sector público o privad esto en la función o la materiales A), señale el tiempo reque especialista distribución o la materiales A), señale el tiempo reque for experiencia; ya sea en e Especialista distribución de experiencia; en control de experiencia;	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) o. eria: erido en el sector público o priva Supervisor / Coordinador tso existiera algo adici	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Básico Defe de Area o Departamento esto.	Geren	te o ctor
OFIMÁTICA Procesador de textos (Word) lojas de cálculo (Excel) Programa de presentaciones Power Point) XPERIENCIA Experiencia general adique el tiempo total de experiancia en el secto Experiencia específica Indique el tiempo de experiencia laboral en En base a la experiencia laboral en Marque el nível mínimo de pu Practicante Aux Mencione otros aspectos comp BILIDADES O COMPETENCIAS Cacción de Servicio, Identificació pacidad Resolutiva, Trabajo en I NDICIONES ESENCIALES DEL CO NDICIONES GAR DE PRESTACIÓN	No aplica riencia labo r público o p cía requeri el sector pr rida para el el sector pr tente dementorios n Institucio cquipo, Des	Nivel Básico x x x x ral; ya sea en privado da para el pue puesto (parte iblico, requiere com Analista sobre el requi puesto de hab	el sector público o privad esto en la función o la materioles e A), señale el tiempo reque to experiencia; ya sea en e Especialista ulsito de experiencia; en co	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) o. eria: erido en el sector público o priva Supervisor / Coordinador tso existiera algo adicio d, Resilencia Organiza	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Básico Defe de Area o Departamento esto.	Geren	te o ctor
OFIMÁTICA Procesador de textos (Word) lojas de cálculo (Excel) rrograma de presentaciones Power Point) XPERIENCIA Experiencia general adique el tiempo total de experiancia en el secto speriencia específica Indique el tiempo de experiencia aporal en En base a la experiencia reque di años de experiencia laboral en En base a la experiencia reque di años de experiencia reque di años de experiencia laboral en Marque el nível mínimo de pu Practicante Asis Mencione otros aspectos comp. BILIDADES O COMPETENCIAS cación de Servicio, Identificació pacidad Resolutiva, Trabajo en i NDICIONES ESENCIALES DEL CO	No aplica riencia labo r público o p cía requeri el sector pr rida para el el sector pr tente dementorios n Institucio cquipo, Des	Nivel Básico x x x x ral; ya sea en privado da para el pue puesto (parte úblico en hospi puesto (parte úblico, requiere com Analista sobre el requi puesto de hab	el sector público o privad esto en la función o la materiales A), señale el tiempo reque Especialista distro de experiencia; en co	DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) o. eria: erido en el sector público o priva Supervisor / Coordinador Iso existiera algo adicio d, Resilencia Organiza	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Básico Defe de Area o Departamento esto.	Geren	te o ctor

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA HOSPITAL DE SUPE "LAURA ESTHER RODRIGUEZ DULANTO"
Cic OGC
JEFE DE LA UPSS NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

		FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO
	C LAB-001	002015
IDI	ENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Un	nidad Ejecutora	404 Hospital Barranca, Cajatambo y SBS
Un	idad Orgánica	Red Barranca / Hospital de Supe "Laura Esther Rodriguez Dulanto"
Pla	ızas	1
Der	nominación:	Técnico en Laboratorio
No	mbre del puesto:	Técnico en Laboratorio
Der	pendencia jerárquica lineal:	Jefe de Servicio Laboratorio
Dep	pendencia funcional:	Director del Hospital de supe "laura Esther Rodriguez Dulanto"
Pue	estos a su cargo:	No Aplica
MIS	SIÓN DEL PUESTO	
		nicas en materia de procesos y tomas de muestra a los diferentes servicios del Hospital de Supe "LERD".
UN	CIONES DEL PUESTO	
1	Toma de muestras en las difere	entes áreas
		areas.
2	Apoyo a procesos de inmunolo	gía y uroanálisis.
3	Preparar y ordenar con la debio	da anticipación los materiales de toma de muestra.
4	Mantenimiento, limpieza y orde	en de los equipos y mobiliario del ambiente donde se desarrolla la actividad.
4	Mantenimiento, limpieza y orde Participar en el registro de la inf	en de los equipos y mobiliario del ambiente donde se desarrolla la actividad. formación de las distintas atenciones en los sistemas infomáticos del hospital, según le corresponda.
5	Mantenimiento, limpieza y orde Participar en el registro de la inf Velar por la preparación adecua servicio.	en de los equipos y mobiliario del ambiente donde se desarrolla la actividad. formación de las distintas atenciones en los sistemas infomáticos del hospital, según le corresponda. Ida del material de trabajo así como vigilar que estos se encuentren en número suficiente para el normal funcionamiento del
5	Mantenimiento, limpieza y orde Participar en el registro de la inf Velar por la preparación adecua servicio. Registrar en forma clara, legible, entre otros.	en de los equipos y mobiliario del ambiente donde se desarrolla la actividad. formación de las distintas atenciones en los sistemas infomáticos del hospital, según le corresponda. Ida del material de trabajo así como vigilar que estos se encuentren en número suficiente para el normal funcionamiento del , completa y obligatoria la información de las actividades realizadas en las correspondientes fichas clínicas, formatos de atenció
5	Mantenimiento, limpieza y orde Participar en el registro de la inf Velar por la preparación adecua servicio. Registrar en forma clara, legible, entre otros.	en de los equipos y mobiliario del ambiente donde se desarrolla la actividad. formación de las distintas atenciones en los sistemas infomáticos del hospital, según le corresponda. Ida del material de trabajo así como vigilar que estos se encuentren en número suficiente para el normal funcionamiento del , completa y obligatoria la información de las actividades realizadas en las correspondientes fichas clínicas, formatos de atenció
4 5 7	Mantenimiento, limpieza y orde Participar en el registro de la inf Velar por la preparación adecua servicio. Registrar en forma clara, legible, entre otros. Proponer al Jefe inmediato las m servicio.	en de los equipos y mobiliario del ambiente donde se desarrolla la actividad. formación de las distintas atenciones en los sistemas infomáticos del hospital, según le corresponda. Ida del material de trabajo así como vigilar que estos se encuentren en número suficiente para el normal funcionamiento del , completa y obligatoria la información de las actividades realizadas en las correspondientes fichas clínicas, formatos de atenció nejoras o innovaciones en los procesos operativos u otras actividades del ámbito de su competencia, acorde a la visión y misión
4	Mantenimiento, limpieza y orde Participar en el registro de la inf Velar por la preparación adecua servicio. Registrar en forma clara, legible, entre otros. Proponer al Jefe inmediato las m servicio.	en de los equipos y mobiliario del ambiente donde se desarrolla la actividad. formación de las distintas atenciones en los sistemas infomáticos del hospital, según le corresponda. Ida del material de trabajo así como vigilar que estos se encuentren en número suficiente para el normal funcionamiento del completa y obligatoria la información de las actividades realizadas en las correspondientes fichas clínicas, formatos de atenció de las actividades o innovaciones en los procesos operativos u otras actividades del ámbito de su competencia, acorde a la visión y misión el Reglamento Interno de Trabajo del Hospital de Supe "LERD".
4 5 5 5 5 5 5 C C R	Mantenimiento, limpieza y orde Participar en el registro de la inf Velar por la preparación adecua servicio. Registrar en forma clara, legible, entre otros. Proponer al Jefe inmediato las m servicio.	en de los equipos y mobiliario del ambiente donde se desarrolla la actividad. formación de las distintas atenciones en los sistemas infomáticos del hospital, según le corresponda. Ida del material de trabajo así como vigilar que estos se encuentren en número suficiente para el normal funcionamiento del , completa y obligatoria la información de las actividades realizadas en las correspondientes fichas clínicas, formatos de atenció nejoras o innovaciones en los procesos operativos u otras actividades del ámbito de su competencia, acorde a la visión y misión
4 5 5 5 5 5 CC CC RDORD	Mantenimiento, limpieza y orde Participar en el registro de la inf Velar por la preparación adecua servicio. Registrar en forma clara, legible, entre otros. Proponer al Jefe inmediato las m servicio. Cumplir con cabalidad y respeto	en de los equipos y mobiliario del ambiente donde se desarrolla la actividad. formación de las distintas atenciones en los sistemas infomáticos del hospital, según le corresponda. Ida del material de trabajo así como vigilar que estos se encuentren en número suficiente para el normal funcionamiento del Completa y obligatoria la información de las actividades realizadas en las correspondientes fichas clínicas, formatos de atenció Dejoras o innovaciones en los procesos operativos u otras actividades del ámbito de su competencia, acorde a la visión y misión el Reglamento Interno de Trabajo del Hospital de Supe "LERD".

Coordinaciones Externas:

Representantes de Instituciones Publicas y Privadas, Micro Redes de Salud, Agentes Comunitarios.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA Hospital de Supe LE.R.D. Area de Laboratorio Nuñez Euste Carito Celic Carito Celic TECNO OGO MEDICO

FORMACIÓN A	ACADÉMICA											
A) Nivel Educa												_
				B) Grade	o(s)/situación	académica y carrera	especialidad i	requeridos	C	1 100	legiatu	_
	1	Incompleta	Complet		Egresado(a)					, 200	negiatu	ra
					cgresado(a)	Bachiller	x Tí	tulo/ Licenciatur	a g	Sí	N	lo
	Primaria			Títul	o Profesional	Técnico en Laboratori	0					
	s		[]								oilitació onal?	n
	Secundaria									г	onal?	
1	Técnica Básica								S	i	N	0
((1 ó 2 años)			E	specialización	Egresado						
						-0		Grado				
	récnica Superior	r										
L	3 ó 4 años)		х									
				N	laestría	Egresado						
U	Iniversitaria					rgresado		Grado				
-												
CONOCIMIENTOS	S											
A) Conocimiento	os Técnicos nein	cinales	oride									-
- Conocimiento	o en Normas do	Riocomid	eridos para e	el puesto (No	se requiere su	stentar con docume	itos):			_		_
		Dioseguitua	u.									
- Conocimiento		anca de Salut	u N 0/2-200	8-MINSA/DGS	SP-V01							
- Otros cursos r	elacionados a la	as funciones	del puesto	istentados co s de capacitados s de capacitados	n documento: ción, diplomac	s: (no mayor de 03 añ dos no menor de 90 h	os de antigüe oras	dad)				
- Otros cursos n Conocimientos	elacionados a la	as funciones	del puesto	istentados co s de capacitados de dominio	n documento: ción, diplomac	sos no menor de 90 h	os de antigüe oras					
- Otros cursos n Conocimientos OFIMÁTICA	elacionados a la de Ofimática e	as funciones	del puesto		n documentos ción, diplomac Avanzado	ios no mayor de 03 añ ios no menor de 90 h IDIOMAS / DIALECTO	oras	Nivel d	le dominio			
- Otros cursos n Conocimientos OFIMÁTICA	elacionados a la de Ofimática e	as funciones Idiomas/Di	del puesto alectos Nivel d	de dominio	ion, dipiomac	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica		le dominio	fio	Avan	
- Otros cursos n C Conocimientos OFIMÁTICA rocesador de text ojas de cálculo (E)	elacionados a la de Ofimática e de Ofimática e de Ofimática e de d	as funciones Idiomas/Di	del puesto alectos Nivel d Básico	de dominio	ion, dipiomac	IDIOMAS / DIALECTO	oras	Nivel d	T	fio	Avan	
- Otros cursos n C Conocimientos OFIMÁTICA rocesador de text ojas de cálculo (E) ograma de presei	elacionados a la de Ofimática e de Ofimática e de Ofimática e de d	as funciones Idiomas/Di	electos Nivel o Básico x	de dominio	ion, dipiomac	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Nivel d	T	fio	Avan	
Otros cursos n Conocimientos OFIMÁTICA rocesador de text ojas de cálculo (E) rograma de preser ower Point)	elacionados a la de Ofimática e de Ofimática e de Ofimática e de d	as funciones Idiomas/Di	del puesto alectos Nivel d Básico	de dominio	ion, dipiomac	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Nivel d	T	dio	Avan	
OFIMÁTICA OFIMÁTICA OCCESADOR DE EXECUTOR DE LA COMPANION DE	relacionados a la de Ofimática e cos (Word) xcel) ntaciones	as funciones Idiomas/Di	electos Nivel o Básico x	de dominio	ion, dipiomac	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Nivel d	T	dio	Avan	
Otros cursos n C) Conocimientos OFIMÁTICA rocesador de text ojas de cálculo (E) rograma de preser ower Point) (PERIENCIA periencia general dique el tiempo tr	elacionados a la de Ofimática e de O	as funciones Idiomas/Di No aplica	electos Nivel de Básico x x	de dominio Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Nivel d	T	dio	Avan	tie
Otros cursos n Conocimientos OFIMÁTICA rocesador de text ojas de cálculo (E) rograma de preser ower Point) (PERIENCIA periencia general dique el tiempo to año de experien	elacionados a la de Ofimática e de Ofimática e de Ofimática e de Cos (Word) xcel) ntaciones	as funciones Idiomas/Di	electos Nivel de Básico x x	de dominio Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Nivel d	T	dio	Avan	tie
Otros cursos n Conocimientos OFIMÁTICA rocesador de text ojas de cálculo (E) rograma de preser ower Point) (PERIENCIA periencia general dique el tiempo to año de experien	elacionados a la de Ofimática e de Ofimática e de Ofimática e de Cos (Word) xcel) ntaciones	as funciones Idiomas/Di	electos Nivel de Básico x x	de dominio Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Nivel d	T	ilio	Avan	Tree -
Otros cursos n C) Conocimientos OFIMÁTICA rocesador de text ojas de cálculo (E) rograma de preser ower Point) (PERIENCIA periencia general dique el tiempo to año de experien periencia específi	elacionados a la de Ofimática e de O	No aplica	electos Nivel electos Básico x x x ya sea en electos	de dominio Intermedio sector públic	Avanzado o o privado.	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica	Nivel d	T	Ilio	Avan	
Otros cursos n C) Conocimientos OFIMÁTICA rocesador de text ojas de cálculo (E) rograma de presei ower Point) (PERIENCIA periencia general dique el tiempo to año de experien periencia específi Indique el tiempo meses de experie	elacionados a la de Ofimática e de Experiencia en el sector ica el sector ica en el sector ica en el sector ica el sector ic	No aplica ncia laboral; público o pr	del puesto alectos Nivel de Básico x x x ya sea en el ivado	de dominio Intermedio sector públic	Avanzado o o privado.	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica	Nivel d	T	dio	Avan	re
OFIMÁTICA OFIMÁTICA rocesador de text ojas de cálculo (E) rograma de preser ower Point) (PERIENCIA periencia general dique el tiempo te año de experien periencia específi Indique el tiempo meses de experie En base a la experi	elacionados a la de Ofimática e de Ofimática e de Ofimática e de Ofimática e de Escapera e de Escape	No aplica ncia laboral; público o pr	Básico x x ya sea en el ivado	de dominio Intermedio Intermedio sector públic o en la funció	Avanzado o o privado.	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica	Nivel d	T	dio	Avan	rie
Otros cursos n C) Conocimientos OFIMÁTICA rocesador de text ojas de cálculo (E) ograma de presei ower Point) (PERIENCIA periencia general dique el tiempo to año de experien periencia específi Indique el tiempo meses de experie En base a la experi	elacionados a la de Ofimática e de Ofimática e de Ofimática e de Ofimática e de Experiencia en el sectorica en el sectorica en el sectorica en el manera en el mencia laboral en riencia requerio encia laboral en riencia laboral en cencia laboral e	No aplica ncia laboral; público o pr a requerida n el sector pú	del puesto alectos Nivel de Básico x x x ya sea en el ivado para el puesto iblico y/o printesto (parte A	de dominio Intermedio sector públic se en la funció	Avanzado o o privado. in o la materia	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica x x	Nivel d	T	fio	Avan	ria -
Otros cursos n C) Conocimientos OFIMÁTICA rocesador de text ojas de cálculo (E) rograma de presei rower Point) (PERIENCIA speriencia general dique el tiempo te año de experien periencia específi Indique el tiempo meses de experie En base a la experi	elacionados a la de Ofimática e de Ofimática e de Ofimática e de Ofimática e de Experiencia en el sectorica en el sectorica en el sectorica en el manera e	No aplica ncia laboral; público o pr a requerida n el sector pú	del puesto alectos Nivel de Básico x x x ya sea en el ivado para el puesto iblico y/o printesto (parte A	de dominio Intermedio sector públic se en la funció	Avanzado o o privado. in o la materia	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica x x	Nivel d	T	flio	Avan	ra
Otros cursos n C) Conocimientos OFIMÁTICA rocesador de text ojas de cálculo (E) orograma de preser ower Point) (PERIENCIA periencia general dique el tiempo te año de experien periencia específic Indique el tiempo meses de experie En base a la experi meses de experie Marque el nivel m Practicante	elacionados a la de Ofimática e de Ofimática e de Ofimática e de Ofimática e de Ofimática en el sector de experiencia en el sector de experiencia requerio encia laboral en nínimo de puest Auxilia	No aplica ncia laboral; público o pr el sector pú da para el pu el sector pú to que se reciar o	del puesto alectos Nivel de Básico x x x ya sea en el ivado para el puesto iblico y/o printesto (parte A	sector público en la funció vado), señale el tierado experiencia;	Avanzado o o privado. in o la materia	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica x x	Nivel d Básico	Intermed			ra
Otros cursos n C) Conocimientos OFIMÁTICA rocesador de text ojas de cálculo (E) rograma de preser Power Point) GPERIENCIA cueriencia general dique el tiempo te año de experien periencia específi Indique el tiempo meses de experie En base a la exper meses de experie Marque el nivel m Practicante profesional	elacionados a la de Ofimática e de Ofimática e de Ofimática e de Ofimática e de Escardo	No aplica ncia laboral; público o pr a requerida pel sector pú da para el pu el sector pú to que se reciar o cente	A sea en el ivado para el puesto (parte A blico y/o prinesto (parte A blico y/o prine	sector público en la funció vado), señale el tierado experiencia;	Avanzado o o privado. in o la materia empo requeric ya sea en el se ecialista	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica x x	Nível d Básico	Intermed	őeren	te o	ra
Otros cursos n C) Conocimientos C) C) Conocimientos C) C) Conocimientos C) C	elacionados a la de Ofimática e de Escaperior de Escap	No aplica ncia laboral; público o pr a requerida pel sector pú da para el pu el sector pú to que se reciar o cente	A sea en el ivado para el puesto (parte A blico y/o prinesto (parte A blico y/o prine	sector público en la funció vado), señale el tierado experiencia;	Avanzado o o privado. in o la materia empo requeric ya sea en el se ecialista	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica x x	Nível d Básico	Intermed		te o	ra a
Otros cursos n C) Conocimientos OFIMÁTICA rocesador de text ojas de cálculo (E) rograma de preser lower Point) (PERIENCIA speriencia general dique el tiempo to año de experien periencia especifi Indique el tiempo meses de experie En base a la experi meses de experie Marque el nivel m Practicante profesional lencione atros asse BILIDADES O COM	elacionados a la de Ofimática e de Escapera de Escaper	No aplica No aplica ncia laboral; público o pr el sector pú da para el pu el sector pú to que se reciar o ente	Básico X X X Ya sea en el ivado para el puesto lolico y/o prinesto (parte A blico	sector público en la función vado), señale el tierado experiencia; Esp	Avanzado o o privado. in o la materia empo requeric ya sea en el se ecialista encia; en caso	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) do en el sector público ector público o privad Supervisor / Coordinador existiera algo adicion	No aplica x x x	Nível d Básico Jefe de Area o Departamento sto.	Intermed	Geren	te o octor	
Otros cursos n C) Conocimientos OFIMÁTICA rocesador de text ojas de cálculo (E) rograma de preser lower Point) (PERIENCIA speriencia general dique el tiempo to año de experien periencia especifi Indique el tiempo meses de experie En base a la experi meses de experie Marque el nivel m Practicante profesional lencione atros asse BILIDADES O COM	elacionados a la de Ofimática e de Escapera de Escaper	No aplica No aplica ncia laboral; público o pr el sector pú da para el pu el sector pú to que se reciar o ente	Básico X X X Ya sea en el ivado para el puesto lolico y/o prinesto (parte A blico	sector público en la función vado), señale el tierado experiencia; Esp	Avanzado o o privado. in o la materia empo requeric ya sea en el se ecialista encia; en caso	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) do en el sector público ector público o privad Supervisor / Coordinador existiera algo adicion	No aplica x x x	Nível d Básico Jefe de Area o Departamento sto.	Intermed	Geren	te o octor	
Otros cursos n C) Conocimientos OFIMÁTICA rocesador de text ojas de cálculo (E) rograma de preser ower Point) (PERIENCIA speriencia general dique el tiempo te año de experien periencia específic Indique el tiempo meses de experie En base a la experi meses de experie Marque el nivel m Practicante profesional lencione atras asi BILIDADES O COM ación de Servicio, acidad Resolutiva,	elacionados a la de Ofimática e de Composito de Experiencia en el sector ica en el sector ica en el aboral en riencia requerida encia laboral en finimo de puesto Auxilia Asiste Dectos complemos de Composito de Composit	No aplica No aplica No aplica nota laboral; público o pr el sector pú da para el pu el sector pú to que se reciar o ente mentarios so nostitucional, uipo, Desarro	Básico X X X Ya sea en el ivado para el puesto lolico y/o prinesto (parte A blico	sector público en la función vado), señale el tierado experiencia; Esp	Avanzado o o privado. in o la materia empo requeric ya sea en el se ecialista encia; en caso	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica x x x	Nível d Básico Jefe de Area o Departamento sto.	Intermed	Geren	te o octor	
Otros cursos n C) Conocimientos OFIMÁTICA rocesador de text ojas de cálculo (E) ojas	elacionados a la de Ofimática e de Escapera e de Esca	No aplica No aplica No aplica ncia laboral; público o pr a requerida pr el sector pú da para el pu el sector pú to que se rec iar o que se rec iar	Básico X X X Ya sea en el ivado para el puesto blico y/o prinesto (parte A blico promo Analista bere el requis Honestidad, ollo de habilio	sector público en la función vado), señale el tierado experiencia; Esp	Avanzado o o privado. in o la materia empo requeric ya sea en el se ecialista encia; en caso	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) do en el sector público ector público o privad Supervisor / Coordinador existiera algo adicion	No aplica x x x	Nível d Básico Jefe de Area o Departamento sto.	Intermed	Geren	te o octor	
Otros cursos n C) Conocimientos C) Conocimientos OFIMÁTICA rocesador de text ojas de cálculo (E) orgama de preser ower Point) (PERIENCIA OPERIENCIA OPERIENCIA dique el tiempo te año de experien periencia específi Indique el tiempo meses de experie En base a la experi meses de experie Marque el nivel m Practicante profesional Idencione otros asse BILIDADES O COM ación de Servicio, acidad Resolutiva, IDICIONES AR DE PRESTACIÓ	elacionados a la de Ofimática e de Escapera e de Esca	No aplica No aplica No aplica No aplica notia laboral; público o pr a requerida para el pu el sector pú da para el pu el sector pú to que se reciar o ente mentarios so institucional, uipo, Desarro IRATO	del puesto alectos Nivel de Básico x x x ya sea en el ivado para el puesto (parte A blico y/o prinquiere como Analista bere el requis Honestidad, ollo de habilio de habilio de habilio DETALLE	sector público en la función de experiencia; Esp Proactividad, dades blanda:	Avanzado o o privado. in o la materia empo requerio ya sea en el se ecialista encia; en caso Asertividad, F.	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Io en el sector público en el sector público o privad Supervisor / Coordinador existiera algo adicion	No aplica x x x	Nível d Básico Jefe de Area o Departamento sto.	Intermed	Geren	te o octor	
Otros cursos n C) Conocimientos OFIMÁTICA Procesador de text Procesad	elacionados a la de Ofimática e de Ofimática en el sector de encia laboral en riencia requerio encia laboral en el sector de encia laboral en enínimo de puesto Auxilia Asiste pectos complema en el dentificación la dentificación la Trabajo en Equilates DEL CONTINA RATO	No aplica No aplica No aplica No aplica notia laboral; público o pr a requerida a el sector pú da para el pu el sector pú to que se rec iar o ente mentarios so Institucional, uipo, Desarro	Básico X X X Ya sea en el ivado para el puesto iblico y/o prin quiere como Analista bere el requis Honestidad, ollo de habili DETALLE Hospital de	sector público en la función do en la función do experiencia; Esperiencia; Esperiencia; Esperiencia; Esperiencia; Esperiencia; Esperiencia; Esperiencia;	Avanzado o o privado. in o la materia empo requeric ya sea en el se ecialista encia; en caso Asertividad, F.	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) do en el sector público ector público o privad Supervisor / Coordinador existiera algo adicion	No aplica x x x D: al para el pue:	Nível d Básico Jefe de Area o Departamento sto.	Intermed	Geren	te o octor	

25	1040
ETA GOBIERNO REGIONAL !"	TIVIA
GOBIERNO REGIONAL DE Hospital de Supe LE.R.D. Area de Lat	JUIATORIC
Olyfiez Love Carito	ofic
Nuñez Lores Carito	ELIC
TECNOLOGO MEDICO	

4:-

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	002023
Unidad Ejecutora	Î.
Unidad Orgánica	404 Hospital Barranca, Cajatambo y SBS
Plazas	Red Barranca / Hospital de Supe "Laura Esther Rodriguez Dulanto"
Denominación	
<u> </u>	Tecnico en Enfermería - Asistencial
Nombre del puesto:	Tecnico en Enfermería - Asistencial
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de Servicio de Enfermería
Dependencia funcional:	Director de Hospital de Supe "Laura Esther Rodríguez Dulanto"
Puestos a su cargo:	No Aplica
MISIÓN DEL PUESTO	
directa del paciente , apoyo al pro a Institución	fesional de enfermería y médico realizando las diversas ctividades, que permita la capacidad resolutiva
UNGOVE	aversos cuvidades, que permita la capacidad resolutiva
UNCIONES DEL PUESTO	
1 Realizar la preparación de eq	Juipos e instrumental
2 Realizar los procesos de desir	nfección y limpleza del instrumental y material estéril
3 Aplicar las Normas Tècnicas	de bioseguridad en el área de trabajo
	idos al cuidado de los equipos de la institución.
5 Trasladar materiales y equipos	
	za, desinfección concurrente y terminar sus actividades, de acuerdo a la normativa vigente
Recibir el reporte de material	les e insumos de cada turno.
Ordenar limpiar decisioner	euipos y entregar debidamente limpios a Çentral de Esterilización en cada turno.
Ordenar, limpiar, desinfectar	er coche de curaciones.
paciente.	iente y atiende las llamadas e informa a la Enfermera de los problemas y necesidades del
Realizar el llevado de ordenes	s de laboratorio y recetarios a farmacía para el recojo de medicinas de los pacientes.
Realizar procedimientos de hig	giene y confort, así como la ayuda para la movilización de pacientes postrados
Realizar la desinfección concurr	ente y terminal de su servicio.
Realizar otras funciones que le a	
PRDINACIONES PRINCIPALES	
rdinaciones Internas:	
su personal de su servicio y/o unic	dad organica
dinaciones Externas:	
plica	
MACIÓN ACADÉMICA rel Educativo	
	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos C) ¿Colegiatura?
Incompleta	Completa Egresado(a) Bachiller x Título/Licenciatus c/
Primaria	Titulo Profesional Técnico en Enfermería
Secundaria	D) ¿Habilitación profesional?
the state of the s	Sí No x
Técnica Básira	S Prince was a second s
Técnica Básica (1 o 2 años)	Especialización Egresado Grado
1 1	Especialización Egresado Grado
(1 o 2 años)	Especialización Egresado Grado



CONOCIMIENTOS			1 (a) (b) (c) (c)		og vis Sinstensions	N. SELECTION OF	BN 4200 BJE SOON	Officers commenced and a second	
Conocimientos Técnico Conocimiento en Atención	s principales	requerido	s para el mie	sto (Mara-	agulara.				¥
	Directo a Pat	rentes de	diferentes er	UDOS etares	equiere sustentar c	on documer	itos):		
Conocimiento en Normas d	e Bioseguridi	ad.		-,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,					
Conocimiento en el manejo	de procedin	ientos nui	irúreicos	····					
Conocimiento en el manejo	de pacientes	de las dif	ecenter orne	itatiana e					
Obstetricia, Centro Quirurgi	co)		er chtes esper	Januades (c	Pirugia, Medicina, Pi	ediatría-Nec	natologia	, Gineco-	
Conocimiento en Vigilancia									
B) Cursos y Programas de e Nota: cada curso de especia Curso de Capacitación en la	specializació Ilización no n	n requerio	los y sustenta A horas do s	idos con do	cumentos: (no may	or de 03 añ	os de anti	güedad)	
Curso de Capacitación en la	S Signientes a	enocialida			arbinilianos vo We	nor de 90 h	oras		
Curso de Capacitación en las Obstetricia Centro Quirúrgio Curso de capacitación en No	o,Gastroente	rologia, N	eumología: n	umio dos e: O menor de	specialidades: Cirug	ía, Medicina	ı, Pediatri	a-Neonatolo	gía, Gi
cuiso de capacitación en No	rmas de Bios	eguridad.	lno menor de	24 horar le	ctive-	Dungatorio			
curso de capacitación de ma	inejo de proc	edimiento	s quirurgicos.	(no menor	de 24 horas lectiva	c i			
Otros cursos relacionados a l	as funciones	del puesto)					<u> </u>	
C) Conocimientos de Ofimát	ica e Idioma	s/Dialecto	10 M (8 8)			SASSISTER OF THE STREET			
	T	contraction by the		S 2 3 S (S)					
OFIMÁTICA	No aplica		de dominio		IDIOMAS /		Nivel	de domínio	4884745005
Procesador de textos (Word)	140 aprilla	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avar
	- -	<u>, x</u>			inglés	х			
lojas de cálculo (Excel)		х		-	Quechua	×			├
rograma de presentaciones Power Point)	X			÷	Otros (Especificar)	 			
KPERIENCIA	Light and the second	9780 éz e			NATA COMPANY	<u> </u>		. 1	
idique el tiempo total de exp Laño de experiencia en el se periencia específica	periencia labo ector publico (oral; ya se: o privado	a en el sector	público o p	rivado.				
		a marking					SOCIONARY	(1000 mg/galassa) 1900 mg	
Indique el tiempo de exper	iencia requer	ida para e	l nuesto en l	4					
año de experiencia en el sec	tor publica		Pacsto Citi	runcion o	a materia;				
ALCOHOLO III				1					623000000000
En base a la experiencia req	uerida para e	l puesto (i	oarte A) señ:	Na al tiomn	2		Giografia		Sidestropper
año en sector público	The state of the s	and the state of t	-	are er demp	o reducitao en el se	ctor público):		
A A		Owener, 140 cents (May 1 company provide decision							200
Marque el nivel mínimo de j Practicante Aux	p uesto que se	e requiere	como experie	encia; ya se	a en el sector públic	CO O privado			
nrnfesional Asis	iliar o tente	Analista	Esp	ecialista	Supervisor /		Jete de™	Gere	nte
BILIDADES O COMPETENCIAS	Niedaties detech andaha				Coordinador	Priorita Antonia mate aliabana.	Área o	1.	0
ación de Servicio, Identificación Ifianza, Capacidad Resolutiva, Tr	Institucional,	Proactividad	d, Asertividad,	Resilencia Or	ganizacional, Compro	miso. Respon	sahilidad	Marker -1	
nfianza, Capacidad Resolutiva, Tr NDICIONES ESENCIALES DEL COI	VTRATO	oo, Desarro	llo de habilidac	ies blandas.		_	obingao,	iviotivacion,	
NDICIONES .	College Services and College College	DETALLE	4 (4 (4)				i kasi kacam	I VENIAN L	
AR DE PRESTACIÓN			Supe "Laura E	ther D- J		in in the state of			
RACIÓN DEL CONTRATO	- 1						<u>. </u>		
TUNERACIÓN MENSUAL		/, 2.37s no	(Dos Mar-	contrato nas	ta el 31 de Diciembre ta y Cinco con 00/100	del 2024.			
P		0,007 سرے ، ر-	TOOR WILL TLESS	ientos Seten	ta v Cinco con 00/100	Salact			

Mg. Mayra Ronceros Gutierrez
JEFA DEL SERVICIO DE ENFERMERIA
CEP. 59668 / CEE. 15292

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

002042

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Unidad Ejecutora	404 Hospital Barranca, Cajatambo y SBS
Unidad Orgánica	Red Barranca / Hospital de Supe "Laura Esther Rodriguez Dulanto"
Denominación	Técnico de Farmacia
Nombre del puesto:	Técnico de Farmacia
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de UPPS Farmacia
Dependencia funcional:	Director de Hospital de Supe "Laura Esther Rodriguez Dulanto"
Puestos a su cargo:	No Aplica
MISIÓN DEL PUESTO	

Apoyar en el registro, control y seguridad de productos farmacéutico, dispositivos médicos y productos sanitarios del Almacén SISMED Y de la Farmacia del Hospital de Supe, respetando las prescripciones y normas establecidas.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Atender los requerimientos de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios según indicaciones del Médico.
- 2 Expender los medicamentos e insumos médico quirúrgicos provenientes de Hospitalización, Consulta Externa, Emergencia, SIS, SOAT, Convenios, Estrategias.
- 3 Conocer las formas de presentación, concentración, efecto farmacológico e indicación de los medicamentos
- 4 Recibir y almacenar los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios según los procedimientos establecidos.
- Respetar las medidas de seguridad para la adecuada conservación y seguridad de los productos farmacéuticos y afines
- 6 Cumplir las normas de seguridad correspondientes, manteniendo el orden y limpieza de los ambientes.
- El personal que labore en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario
- 8 cumplir con las normas y procedimientos para la adecuada conservación de los productos farmaceúticos y afines.
- Apoyar en la elaboración de indicadores de Gestión y Uso de Medicamentos.
- 10 Archivar documentos de Gestión y de Medicamentos de Farmacia(Protocolos, Registros Sanitarios, Guías, Pecosas, boletas, receta, etc)
- 11 Apoyo en la elaboración de Indicadores de Reembolso Financiero destinado Para la Adquisición de Medicamentos y Material Médico quirúrgico.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el personal de su área y/o unidad orgánica

Coordinaciones Externas:

No aplica.

Q.F Layza Villarzán Morales C Q.F P 13859

FORMACIÓN ACADÉMICA A) Nivel Educativo										
A) Nivel Educativo			B) Grade	o(s)/situación	académica y carrera/	especialidad	requeridos	C) a	¿Colegiatura?	
	ncompleta	Comple		Egresado(a)	Bachiller		tulo/ Licenciatura			
Primaria			Títul	lo Profesional	Técnico en Laboratori	-	,	. 31	No	×
Secundaria								D) ¿ Sí	Habilitación profesi No	
Técnica Básica	[]				r					×
(1 ó 2 años)			E	specialización	Egresado	•	Grado			
x (3 ó 4 años)	r 🔲									
			N	Maestría	Egresado		Grado			
Universitaria	L.			•				7		
CONOCIMIENTOS) in the last of t				· ·					
A) Conocimientos Técnicos pri	ncipales red	queridos par	a el puesto (N	o se requiere	sustentar con docum	entos) ·				
The second secon	uctos Farm	aceuticos, Di	ispositivos Mé	dicos y Produc	tos Sanitarios Lev Nº:	29459		Straphic Sec.	342.76	
	icas de Ofic	ina Farmacé	utica. RM 554	-2022	, 10-1					
Conocimiento de la Directiva Ad	ministrativ	a del SISMED). R.M № 116-	2018/MINSA						
3) Cursos y Programas de espec Nota: se tendrá que sustentar d	ialización r	requeridos v	cuctomt-d		os: (no mayor de 03 a	ños de antigü	iedad)			
ursos de capacitación en Buena			total de liu lile	enos de 60 ho	ras de capacitación.					
ursos de capacitación de manei	0 v control	de Madie	amiento.							
, ac mane,										
ursos de canacitación en Buena	n D4-41	ue Wedican	nento de Psico	trópicos y est	upefacientes Decreto	Supremo 023	-2001 SA-DIGEM	ID		
	a racticas c	ie Dispensac	ion Y Expendic	otrópicos y est	upefacientes Decreto	Supremo 023	-2001 SA-DIGEM	ID		
ursos de capacitación en Farma	covigilancia	y Tecnovigi	ion Y Expendic	otrópicos y est	upefacientes Decreto	Supremo 023	-2001 SA-DIGEM	ID		
ursos de capacitación en Farma	covigilancia	y Tecnovigi	ion Y Expendic	otrópicos y est	upefacientes Decreto	Supremo 023	-2001 SA-DIGEM	ID		
ursos de capacitación en Farma otros cursos relacionados a las fu	covigilancia	y Tecnovigi	ion Y Expendic	otrópicos y est	upefacientes Decreto	Supremo 023	-2001 SA-DIGEM	ID		
ursos de capacitación en Farma tros cursos relacionados a las fu	covigilancia	a y Tecnovigii I puesto. Dialectos	ion Y Expendic	otrópicos y est	upefacientes Decreto	Supremo 023	-2001 SA-DIGEM	ID		
ursos de capacitación en Farma tros cursos relacionados a las fu Conocimientos de Ofimática e	covigilancia inciones de	a y Tecnovigii I puesto. Dialectos	ion Y Expendic	otrópicos y est	upefacientes Decreto	Supremo 023	-2001 SA-DIGEM		aminio	
ursos de capacitación en Farma tros cursos relacionados a las fu Conocimientos de Ofimática e	covigilancia	a y Tecnovigii I puesto. Dialectos	ion Y Expendic	Avanzado		Supremo 023		Nivel de do		
ursos de capacitación en Farma tros cursos relacionados a las fu Conocimientos de Ofimática e	covigilancia inciones de	y Tecnovigil y Tecnovigil Il puesto. Dialectos Nivel	de dominio		IDIOMAS /	No aplica	-2001 SA-DIGEM Básico			onzado
ursos de capacitación en Farma tros cursos relacionados a las fu Conocimientos de Ofimática e DFIMÁTICA ocesador de textos (Word) ojas de cálculo (Excel)	covigilancia inciones de	a y Tecnovigi a y Tecnovigi Il puesto. Dialectos Nivel Básico	de dominio		IDIOMAS / DIALECTO Inglés	No aplica		Nivel de do		onzado
ursos de capacitación en Farma tros cursos relacionados a las fu Conocimientos de Ofimática e DFIMÁTICA ocesador de textos (Word) ojas de cálculo (Excel) ograma de presentaciones	covigilancia inciones de	a y Tecnovigii I puesto. Dialectos Nivel Básico x	de dominio		IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua	No aplica		Nivel de do		nzado
cursos de capacitación en Farma Ptros cursos relacionados a las fu) Conocimientos de Ofimática e DFIMÁTICA cocesador de textos (Word) ojas de cálculo (Excel) ograma de presentaciones ower Point)	covigilancia inciones de	a y Tecnovigii Il puesto. Dialectos Nivel Básico x	de dominio		IDIOMAS / DIALECTO Inglés	No aplica		Nivel de do		onzado
cursos de capacitación en Farma Peros cursos relacionados a las fu De Conocimientos de Ofimática e DEFIMÁTICA Cocesador de textos (Word) Dias de cálculo (Excel) Ograma de presentaciones DEFIENCIA	covigilancia inciones de	a y Tecnovigii I puesto. Dialectos Nivel Básico x	de dominio		IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua	No aplica		Nivel de do		onzado
cursos de capacitación en Farma entros cursos relacionados a las fu) Conocimientos de Ofimática e DFIMÁTICA cocesador de textos (Word) pojas de cálculo (Excel) ograma de presentaciones ower Point) PERIENCIA periencia general dique el tiempo total de experie	covigilancia inciones de l diomas/E No aplica	ay Tecnovigii Il puesto. Dialectos Nivel Básico x x	de dominio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua	No aplica		Nivel de do		onzado
ursos de capacitación en Farma itros cursos relacionados a las fu Conocimientos de Ofimática e DFIMÁTICA ocesador de textos (Word) ojas de cálculo (Excel) ograma de presentaciones ower Point) PERIENCIA periencia general dique el tiempo total de experie ños de experiencia en el sector	covigilancia inciones de l diomas/E No aplica	ay Tecnovigii Il puesto. Dialectos Nivel Básico x x	de dominio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua	No aplica		Nivel de do		onzado
Cursos de capacitación en Farma Otros cursos relacionados a las fu) Conocimientos de Ofimática e DFIMÁTICA Cocesador de textos (Word) Dias de cálculo (Excel) Dograma de presentaciones DOWER POINT) DERIENCIA Deriencia general Dique el tiempo total de experie Dires de experiencia en el sector Deriencia específica	covigilancia inciones de l diomas/E No aplica	a y Tecnovigii Il puesto. Dialectos Nivel Básico x x x al; ya sea en	de dominio Intermedio	Avanzado ico o privado.	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica		Nivel de do		Onzado
Cursos de capacitación de manej Cursos de capacitación en Buena Cursos de capacitación en Farma Cursos de capacitación en Farma Otros cursos relacionados a las fu DENMÁTICA Cocesador de textos (Word) Dojas de cálculo (Excel) Ograma de presentaciones OMERIENCIA Deriencia general dique el tiempo total de experiencia es pecífica Indique el tiempo de experiencia labasala ca lindique el tiempo de experiencia afin de experien	covigilancia inciones de Idiomas/E No aplica nocia labora público o p	ay Tecnovigii I puesto. Dialectos Nivel Básico x x x al; ya sea en	de dominio Intermedio	Avanzado ico o privado.	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica		Nivel de do		onzado
Cursos de capacitación en Farma Otros cursos relacionados a las fu O Conocimientos de Ofimática e OFIMÁTICA Cocesador de textos (Word) Dias de cálculo (Excel) Ograma de presentaciones OWER POINT) OPERIENCIA Periencia general dique el tiempo total de experie nãos de experiencia en el sector periencia específica Indique el tiempo de experiencia de experiencia específica	covigilancia inciones de Idiomas/E No aplica No aplica incia labora público o p	ay Tecnovigii Il puesto. Dialectos Nivel Básico x x x al; ya sea en rivado	de dominio Intermedio el sector públi	Avanzado ico o privado.	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica x x		Nivel de do		onzado
ursos de capacitación en Farma itros cursos relacionados a las fu Conocimientos de Ofimática e DFIMÁTICA ocesador de textos (Word) ojas de cálculo (Excel) ograma de presentaciones ower Point) PERIENCIA periencia general fique el tiempo total de experie ños de experiencia en el sector periencia específica Indique el tiempo de experiencia año de experiencia laboral en el En base a la experiencia requeri año de experiencia laboral en el En base a la experiencia requeri año de experiencia laboral en el	nciones de Idiomas/E No aplica No aplica incia labora público o p ia requerid sector púb	ay Tecnovigii I puesto. Dialectos Nivel Básico x x x al; ya sea en rivado a para el puesto Dialectos puesto (parte	de dominio Intermedio el sector públi esto en la func itales e A), señale el	Avanzado ico o privado. ión o la mater tiempo reque	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica x x		Nivel de do		onzado
cursos de capacitación en Farma Peros cursos relacionados a las fu Conocimientos de Ofimática e DEIMÁTICA Cocesador de textos (Word) Dias de cálculo (Excel) Ograma de presentaciones DOMES DE CALCULO (Excel) PERIENCIA PERIENCIA Periencia general dique el tiempo total de experie Dias de experiencia en el sector Deriencia específica Indique el tiempo de experiencia de experiencia de experiencia laboral en el En base a la experiencia requeria Dias de experiencia laboral en el En base a la experiencia requeria Dias de experiencia laboral en el En base a la experiencia laboral en el	nciones de Idiomas/E No aplica No aplica incia labora público o p ia requerid sector púb	ay Tecnovigii I puesto. Dialectos Nivel Básico x x x al; ya sea en rivado a para el puesto Dialectos puesto (parte	de dominio Intermedio el sector públi esto en la func itales e A), señale el	Avanzado ico o privado. ión o la mater tiempo reque	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica x x		Nivel de do		onzado
cursos de capacitación en Farma Peros cursos relacionados a las fu Conocimientos de Ofimática e DEIMÁTICA Cocesador de textos (Word) Dias de cálculo (Excel) Ograma de presentaciones Ower Point) PERIENCIA periencia general dique el tiempo total de experie nãos de experiencia en el sector Deriencia específica Indique el tiempo de experiencia não de experiencia laboral en el En base a la experiencia requeri não de experiencia laboral en el En base a la experiencia laboral en el Marque el nivel mínimo de pues Practicante	nciones de ldiomas/E ldiomas/E ldiomas/E labora pública o pida sector pública da para el procesor público que se reiar o dia ro	ay Tecnovigii Il puesto. Dialectos Nivel Básico x x x al; ya sea en rivado a para el pue lico en hospiouesto (parte	de dominio Intermedio el sector públi esto en la func itales e A), señale el	Avanzado ico o privado. ión o la mater tiempo reque	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) ia:	No aplica x x	Básico	Nivel de do		onzado
ursos de capacitación en Farma tros cursos relacionados a las fu Conocimientos de Ofimática e DFIMÁTICA Ocesador de textos (Word) Ojas de cálculo (Excel) Ograma de presentaciones Ower Point) DERIENCIA Deriencia general Dique el tiempo total de experienci Sos de experiencia en el sector Deriencia específica Indique el tiempo de experienci año de experiencia laboral en el En base a la experiencia requeri año de experiencia laboral en el En base a la experiencia requeri año de experiencia laboral en el Marque el nivel mínimo de puer racticante Auxil rofesional Asistu	No aplica Inciones de l'iliomas/E No aplica Incia labora público o p Ila requerid a sector púb da para el p sector púb da para el p sector púb ca sector púb ca sector púb ca sector púb ca c	ay Tecnovigii Il puesto. Dialectos Nivel Básico x x x al; ya sea en rivado a para el pue clico en hospi cuesto (parte lico. equiere com Analista	de dominio Intermedio el sector públi esto en la func itales e A), señale el	Avanzado ico o privado. ión o la mater tiempo reque ; ya sea en el	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) ia: rido en el sector público o priva Supervisor /	No aplica x x co:	Básico Jefe de Area o	Nivel de de Intermedic	Av Av	onzado
cursos de capacitación en Farma Peros cursos relacionados a las fu DETOS cursos relacionados de CENTENCIA DETOS de cálculo (Excel) DETOS de cálculo (Excel) DETOS de cálculo (Excel) DETOS de experiencia general dique el tiempo total de experiencia de experiencia en el sector DETOS de experiencia laboral en el En base a la experiencia requeria não de experiencia laboral en el En base a la experiencia requeria não de experiencia laboral en el Marque el nivel mínimo de pues Practicante Auxil Asiste Lencione otros aspectos comples	No aplica Inciones de l'iliomas/E No aplica Incia labora público o p Ila requerid a sector púb da para el p sector púb da para el p sector púb ca sector púb ca sector púb ca sector púb ca c	ay Tecnovigii Il puesto. Dialectos Nivel Básico x x x al; ya sea en rivado a para el pue clico en hospi cuesto (parte lico. equiere com Analista	de dominio Intermedio el sector públi esto en la func itales e A), señale el	Avanzado ico o privado. ión o la mater tiempo reque ; ya sea en el	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) ia: rido en el sector público o priva Supervisor /	No aplica x x co:	Básico Jefe de Area o	Nivel de de Intermedic	Av	onzado
cursos de capacitación en Farma peros cursos relacionados a las fu conocimientos de Ofimática e DFIMÁTICA cocesador de textos (Word) cojas de cálculo (Excel) cograma de presentaciones cower Point) PERIENCIA periencia general dique el tiempo total de experienci años de experiencia en el sector coeriencia específica Indique el tiempo de experienci año de experiencia laboral en el En base a la experiencia requeri año de experiencia laboral en el Marque el nivel mínimo de pues Cracticante Auxil Auxil Auxil Auxil Auxil Asiste Corofesional Asiste encione otros aspectos comples BILIDADES O COMPETENCIAS	No aplica Inciones de l'aliomas/ti No aplica Incia labora: Inc	ay Tecnovigi Il puesto. Dialectos Nivel Básico x x x al; ya sea en rivado a para el pue lico en hospi puesto (parte lico. requiere com Analista	de dominio Intermedio el sector públi esto en la func itales e A), señale el no experiencia, Esp	Avanzado ico o privado. ión o la mater tiempo reque ; ya sea en el pecialista iiencia ; en cas	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) ia: rido en el sector público o priva Supervisor / Coordinador o existiera algo odicio	No aplica x x x co:	Básico Jefe de Area o Departamento vesto.	Nivel de do Intermedio	Av Av	
Cursos de capacitación en Farma Otros cursos relacionados a las fu OFIMÁTICA OCCESADOR DE EXTENSIÓN DISTRIBUCIA DEFINICIA DEFI	No aplica Inciones de l'aliomas/ti No aplica Incia labora: Inc	ay Tecnovigi Il puesto. Dialectos Nivel Básico x x x al; ya sea en rivado a para el pue lico en hospi puesto (parte lico. requiere com Analista	de dominio Intermedio el sector públi esto en la func itales e A), señale el no experiencia, Esp	Avanzado ico o privado. ión o la mater tiempo reque ; ya sea en el pecialista iiencia ; en cas	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) ia: rido en el sector público o priva Supervisor / Coordinador o existiera algo odicio	No aplica x x x co:	Básico Jefe de Area o Departamento vesto.	Nivel de do Intermedio	Av Av	
Cursos de capacitación en Farma Otros cursos relacionados a las fu O Conocimientos de Ofimática e O FIMÁTICA Tocesador de textos (Word) Ojas de cálculo (Excel) Ograma de presentaciones Ower Point) OPERIENCIA Periencia general dique el tiempo total de experienci año de experiencia en el sector Deriencia específica Indique el tiempo de experienci año de experiencia laboral en el En base a la experiencia requeri año de experiencia laboral en el En base a la experiencia requeri año de experiencia laboral en el Marque el nivel mínimo de pues Practicante Auxil Asisto Indipues o COMPETENCIAS ación de Servicio, Identificación polutiva, Trabajo en Equipo, Desa	No aplica Incia labora público o p sector púb da para el p sector púb sector p	ay Tecnovigi Il puesto. Dialectos Nivel Básico x x x al; ya sea en rivado a para el pue lico en hospi puesto (parte lico. requiere com Analista	de dominio Intermedio el sector públi esto en la func itales e A), señale el no experiencia, Esp	Avanzado ico o privado. ión o la mater tiempo reque ; ya sea en el pecialista iiencia ; en cas	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) ia: rido en el sector público o priva Supervisor / Coordinador o existiera algo odicio	No aplica x x x co:	Básico Jefe de Area o Departamento vesto.	Nivel de do Intermedio	Av Av	
ursos de capacitación en Farma ursos de capacitación en Farma utros cursos relacionados a las fu Conocimientos de Ofimática e DFIMÁTICA Ocesador de textos (Word) ojas de cálculo (Excel) ograma de presentaciones ower Point) PERIENCIA periencia general lique el tiempo total de experienci año de experiencia en el sector periencia específica Indique el tiempo de experienci año de experiencia laboral en el En base a la experiencia requeri año de experiencia laboral en el Marque el nivel mínimo de pues tracticante Auxil Ausit urofesional Asiste encione otros aspectos comples ILIDADES O COMPETENCIAS ación de Servicio, Identificación olutiva, Trabajo en Equipo, Desa DICIONES ESENCIALES DEL CON	No aplica Incia labora público o p sector púb da para el p sector púb sector p	ay Tecnovigii Il puesto. Dialectos Nivel Básico x x x al; ya sea en rivado a para el pue tico en hospi puesto (parte lico. requiere com Analista sobre el requi	de dominio Intermedio el sector públi esto en la func itales e A), señale el no experiencia, Esp	Avanzado ico o privado. ión o la mater tiempo reque ; ya sea en el pecialista iiencia ; en cas	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) ia: rido en el sector público o priva Supervisor / Coordinador o existiera algo odicio	No aplica x x x co:	Básico Jefe de Area o Departamento vesto.	Nivel de do Intermedio	Av Av	
ursos de capacitación en Farma ursos de capacitación en Farma ursos cursos relacionados a las fu Conocimientos de Ofimática e DEIMÁTICA DEIMÁTICA DE CONOCIMIENTOS (WORD) DE CONOCIMIENTOS (W	No aplica Incia labora público o p sector púb da para el p sector púb sector p	ay Tecnovigii Il puesto. Dialectos Nivel Básico x x x al; ya sea en rivado a para el puesto (parte lico. equiere com Analista al, Honestida abilidades bla	de dominio Intermedio Intermedio el sector públi esto en la func itales e A), señale el io experiencia. Esp	Avanzado ico o privado. ión o la mater tiempo reque ; ya sea en el pecialista iiencia ; en cas	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) ia: rido en el sector público o priva Supervisor / Coordinador o existiera algo odicio	No aplica x x x co:	Básico Jefe de Area o Departamento vesto.	Nivel de do Intermedio	Av Av	
Cursos de capacitación en Farma Otros cursos relacionados a las fu) Conocimientos de Ofimática e OFIMÁTICA Cocesador de textos (Word) Dias de cálculo (Excel) Ograma de presentaciones Ower Point) OFERIENCIA Periencia general dique el tiempo total de experie Dios de experiencia en el sector periencia específica Indique el tiempo de experiencia año de experiencia laboral en el En base a la experiencia requeri año de experiencia laboral en el Marque el nivel mínimo de pues Practicante Practicante	No aplica Incia labora público o p sector púb da para el p sector púb sector p	puesto. Dialectos Nivel Básico x x x al; ya sea en rivado a para el puestico (parte dico, requiere com Analista sobre el requiere dico dico en hospidico en hospidico en hospidico en hospidico en hospidico (parte dico, requiere com Analista sobre el requiere dico, en hospidico en hospidico (parte dico, requiere com Analista sobre el requiere dico, en hospidico en hospidico (parte dico, requiere com Analista sobre el requiere dico, en hospidico dico (parte dico, requiere com Analista sobre el requiere dico, requiere el	de dominio Intermedio Intermedio el sector públi esto en la func itales e A), señale el no experiencia. Esp uisito de exper	Avanzado ico o privado. ión o la mater tiempo reque ; ya sea en el pecialista iencia ; en cas d, Asertividad	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) ia: rido en el sector público o priva Supervisor / Coordinador o existiera algo odicio	No aplica x x x co: do: ional, Compre	Básico Jefe de Area o Departamento vesto.	Nivel de do Intermedio	Av Av	

Q.F Layza Villarzán Morales C Q.F P 13859

8

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	002127
	Unidad Ejecutora	and the second s
I	Unidad Orgánica	404 Hospital Barranca, Cajatambo y SBS
r	Denominación	Red Barranca / Hospital de Supe "Laura Esther Rodriguez Dulanto"
r	Nombre del puesto:	Técnico en Rehabilitación
\vdash		Técnico en Rehabilitación
	Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de Servicio de Medicina Física y Rehabilitación
_	ependencia funcional:	Director de Hospital de Supe "Laura Esther Rodriguez Dulanto"
	uestos a su cargo:	No Aplica
IVI	IISIÓN DEL PUESTO	22-A-22-22-22-22-22-22-22-22-22-22-22-22
20	ontribuir al meioramiento de la un	
_	a cali	dad de vida de los pacientes mediante la rehabilitación integral de
U	NCIONES DEL PUESTO	dad de vida de los pacientes mediante la rehabilitación integral de sus capacidades transitorias y permanentes
-		
1	Participar en los procesos que r	ealizan los profesionales de la salud en el Servicio de Medicina Física y Rehabilitación.
-		antica de la salud en el Servicio de Medicina Física y Rehabilitación
2	Realizar los procedimientos adm	inistrativos del Servicio de Medicina Física y Rehabilitación.
-		entre de Servicio de Medicina Física y Rehabilitación.
3	Preparar y ordenar con la debida	anticinación los ambi
-		anticipación los ambientes y equipos biomédicos a emplease durante las terapias.
	Mantenimiento, limpieza y orden	de los equipos y materials
		de los equipos y mobiliario del ambiente donde se desarrolla la actividad.
	Participar en el registro de la info	mación de las distintas atenciones en los sistemas infomáticos del hospital, según le corresponda.
	Velacinati	no distintas atenciones en los sistemas infomáticos del hospital, según le corresponda
	servicio.	del material de trabajo así como vigilar que estos se encuentren en número suficiente para el normal funcionamiento del
1	Registrar on f	del catos se encuentren en número suficiente para el normal funcionamiento del
1	formatos de tención e instrumente	mpleta y obligatoria la información de las actividados so l'
t	Proposed Let	ompleta y obligatoria la información de las actividades realizadas en las correspondientes historia clínicas, fichas clínicas,
1	fVLH.	oras o innovaciones en los procesos operativos u otras actividades del ámbito de su competencia, acorde a la visión y misión del
		actividades del ámbito de su competencia, acorde a la visión y misión de
R	ealizar otras funciones afines de a	nbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.
_	INACIONES PRINCIPALES	que le asigne su jete inmediato.

Coordinaciones Internas:

Con su personal de su servicio y/o unidad organica

Coordinaciones Externas:

Representantes de Instituciones Publicas y Privadas, Micro Redes de Salud, Agentes Comunitarios.

Lie. TM. Sangra Cecilia Huapaya Espejo

A) Nivel Educativo			B) Grad	lo(s)/situación	académica y carrera	/			
					deadennea y carrera/	especialidad r	equeridos	C) 5C	olegiatura?
(m)	Incompleta	Comple		Egresado(a)	Bachiller		ulo/ Licenciatura	Sí	No
Primaria			Títu	lo Profesional	Técnico en Rehabilitad	ción		D) ¿Ha	bilitación
Secundaria Técnica Básica								Sí	No
(1 ó 2 años)				Especialización	Egresado		Grado		
x Técnica Superi (3 ó 4 años)	or	X							
Universitaria				Maestría	Egresado	***************************************	Grado		
CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos Técnicos pr	incinales	orld-		1					
 A) Conocimientos Técnicos pr Conocimiento sobre emergia 	rencia en Mad	eridos para	el puesto (N	o se requiere su	istentar con documei	ntos):		De la company	ALC: N
- Mantenimiento assurati	sericia eri ivied	licina Fisica	y Rehabilitaci	ón					
- Mantenimiento preventivo	y manejo de e	equipos bior	nédicos de M	edicina Física y	Rehabilitación				
- Dominio de técnicas de est	tudios convenc	cionales							
- Curso de Capacitación de N									
 Curso de Capacitación Mane Otros cursos relacionados a Conocimientos de Ofimática 	ejo de equipos las funciones d	biomédicos del puesto	de Medicina	Física y Rehab	s - obligatorio) litación . (no menor o	de 24 horas lec	tivas - obligatorio	o)	
Conocimientos de Ofimática	ejo de equipos las funciones d	biomédicos del puesto alectos	de Medicina	Física y Rehabi	s - obligatorio) litación . (no menor c	de 24 horas lec	tivas - obligatorio	o)	
Conocimientos de Ofimática	ejo de equipos las funciones d	biomédicos del puesto alectos Nivel	de Medicina	Física y Rehabi	litación . (no menor d	de 24 horas lec		e dominio	
Conocimientos de Ofimática	ejo de equipos las funciones d e Idiomas/Dia	biomédicos del puesto alectos Nivel Básico	de Medicina	Física y Rehabi	IDIOMAS / DIALECTO	de 24 horas lec			Avanzad
Conocimientos de Ofimática PFIMÁTICA Decesador de textos (Word)	ejo de equipos las funciones d e Idiomas/Dia	biomédicos del puesto alectos Nivel Básico	de Medicina	Física y Rehabi	litación . (no menor d		Nivel de	e dominio	Avanzad
Conocimientos de Ofimática PFIMÁTICA Ocesador de textos (Word) jas de cálculo (Excel)	ejo de equipos las funciones d e Idiomas/Dia	biomédicos del puesto alectos Nivel Básico	de Medicina	Física y Rehabi	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Nivel de	e dominio	Avanzad
Conocimientos de Ofimática PFIMÁTICA Decesador de textos (Word) jas de cálculo (Excel) Degrama de presentaciones	ejo de equipos las funciones d e Idiomas/Dia	biomédicos del puesto alectos Nivel Básico	de Medicina	Física y Rehabi	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Nivel de	e dominio	Avanzad
Conocimientos de Ofimática DFIMÁTICA Ocesador de textos (Word) Dijas de cálculo (Excel) Degrama de presentaciones Dever Point) PERIENCIA	ejo de equipos las funciones d e Idiomas/Dia	biomédicos del puesto alectos Nivel Básico x	de Medicina	Física y Rehabi	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua	No aplica	Nivel de	e dominio	Avanzad
Conocimientos de Ofimática DEIMÁTICA Decesador de textos (Word) Dijas de cálculo (Excel) Degrama de presentaciones Dever Point) PERIENCIA Deriencia general ique el tiempo total de experi	las funciones de ldiomas/Dia	biomédicos del puesto Blectos Nivel Básico x x	de Medicina de dominio	Física y Rehabi	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua	No aplica	Nivel de	e dominio	Avanzac
Conocimientos de Ofimática PEIMÁTICA Decesador de textos (Word) pias de cálculo (Excel) perama de presentaciones per Point) PERIENCIA periencia general ique el tiempo total de experia no de experiencia en el sector	las funciones de ldiomas/Dia	biomédicos del puesto Blectos Nivel Básico x x	de Medicina de dominio	Física y Rehabi	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua	No aplica	Nivel de	e dominio	Avanzac
Conocimientos de Ofimática DEIMÁTICA Ocesador de textos (Word) ojas de cálculo (Excel) ograma de presentaciones ower Point) PERIENCIA periencia general ique el tiempo total de experi año de experiencia en el sector eriencia específica	las funciones de Idiomas/Dia No aplica No aplica iencia laboral; r público o priv	biomédicos del puesto Blectos Nivel Básico x x x ya sea en e	de Medicina de dominio Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica	Nivel de	e dominio	Avanzad
Conocimientos de Ofimática DEIMÁTICA Ocesador de textos (Word) ojas de cálculo (Excel) ograma de presentaciones ower Point) PERIENCIA Deriencia general ique el tiempo total de experi año de experiencia en el sector ueriencia específica Indique el tiempo de experiencia	ejo de equipos las funciones de ldiomas/Dia No aplica No aplica lencia laboral; r público o priv cia requerida p	biomédicos del puesto Alectos Nivel Básico x x x ya sea en e	de dominio Intermedio	Avanzado co o privado.	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica x x	Nivel de	e dominio	Avanzad
Conocimientos de Ofimática FIMÁTICA Decsador de textos (Word) jas de cálculo (Excel) grama de presentaciones wer Point) PERIENCIA eriencia general ique el tiempo total de experi não de experiencia en el sector eriencia específica Indique el tiempo de experienci ño en hospitales del sector pú n base a la experiencia requer	ejo de equipos las funciones de ldiomas/Dia No aplica No aplica lencia laboral; r público o priv cia requerida p	biomédicos del puesto Alectos Nivel Básico x x x ya sea en e	de dominio Intermedio	Avanzado co o privado.	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica x x	Nivel de	e dominio	Avanzac
Conocimientos de Ofimática FIMÁTICA cesador de textos (Word) ias de cálculo (Excel) grama de presentaciones wer Point) ERIENCIA eriencia general que el tiempo total de experi não de experiencia en el sector eriencia específica ndique el tiempo de experienci ño en hospitales del sector pú n base a la experiencia requer ño en sector público	ejo de equipos las funciones de Idiomas/Dia No aplica No aplica encia laboral; r público o priv cia requerida publico	biomédicos del puesto Blectos Nivel Básico x x x ya sea en e yado	de dominio Intermedio Isector públi to en la funci	Avanzado co o privado. ón o la materia	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica x x	Nivel de	e dominio	Avanzac
Conocimientos de Ofimática PERIMÁTICA Decesador de textos (Word) pias de cálculo (Excel) perama de presentaciones per Point) PERIENCIA periencia general ique el tiempo total de experi año de experiencia en el sector eriencia específica Indique el tiempo de experiencia no en hospitales del sector pú in base a la experiencia requer ño en sector público Marque el nível mínimo de pue	e Idiomas/Dia No aplica No aplica iencia laboral; r público o priv cia requerida p blico rida para el pue asto que se requese requeses reques	biomédicos del puesto Blectos Nivel Básico x x x ya sea en e yado	de dominio Intermedio Isector públi to en la funci	Avanzado co o privado. ón o la materia	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica x x	Nivel de	e dominio	Avanzac
Conocimientos de Ofimática PEIMÁTICA Decesador de textos (Word) pias de cálculo (Excel) perama de presentaciones per Point) PERIENCIA periencia general que el tiempo total de experiaño de experiencia en el sector periencia específica Indique el tiempo de experiencia requer no en hospitales del sector pú in base a la experiencia requer ño en sector público Marque el nível mínimo de puer racticante Aux	e Idiomas/Dia No aplica No aplica iencia laboral; r público o priv cia requerida p bilico rida para el pue asto que se requesto que se requisitar o	biomédicos del puesto Blectos Nivel Básico x x x ya sea en e yado	de dominio Intermedio Isector públi to en la funci A), señale el t	Avanzado co o privado. ón o la materia	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica x x	Nivel de Básico	e dominio Intermedio	
Conocimientos de Ofimática FIMÁTICA Decesador de textos (Word) Jas de cálculo (Excel) Jas de cálcu	ejo de equipos las funciones de Idiomas/Dia No aplica No aplica lencia laboral; r público o priv cia requerida pridico rida para el pue esto que se requiliar o stente	biomédicos del puesto Blectos Nivel Básico x x x ya sea en e vado para el pues esto (parte	de dominio Intermedio Intermedio A), señale el t experiencia;	Avanzado Avanzado co o privado. ón o la materia iempo requeric ya sea en el se	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica x x	Nivel de Básico	e dominio Intermedio	nte o
Conocimientos de Ofimática FIMÁTICA Decesador de textos (Word) jas de cálculo (Excel) periencia general jace el tiempo total de experiencia de experiencia en el sector jas de experiencia en el sector jas de experiencia experiencia requer jas de ex	ejo de equipos las funciones de Idiomas/Dia No aplica No aplica lencia laboral; r público o priv cia requerida pridico rida para el pue esto que se requiliar o stente	biomédicos del puesto Blectos Nivel Básico x x x ya sea en e vado para el pues esto (parte	de dominio Intermedio Intermedio A), señale el t experiencia;	Avanzado Avanzado co o privado. ón o la materia iempo requeric ya sea en el se	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica x x	Nivel de Básico	e dominio Intermedio	
Conocimientos de Ofimática FIMÁTICA Decesador de textos (Word) jas de cálculo (Excel) perama de presentaciones wer Point) PERIENCIA eriencia general jaque el tiempo total de experi jaño de experiencia en el sector eriencia específica indique el tiempo de experienci no en hospitales del sector pú in base a la experiencia requer ño en sector público darque el nivel mínimo de pue racticante Aux ofesional Asis incione otros aspectos comple LIDADES O COMPETENCIAS	e Idiomas/Dia No aplica No aplica Idiomas/Dia No aplica Idiomas/Dia No aplica Idiomas/Dia Idiomas/Dia	biomédicos del puesto Blectos Nivel Básico x x x ya sea en e vado para el pues esto (parte a quiere como Analista bre el requi	de dominio Intermedio Intermedio Sector públi to en la funci experiencia; Es	Avanzado Avanzado co o privado. ón o la materia iempo requerio ya sea en el se pecialista	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) ctor público o privado Supervisor / Coordinador existiera algo adicion	No aplica x x x p:	Nivel de Básico Jefe de Area o Departamento	e dominio Intermedio Gerer	nte o cector
Conocimientos de Ofimática PERIMÁTICA Decesador de textos (Word) pias de cálculo (Excel) pigrama de presentaciones pere Point) PERIENCIA deriencia general rique el tiempo total de experiencia de experiencia en el sector periencia específica Indique el tiempo de experiencia requer rin base a la experiencia requer rin o en hospitales del sector pú rin base a la experiencia requer rin o en sector público Marque el nivel mínimo de puer racticante Aux rofesional Aisi riccione otros aspectos comple LIDADES O COMPETENCIAS	e Idiomas/Dia No aplica No aplica Idiomas/Dia No aplica Idiomas/Dia No aplica Idiomas/Dia Idiomas/Dia	biomédicos del puesto Blectos Nivel Básico x x x ya sea en e vado para el pues esto (parte a quiere como Analista bre el requi	de dominio Intermedio Intermedio Sector públi to en la funci experiencia; Es	Avanzado Avanzado co o privado. ón o la materia iempo requerio ya sea en el se pecialista	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) ctor público o privado Supervisor / Coordinador existiera algo adicion	No aplica x x x p:	Nivel de Básico Jefe de Area o Departamento	e dominio Intermedio Gerer	nte o
Conocimientos de Ofimática DEFIMÁTICA Decesador de textos (Word) Jas de cálculo (Excel) Jograma de presentaciones JOGRAFICA DEFIENCIA JOGRAFICA JO	eljo de equipos las funciones de e Idiomas/Dia No aplica No aplica lencia laboral; r público o priv cla requerida publico rida para el pue esto que se requillar o estente ementarios so: Institucional, quipo, Desarro	biomédicos del puesto Blectos Nivel Básico x x x ya sea en e vado para el pues esto (parte a quiere como Analista bre el requi	de dominio Intermedio Intermedio Sector públi to en la funci experiencia; Es	Avanzado Avanzado co o privado. ón o la materia iempo requerio ya sea en el se pecialista	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) ctor público o privado Supervisor / Coordinador existiera algo adicion	No aplica x x x p:	Nivel de Básico Jefe de Area o Departamento	e dominio Intermedio Gerer	nte o cector
Conocimientos de Ofimática DEIMÁTICA DECESADOR DE ESENCIALES DEL COI DECIMATICA DECESADOR DE ESENCIALES DEL COI DECIMATICA DECESADOR DE ESENCIALES DEL COI DEFINATICA DECESADOR DE ESENCIALES DEL COI DEFINATICA DECESADOR DE ESENCIALES DEL COI DECIMATICA DECESADOR DE ESENCIALES DEL COI DECESADOR DE COMPETENCIAS CÓDICIONES ESENCIALES DEL COI DECESADOR DE COMPETENCIAS DEL COI DECICIONES ESENCIALES DEL COI DECESADOR DE COMPETENCIAS CÓDICIONES ESENCIALES DEL COI DECESADOR DE COMPETENCIAS COCIONES ESENCIALES DEL COI DECESADOR DE COMPETENCIAS COLICIONES DEL COI DECESADOR COLICIONES DEL COI DECESADOR DE COI DECES	e Idiomas/Dia No aplica No aplica No aplica Idencia laboral; r público o privicia requerida prida para el pue sesto que se requiliar o estente ementarios so Institucional, quipo, Desarro NTRATO	biomédicos del puesto del puesto Nivel Básico x x x x ya sea en e vado para el pues esto (parte quiere como Analista bre el requi	de dominio Intermedio Intermedio Sector públi to en la funci experiencia; Es	Avanzado Avanzado co o privado. ón o la materia iempo requerio ya sea en el se pecialista	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) ctor público o privado Supervisor / Coordinador existiera algo adicion	No aplica x x x p:	Nivel de Básico Jefe de Area o Departamento	e dominio Intermedio Gerer	nte o ector
Conocimientos de Ofimática DEFIMÁTICA DECESADOR DE TEXAS (WORD) Jas de cálculo (Excel) DEGRIENCIA DEPRIENCIA DE PRESTACIÓN DE COMPATION DE CONTRETENCIA DE DEPRESTACIÓN DE CONTRETENCIA DE DEPRESTACIÓN	ejo de equipos las funciones de eldiomas/Dia No aplica No aplica No aplica lencia laboral; r público o priv cia requerida prida para el pue sesto que se requesta para el pue la lastitucional, quipo, Desarro NTRATO	biomédicos del puesto del puesto Dectos Nivel Básico x x x x ya sea en e vado Dera el pues esto (parte de l'equi Honestidad de habili DETALLE	de dominio Intermedio Intermedio A), señale el t experiencia; Es	Avanzado Avanzado co o privado. ón o la materia iempo requerio ya sea en el se pecialista	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) ctor público o privado Supervisor / Coordinador existiera algo adicion	No aplica x x x p:	Nivel de Básico Jefe de Area o Departamento	e dominio Intermedio Gerer	nte o cector
Conocimientos de Ofimática DEIMÁTICA Ocesador de textos (Word) Ojas de cálculo (Excel) Ograma de presentaciones Ower Point) PERIENCIA Deriencia general Idue el tiempo total de experiaño de experiencia en el sector Deriencia específica Indique el tiempo de experiencia en el sector pú En base a la experiencia requer Jão en sector público Marque el nível mínimo de puer racticante Aux	ejo de equipos las funciones de ldiomas/Dia No aplica No aplica No aplica encia laboral; r público o priv cia requerida priblico rida para el pue esto que se requillar o litera te ementarios so: Institucional, quipo, Desarro	biomédicos del puesto blectos Nivel Básico x x x ya sea en e vado para el pues esto (parte a quiere como Analista bre el requi Honestidad ollo de habili DETALLE Hospital de	de dominio Intermedio Intermedio Isector públi to en la funci A), señale el t experiencia; Es	Avanzado Avanzado co o privado. ón o la materia iempo requeric ya sea en el se pecialista iencia; en caso i, Asertividad, R s.	IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) ctor público o privado Supervisor / Coordinador existiera algo adicion	No aplica x x x or and para el pues mal, Compromis	Nivel de Básico Jefe de Area o Departamento	e dominio Intermedio Gerer	nte o ector



Unidad Ejecutor Unidad Orgánica				E PERFIL DEL PUESTO				
		ACA III		WELL SHOW THE REAL PROPERTY.	Colonia Colonia			
I Organica	·	404 Hospital Barr	ranca, Cajatambo y SBS			The state of the s	THE REAL PROPERTY.	Marie Tares
Plazas		Red Barranca / C	entro de Salud Mental Comur	itario Paramonga				
		1						
Denominación		Técnico en Enferr	mería					
Nombre del pues		Técnico en Enferr						
Dependencia jera	rquica lineal:	Unidad de Salud I						
Dependencia fun		lofo del Coming I	integral					
Puestos a su carg		Jere del Centro de	e Salud Mental Comunitario P	aramonga				
MISIÓN DEL PUE	0.	No Aplica						
Atencion integra	de los pacientes o	que acudan al Cen	tro de Salud Mental Comunit					
FUNCIONES DEL I	UESTO	The state of the s	tito de Salud Mental Comunita	ario.				
		SERVICE DESCRIPTION			32/11/3/19/3	ALC: VALUE OF STREET		
2 Atencion en	cion de tecnico de	entermeria en el	campos asistencial de Salud I	Mental según la norma	tecnica NO 1	20 2017/54155		
3 Visitas de se	el servicio de topi	co y triaje : admisi	ion distribucionde historias cli	nicas realizacion de tri	tecinca N= 1	38-201//MINSA		
3 Visitas de se	guimiento a pobla	cion en riesgo		redización de (11	ale: peso, ta	lla, temperatura.		
4 Orientacion	usuarios y famili	ares sobre el proc	eso de atencion en salud men	tal				
	CIT IG OF EGITIZACIO	II (IP) ESTABLECIMIO	nto do selval	ital.				
L o Cool dillaciói	en proceso de re	ferencias y contra	refencias					
, lingleso de Ci	las ai sistema info	rmatico.	ereneids.					
8 Custodia de l	istorias clinicas.							
9 Entrega de h	storias clinicas a le	os profesionales						
10 Participacion	en campañas prev	ventivas promocio	onales en la poblacion.					
TT TO CLAS TUTICIO	es que asigen el le	efe superior	males en la población.					
COORDINACIONES	PRINCIPALES	- Jupenor.						
Coordinaciones Int			CONTRACTOR OF THE STATE OF THE	NAME OF STREET	1000000	All the state of t		
		and the last of the last	DELLEGISTA DE CARROL DE LA CONTRACTOR DE	STORE OF THE PARTY	The second			
Coordinationes See	servicio y/o unida	a organica						RENEWAL STATE
Coordinaciones Ex	ernas:				The State of the S			
No aplica				The second second		THE PERSON		
FORMACIÓN ACAD	ÉMICA							
A) Nivel Educativo			R) Grada(a) (airea					
7	Incompleta	C	B) Grado(s)/situación acad	emica y carrera/especi	alidad reque	eridos	C) 1Cal	egiatura?
7 4 84	mcompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller		ulo/ Licenciatura		Name and Address of the Owner, where the Owner, which is
6.	p	,		I		uio/ Licenciatura	Sí _	No X
Primaria	l i							
							D) ¿Hab	ilitación
Secundar	ia		1	TTULO TECNICO EN EN	FERMERÍA		profesio	nal?
19	Section and desired						Sí 🗆	No X
Técnica B		T						
(1 ó 2 año	s)		Especialización					1
produce streets			and the same of th			Grado	1	1
x Técnica S	perior							1
(3 ó 4 año	s) .	×				100	7	1
	1000							
				NO APLICA				1
			1000000	NO APLICA			400	
Universita	ria [Maestría	Egresado	****	Grado	The second secon	
Universita	ria 🔝		Maestría			Grado		
CONOCIMIENTOS	THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T			Egresado		Grado		
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Te	cnicos principales	requeridos para	el nuesto (Ale se vent	Egresado		Grado	- 100	
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Te	cnicos principales	s requeridos para	el nuesto (Ale se vent	Egresado	s):	Grado		
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Te Conocimientos vincul	cnicos principales	es del puesto capa	el puesto (No se requiere sus	Egresado tentar con documento				
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos vincular Conocimientos y Programa	cnicos principales ados a las funcion	és del puesto,capa	el puesto <i>(No se requiere sus</i> acitacion temas de salud men	Egresado tentar con documento. tal y atencion en prime				
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Te conocimientos vincul conocimientos y Programa lota: Se tendrá que	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume	ón requeridos y su ntariamente un to	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salumentos: ustentados con documentos:	Egresado tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años	r nivel. de antigüed	ad)		00
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos vincul Conocimientos vincul Conocimien	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz	ón requeridos y su ntariamente un to ación profesional	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salumentos: ustentados con documentos:	Egresado tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años	r nivel. de antigüed	ad)		00000
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos vincul Conocimientos vincul Conocimien	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione	én requeridos y su ntariamente un to ación profesional	el puesto <i>(No se requiere sus</i> acitacion temas de salud men	Egresado tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años	r nivel. de antigüed	ad)		Onenwap
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos vincul B) Cursos y Programa Blota: Se tendrá que sapacitación y/o activitos cursos relacional	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione	én requeridos y su ntariamente un to ación profesional	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salumentos: ustentados con documentos:	Egresado tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años	r nivel. de antigüed	ad)		ODBAWADOR
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos vinculados y Programa dota: Se tendrá que apacitación y/o activitros cursos relacionado (Conocimientos de Conocimientos de Conoc	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione	és del puesto, capa ón requeridos y su ntariamente un to ación profesional es del puesto nas/Dialectos	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues	Egresado tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años	r nivel. de antigüed	ad)		ODBNIADOR
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos vincularios y Programa (ota: Se tendrá que sapacitación y/o activitros cursos relacional) Conocimientos de	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom	ón requeridos y si ntariamente un to ación profesional es del puesto nas/Dialectos Nivel de	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues	Egresado tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años	r nivel. de antigüed	ad) . (Deseable)	2 damisis	OOSMAADS
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos vincul B) Cursos y Programa Blota: Se tendrá que sapacitación y/o activitos cursos relaciona Conocimientos de DEIMÁTICA	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione	és del puesto, capa ón requeridos y su ntariamente un to ación profesional es del puesto nas/Dialectos	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues	Egresado tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20:	r nivel. de antigüed 17 a la fecha	ad) (Deseable) Nivel de	e dominio	
ONOCIMIENTOS O Conocimientos Teo onocimientos vincul O Cursos y Programa ota: Se tendrá que s apacitación y/o activitros cursos relaciona Conocimientos de OFIMÁTICA ocesador de textos	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom	ón requeridos y si ntariamente un te ación profesional es del puesto nas/Dialectos Nivel de Básico	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues	tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20:	r nivel. de antigüed. 17 a la fecha. No aplica	ad) . (Deseable)	e dominio Intermedio	Avanzado
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Te Conocimientos vincul Conocimientos y Programa Conocimientos y Programa Conocimientos y Programa Conocimientos de CONOCIMIENTOS CO	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom No aplica	ón requeridos y si ntariamente un te ación profesional es del puesto nas/Dialectos Nivel de Básico	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues	tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20:	r nivel. de antigüed 17 a la fecha	ad) (Deseable) Nivel de		Avanzado
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos y Programa Iota: Se tendrá que sapacitación y/o activitros cursos relaciona Conocimientos de DEIMÁTICA Ocesador de textos Vord) Dias de cálculo (Exce	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom No aplica	ón requeridos y si ntariamente un te ación profesional es del puesto nas/Dialectos Nivel de Básico	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues	tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20:	r nivel. de antigüed. 17 a la fecha No aplica	ad) (Deseable) Nivel de		
CONOCIMIENTOS CONOCIMIENTOS CONOCIMIENTOS TE	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom No aplica	ón requeridos y su ntariamente un te ación profesional es del puesto nas/Dialectos Nivel de Básico	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues	tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20: IDIOMAS / DIALECTO Inglés	r nivel. de antigüed. 17 a la fecha. No aplica	ad) (Deseable) Nivel de		Avanzado
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos vincul B) Cursos y Programa clota: Se tendrá que el apacitación y/o activitros cursos relacional Conocimientos de DFIMÁTICA Ocesador de textos vord) Ocesador de textos vord) Ocesador de cálculo (Exceonograma de esentaciones (Powelessentaciones (Powelessentaciones (Powelessentaciones)	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom No aplica	ón requeridos y si ntariamente un te ación profesional es del puesto nas/Dialectos Nivel de Básico	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues	tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20: IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua	r nivel. de antigüed. 17 a la fecha No aplica	ad) (Deseable) Nivel de		Avanzado
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos vincul B) Cursos y Programa alota: Se tendrá que sapacitación y/o activitros cursos relacional Conocimientos de DFIMÁTICA OCOCIMIENTOS OCOCIMIEN	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom No aplica	ón requeridos y su ntariamente un to ación profesional es del puesto nas/Dialectos Nivel de Básico	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues e dominio	tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20: IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua	r nivel. de antigüed. 17 a la fecha No aplica	ad) (Deseable) Nivel de		Avanzado
CONOCIMIENTOS CONOCIMIENTOS CONOCIMIENTOS TECONOCIMIENTOS VINCUIDO CONOCIMIENTOS VINCUIDO CONOCIMIENTOS VINCUIDO CONOCIMIENTOS CENTRO CONOCIMIENTOS DE CONOCIMIENTOS VINCUIDO CONOCIMIENTOS DE CONOCIMIENTOS DE CONOCIMIENTOS POR CONOCIMIENT	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom No aplica	ón requeridos y su ntariamente un to ación profesional es del puesto nas/Dialectos Nivel de Básico	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues	tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20: IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua	r nivel. de antigüed. 17 a la fecha No aplica	ad) (Deseable) Nivel de		Avanzado
CONOCIMIENTOS CONOCIMIENTOS CONOCIMIENTOS Te CONOCIMIENTOS Te CONOCIMIENTOS VIPOGRAMA CONOCIMIENTOS VIPOGRAMA CONOCIMIENTOS CELEBOR CONOCIMIENTOS DE CONOCIMIENTOS CONOCIMIENT	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom No aplica	ón requeridos y su ntariamente un to ación profesional es del puesto nas/Dialectos Nivel de Básico	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues e dominio	tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20: IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua	r nivel. de antigüed. 17 a la fecha No aplica	ad) (Deseable) Nivel de		Avanzado
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos vincularios y Programa lota: Se tendrá que sapacitación y/o activitros cursos relaciona Conocimientos de OFIMÁTICA Ocesador de textos Vord) Dias de cálculo (Exceograma de essentaciones (Power PERIENCIA dique el tiempo tota mos sector publico o periencia específica	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom No aplica) de experiencia la privado.	on requeridos y su ntariamente un te ación profesional es del puesto nas/Dialectos Nivel de Básico x x x	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues e dominio Intermedio Avanzado el sector público o privado.	tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20: IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	r nivel. de antigüed. 17 a la fecha No aplica	ad) (Deseable) Nivel de		Avanzado
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos vincul B) Cursos y Programa apacitación y/o activitos cursos relaciona Conocimientos de DFIMÁTICA DOCESADOR DE EXECUTO DOS SE CAÍCULO (Exceograma de esentaciones (Power PERIENCIA) dique el tiempo tota nos sector publico coeriencia específica Indique el tiempo de dindique el tiempo de dindique el tiempo de la conocimientos de coeriencia específica Indique el tiempo de la conocimientos de coeriencia específica Indique el tiempo de la conocimientos de coeriencia específica	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom No aplica) de experiencia la privado.	on requeridos y su ntariamente un te ación profesional es del puesto nas/Dialectos Nivel de Básico x x x	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues e dominio Intermedio Avanzado el sector público o privado.	tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20: IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	r nivel. de antigüed. 17 a la fecha No aplica	ad) (Deseable) Nivel de		Avanzado
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos vincul Conocimientos y Programa Iota: Se tendrá que sa apacitación y/o activitros cursos relaciona Conocimientos de DFIMÁTICA Ocesador de textos Vord) Dias de cálculo (Exceograma de essentaciones (Power PERIENCIA dique el tiempo do periencia específica Indique el tiempo do peseses	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom No aplica) de experiencia la privado.	on requeridos y su ntariamente un te ación profesional es del puesto nas/Dialectos Nivel de Básico x x x aboral; ya sea en e	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues e dominio Intermedio Avanzado el sector público o privado.	tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20: IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	r nivel. de antigüed. 17 a la fecha. No aplica x	ad) (Deseable) Nivel de		Avanzado
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos vincul Conocimientos y Programa Iota: Se tendrá que sa apacitación y/o activitros cursos relaciona Conocimientos de DFIMÁTICA Ocesador de textos Vord) Dias de cálculo (Exceograma de essentaciones (Power PERIENCIA dique el tiempo do periencia específica Indique el tiempo do peseses	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom No aplica) de experiencia la privado.	on requeridos y su ntariamente un te ación profesional es del puesto nas/Dialectos Nivel de Básico x x x aboral; ya sea en e	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues e dominio Intermedio Avanzado el sector público o privado.	tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20: IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	r nivel. de antigüed. 17 a la fecha. No aplica x	ad) (Deseable) Nivel de		Avanzado
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos vincul Conocimientos y Programa Conocimientos y Programa Conocimientos y Programa Conocimientos de Cono	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom No aplica de experiencia la privado.	on requeridos y su ntariamente un te ación profesional es del puesto nas/Dialectos Nivel de Básico x x x aboral; ya sea en e	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues e dominio Intermedio Avanzado el sector público o privado.	tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20: IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	r nivel. de antigüed. 17 a la fecha. No aplica x	ad) (Deseable) Nivel de		Avanzado
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos vincul B) Cursos y Programa Iota: Se tendrá que el apacitación y/o activitros cursos relaciona Conocimientos de DFIMÁTICA Cocesador de textos Vord) Dias de cálculo (Exceograma de esentaciones (Power Perriencia específica Indique el tiempo di neses En base a la experiencia específica	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom No aplica de experiencia la privado.	on requeridos y su ntariamente un te ación profesional es del puesto nas/Dialectos Nivel de Básico x x x aboral; ya sea en e	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues e dominio Intermedio Avanzado el sector público o privado.	tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20: IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	r nivel. de antigüed. 17 a la fecha. No aplica x	ad) (Deseable) Nivel de		Avanzado
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos vincul B) Cursos y Programa Iota: Se tendrá que sapacitación y/o activitos cursos relaciona Conocimientos de DFIMÁTICA Cocesador de textos Vord) Dias de cálculo (Exceograma de esentaciones (Power PERIENCIA dique el tiempo tota anos sector publico o periencia específica Indique el tiempo de neses En base a la experiences Marque el nivel mín ención	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom No aplica de experiencia la privado.	on requeridos y su ntariamente un te ación profesional es del puesto nas/Dialectos Nivel de Básico x x x aboral; ya sea en e	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues e dominio Intermedio Avanzado el sector público o privado.	tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20: IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	r nivel. de antigüed. 17 a la fecha. No aplica x	ad) (Deseable) Nivel de		Avanzado
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos vincul B) Cursos y Programa Iota: Se tendrá que si apacitación y/o activitros cursos relacions Conocimientos de DFIMÁTICA COCESADOR DE EXCEPTION DIAS DE CÁICUIO (Excepograma de esentaciones (Power PERIENCIA dique el tiempo do teces es en activity de la composição de capacida específica Indique el tiempo do teces es en base a la experiencia específica Marque el nivel mínerocion x especión areas	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom No aplica de experiencia la privado. experiencia reque ncia requerida par mo de puesto que ecnica o sistanto	on requeridos y su ntariamente un te ación profesional es del puesto nas/Dialectos Nivel de Básico x x x aboral; ya sea en e	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues e dominio Intermedio Avanzado el sector público o privado.	tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20: IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) o en el sector público: Supervisor /	r nivel. de antigüed. 17 a la fecha. No aplica x	ad) (Deseable) Nivel de Básico	Intermedio	Avanzado
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos vincul B) Cursos y Programa Iota: Se tendrá que sa apacitación y/o activitatos cursos relaciona DEMÁTICA Ocesador de textos Vord) Dias de cálculo (Exceograma de esentaciones (Power PERIENCIA dique el tiempo tota iños sector publico o periencia específica Indique el tiempo do neses En base a la experiencio eses Marque el nivel mín areas x BILIDADES O COMPE	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom No aplica de experiencia la privado. experiencia reque cia requerida par mo de puesto que ecnica o sistente ETENCIAS	on requeridos y su ntariamente un tu ación profesional es del puesto nas/Dialectos Nivel de Básico x x x x suboral; ya sea en el puesto (parte a el puesto (parte a el puesto (parte a el puesto (parte a el puesto (parte Analista	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues e dominio Intermedio Avanzado el sector público o privado. asto en la función o la materia A), señale el tiempo requerido experiencia; ya sea en el se Especialista	tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20: IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) o en el sector público: Supervisor / Coordinador	r nivel. de antigüed. 17 a la fecha. No aplica x	Ad) (Deseable) Nivel de Básico	Intermedio	Avanzado Para Para Para Para Para Para Para Par
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos vincul B) Cursos y Programa Nota: Se tendrá que se la composição de catedo (Exceores adorded e textos vord) O Conocimientos de Corea de catedo (Exceores adorded e textos vord) O Conocimientos de Corea de catedo (Exceores adorded e textos vord) O Conocimientos de Corea de catedo (Exceores adorded e textos vord) O Conocimientos de Corea	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom No aplica de experiencia la privado. experiencia reque cia requerida par mo de puesto que ecnica o sistente ETENCIAS	on requeridos y su ntariamente un tu ación profesional es del puesto nas/Dialectos Nivel de Básico x x x x suboral; ya sea en el puesto (parte a el puesto (parte a el puesto (parte a el puesto (parte a el puesto (parte Analista	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues e dominio Intermedio Avanzado el sector público o privado. asto en la función o la materia A), señale el tiempo requerido experiencia; ya sea en el se Especialista	tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20: IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) o en el sector público: Supervisor / Coordinador	r nivel. de antigüed. 17 a la fecha. No aplica x	Ad) (Deseable) Nivel de Básico	Intermedio	Avanzado Para Para Para Para Para Para Para Par
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos vincul B) Cursos y Programa dota: Se tendrá que sa apacitación y/o activitato bros cursos relaciona) Conocimientos de DFIMÁTICA rocesador de textos Vord) ojas de cálculo (Exceograma de essentaciones (Power PERIENCIA dique el tiempo tota años sector publico o periencia específica Indique el tiempo de neses En base a la experien eses Marque el nivel mín areas X BILIDADES O COMPE ación de Servicio, Id olutiva, Trabajo en E	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom No aplica No aplica de experiencia la privado. experiencia reque ida requerida par mo de puesto que ecnica o sisistente TENCIAS entificación Institu	on requeridos y suntariamente un tración profesional es del puesto nas/Dialectos Nivel de Básico x x x aboral; ya sea en el el puesto (parte	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues e dominio Intermedio Avanzado el sector público o privado. asto en la función o la materia A), señale el tiempo requerido experiencia; ya sea en el se Especialista	tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20: IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) o en el sector público: Supervisor / Coordinador	r nivel. de antigüed. 17 a la fecha. No aplica x	Ad) (Deseable) Nivel de Básico	Intermedio	Avanzado Para Para Para Para Para Para Para Par
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos y Programa B) Cursos relaciona Curso	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom No aplica No aplica de experiencia la privado. experiencia reque ida requerida par mo de puesto que ecnica o sisistente TENCIAS entificación Institu	on requeridos y suntariamente un tración profesional es del puesto nas/Dialectos Nivel de Básico x x x aboral; ya sea en el el puesto (parte	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues e dominio Intermedio Avanzado el sector público o privado. esto en la función o la materia A), señale el tiempo requerido o experiencia; ya sea en el se	tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20: IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) o en el sector público: Supervisor / Coordinador	r nivel. de antigüed. 17 a la fecha. No aplica x	Ad) (Deseable) Nivel de Básico	Intermedio	Avanzado Para Para Para Para Para Para Para Par
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos vincul Conocimientos y Programa Iota: Se tendrá que sa apacitación y/o activitos cursos relaciona Conocimientos de DFIMÁTICA Ocesador de textos Vord) Dias de cálculo (Exceograma de essentaciones (Power PERIENCIA dique el tiempo tota mos sector publico o periencia específica Indique el tiempo de neses En base a la experiencia específica Indique el nivel mín ención a reas a la compensa reas a la compensa a la compensa reas a	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom No aplica No aplica de experiencia la privado. experiencia reque ida requerida par mo de puesto que ecnica o sisistente TENCIAS entificación Institu	so del puesto, capi ón requeridos y su ntariamente un to ación profesional es del puesto nas/Dialectos Nivel de Básico x x x aboral; ya sea en e a el puesto (parte es e requiere como Analista ccional, Proactivido de habilidades bla O	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues e dominio Intermedio Avanzado el sector público o privado. asto en la función o la materia A), señale el tiempo requerido experiencia; ya sea en el se Especialista	tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20: IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) o en el sector público: Supervisor / Coordinador	r nivel. de antigüed. 17 a la fecha. No aplica x	Ad) (Deseable) Nivel de Básico	Intermedio	Avanzado Para Para Para Para Para Para Para Par
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos vincul B) Cursos y Programa Iota: Se tendrá que sa apacitación y/o activa Iota: Se tendrá que sa Iota: Se tendrá que se	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom No aplica No aplica de experiencia la privado. experiencia reque ida requerida par mo de puesto que ecnica o sisistente TENCIAS entificación Institu	on requeridos y suntariamente un to ación profesional es del puesto mas/Dialectos Nivel de Básico X X x x aboral; ya sea en el el puesto (parte el puesto fanta para el puesto fanta para el puesto fanta para el puesto (parte el puesto fanta para el puesto	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues e dominio Intermedio Avanzado el sector público o privado. el sector público o privado. esto en la función o la materia A), señale el tiempo requerido experiencia; ya sea en el se Especialista ad, Asertividad, Resilencia Organdas.	Egresado tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20: IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) o en el sector público: ctor público o privado: Supervisor / Coordinador canizacional, Compromi	r nivel. de antigüed. 17 a la fecha. No aplica x x	Nivel de Básico Jefe de Area o Departamento abilidad, Motivacio	Gerer Directon, Confianza, Caj	Avanzado Para Para Para Para Para Para Para Par
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos vincul B) Cursos y Programa Iota: Se tendrá que el apacitación y/o activitarios cursos relaciona Conocimientos de DFIMÁTICA Cocesador de textos Vord) Dias de cálculo (Exceograma de esentaciones (Power PERIENCIA dique el tiempo do activitarios sector publico co periencia específica Indique el tiempo do activitario de BILIDADES O COMPE activitario de Servicio, Idolutiva, Trabajo en E BIDICIONES ESENCIAI IDICIONES ESENCIAI IDICIONES REO	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom No aplica No aplica de experiencia la privado. experiencia reque ida requerida par mo de puesto que ecnica o sisistente TENCIAS entificación Institu	on requeridos y suntariamente un to ación profesional es del puesto mas/Dialectos Nivel de Básico X X x x aboral; ya sea en el el puesto (parte el puesto fanta para el puesto fanta para el puesto fanta para el puesto (parte el puesto fanta para el puesto	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues e dominio Intermedio Avanzado el sector público o privado. el sector público o privado. esto en la función o la materia A), señale el tiempo requerido experiencia; ya sea en el se Especialista ad, Asertividad, Resilencia Organdas.	Egresado tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20: IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) o en el sector público: ctor público o privado: Supervisor / Coordinador canizacional, Compromi	r nivel. de antigüed. 17 a la fecha. No aplica x x	Nivel de Básico Jefe de Area o Departamento abilidad, Motivacio	Gerer Directon, Confianza, Caj	Avanzado Para Para Para Para Para Para Para Par
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Te Conocimientos vincul Conocimientos vincul Conocimientos vincul Coursos y Programa Conocimientos de Conocimientos de	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom No aplica No aplica de experiencia la privado. experiencia reque ida requerida para mo de puesto que ecnica o usistente TENCIAS entificación Institu quipo, Desarrollo de ES DEL CONTRATO	so del puesto, capi ón requeridos y su ntariamente un to ación profesional es del puesto las/Dialectos Nivel de Básico x x x x suboral; ya sea en e derida para el pue a el puesto (parte a el puesto (parte Analista cional, Proactivida de habilidades bla o DETALLE Los postulantes	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues e dominio Intermedio Avanzado Intermedio Avanzado el sector público o privado. Esto en la función o la materia A), señale el tiempo requerido experiencia; ya sea en el se Especialista ad, Asertividad, Resilencia Organdas.	tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20: IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) o en el sector público: Coordinador ganizacional, Compromi	r nivel. de antigüed. 17 a la fecha. No aplica x x	Nivel de Básico Jefe de Area o Departamento abilidad, Motivacio	Gerer Directon, Confianza, Caj	Avanzado Para Para Para Para Para Para Para Par
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Teconocimientos vincul Conocimientos vincul Conocimientos vincul Conocimientos y Programa Conocimientos de Conocimiento	cnicos principales ados a las funcion s de especializaci ustentar docume idades de actualiz dos a las funcione Ofimática e Idiom No aplica No aplica de experiencia la privado. experiencia reque ida requerida para mo de puesto que ecnica o usistente TENCIAS entificación Institu quipo, Desarrollo de ES DEL CONTRATO	se del puesto, capi ón requeridos y su ntariamente un to ación profesional es del puesto nas/Dialectos Nivel de Básico x x x x suboral; ya sea en e a el puesto (parte a el puesto (parte a el puesto (parte como Analista cional, Proactivida de habilidades bla o DETALLE Los postulante Red Barranca	el puesto (No se requiere sus acitacion temas de salud men ustentados con documentos: otal de no menor de 90 horas afines a la profesión y/o pues e dominio Intermedio Avanzado el sector público o privado. el sector público o privado. esto en la función o la materia A), señale el tiempo requerido experiencia; ya sea en el se Especialista ad, Asertividad, Resilencia Organdas.	tentar con documento. tal y atencion en prime (no mayor de 05 años de capacitación. to, a partir de junio 20: IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) o en el sector público: Coordinador ganizacional, Compromi	r nivel. de antigüed. 17 a la fecha. No aplica x x	Nivel de Básico Jefe de Area o Departamento abilidad, Motivacio	Gerer Directon, Confianza, Caj	Avanzado Para Para Para Para Para Para Para Par

INDENTIFICACION DEL	PUESTO		FURMATO	DE PERFIL DE PUESTO	-	크니1	
Unidad Fjecutora	-	404 Hospital Barra	anca, Cajatambo y SBS				
Unidad Organica		Red Barranca/Cer	ntro De Salud Mental Comunitari				
Plazas	·	1	A THOREM COMMISSION	o raramonga			
Denominación Nombre del puesto:	····	PSICOLOGO	***************************************				
Dependencia jerárquica		PSICOLOGO		······································			
Dependencia funcional		Jefe de Salud Integ		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Puestos a su cargo:		Jele de Centro de S	Salud Mental Paramonga				
MISIÓN DEL PUESTO		No Aplica	200-0-		***************************************		
wa runcion	es de terapi	a ocupacional en el	Centro de Salud Mental Comunit	tario paera el diagonesion	atousian	The second secon	
UNCIONES DEL PUESTO	0			provide the control of the control o	, atencion y trai	famiento de pacient	es con problemas de salç
.1 Intitidar atencion o	en el campo.	asistencial de Salva	14-4-1	M 130 20 m/s			
				14 138-501\/W(N2V			
				**** <u>**</u>	······································		
Vita comedian	COLUMN TELESCOPE	at det narionto la sua		 	·····		
		namiento significativ le la terapia ocupacio		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
/ realizar terapia oci	upäcional en	erio terapia ocupacio	onal. ada segun corresponda.		······································		
	CHUOLIUS INT	CETAIRS LAND OF DANKING	78. married 2. 3.3			**************************************	and the state of t
					······································		
				icional			
1 Capacitar al person	ial sobre la în	nportancia de la tera	spia ocupacional	es ejecutadas.			
Coordinar y desarro Etaboración de into	ollar ias activ	idades de salud men	apia ocupacional. Ita con las diferentes etapas de v	ida petert			
3 Etaboración de info	rmes segun :	su competencia.		iua, estrategias sanitarias	y promocion d	le la salud.	
5 Particular en las cao	uipo multidis	sciplinario sobre los i	casos mas significativos.	···	······································		
5 Participar en las can 6 Otras funciones que	Approx 01: 29	IIIIO filio realiza Cata.	d integral.				
ORDINACIONES PRINCI	IPALES	ere inmediato.					and the same of th
ordinaciones Internas:			0.00				
LL property del servicio	o y/o unidad	Orgánica					
rolliagiones Externas:							
sample saludde la Rec	d y actores so	ociales de su jurisdir	ring				
CADEWILA		Tomos de su junsuit.	cion,		2	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	
New Educativo							
■ ***			617				
Nova .			B) Grado(s)/situación académ	ilca y carrera/especialidad	d requeridos		ń ce
No. A.	Incompleta	Completa	B) Grado(s)/situación académ		destruction to		E) ¿Colegiatura
<u>U</u> F	Incompleta	Completa	B) Grado(s)/situación académ	ilca y carrera/especialida: Bachiller	destruction to	ulo/ Licenciatura	1
DOM:	Incompleta	Completa	resident to the second		destruction to	ulo/Licenciatúra	1
<u>U</u> F	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	* Tit	ulo/Licenclatura	Si x No
Primana	Incompleta	Completa	Egresado(a)		* Tit	ulo/Licenciatúra	Si x No D) ¿Habilitación profesional?
Pumana Secundaria	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	* Tit	ulo/ Licenciatúra	Si x No
Primana	Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	* Tit	ulo/Licenciatúra	profesional? Si x No
Primaria Secundaria Fechica pasical 17 6 3 nitret		Completa	Egresado(a)	Bachiller	* Tit	ulo/ Licenclatúra	Si x No D) ¿Habilitación profesional?
Primana Secundaria Tecnico pasica		Completa	Egresado(a)	Bachiller	* Tit	the second to the second secon	Si x No D) ¿Habilitación profesional? Si x No
Primana Secundaria Fecultica pasica 13.4.3 minet		Completa	Egresado(a)	Bachiller	* Tit	the second to the second secon	Si x No D) ¿Habilitación profesional? Si x No E) ¿Serums?
Primana Secundaria Fecundaria Fec		Completa	Egresado(a)	Bachiller TITULO PROFESIONAL DE I	* Tit	[]Srado	Si x No D) ¿Habilitación profesional? Si x No E) ¿Serums?
Primana Secundaria Fecultica pasica 13.4.3 minet		Completa	Egresado(a)	Bachiller	* Tit	the second to the second secon	Si x No D) ¿Habilitación profesional? Si x No E) ¿Serums?
Primaria Secundaria Fecundaria Fecundaria Fecundaria Formation For			Egresado(a)	Bachiller TITULO PROFESIONAL DE I	* Tit	[]Srado	Si x No D) ¿Habilitación profesional? Si x No E) ¿Serums?
Primaria Secundaria Fecundaria Fe		×	Egresado(a) T Especialización Maestría	NO APLICA Egresado	* Tit	[]Srado	Si x No D) ¿Habilitación profesional? Si x No E) ¿Serums?
Primaria Secundaria Fechica pasica 17.4.3 nänet Fechica puperior 12.4.4 nänet K. Universitaria OCIMIENTOS Proclimientos Tácnicos p Innientos vinculados a la	orincipales re	× equeridos para el pu	Especialización Maestría Maestría	NO APLICA Egresado	PSICOLOGO	[]Srado	Si x No D) ¿Habilitación profesional? Si x No E) ¿Serums?
Primana Secundaria Fecundaria Fecundaria Fecundaria Fig. 4.3 names Fecundaria Value A names * Universitaria CCIMIENTOS Proclimientos Vinculados a mocinientos vinculados a Sos V. Programas de accisados por consulaciones de accisados por consulacion	orincipales re as funciones	x equeridos para el pu del puesto.	Especialización Especialización Maestría	NO APLICA Egresado	PSICOLOGO	[]Srado	Si x No D) ¿Habilitación profesional? Si x No E) ¿Serums?
Primana Secundaria Fecundaria Fecundari	orincipales re as funciones pecialización	x Equeridos para el pu del puesto. Trequeridos y susten	Especialización Especialización Maestría Maestría esto (No se requiere sustentar contactos) (no mayo	NO APLICA Egresado	PSICOLOGO	[]Srado	Si x No D) ¿Habilitación profesional? Si x No E) ¿Serums?
Primana Secundaria Fecundaria Fecundari	orincipales re as funciones pecialización ur documenta de actualiza	x equeridos para el pu del puesto. requeridos y susten ariamente un total d	Especialización Especialización Maestría esto (No se requiere sustentar contados con documentos: (no may fe no menor de 90 horas de capa	NO APLICA Egresado	PSICOLOGO	[]Srado	Si x No D) ¿Habilitación profesional? Si x No E) ¿Serums?
Primana Secundaria Fechica papica Fig. 43 navet Fechica paperior Fig. 44 navet CLIMIENTOS noclinientos Técnicos p imperios vinculados a la Sos y Programas de esp Se tendrá que sustantes e rado en terapia ocupado conterapia ocupado	orincipales re as funciones pecialización ur document do actualizac ignal, canaci	equeridos para el pu del puesto. requeridos y susten ariamente un total de illo profesional afinn	Especialización Especialización Maestría esto (No se requiere sustentar contados con documentos: (no may fe no menor de 90 horas de capa	NO APLICA Egresado	PSICOLOGO	[]Srado	Si x No D) ¿Habilitación profesional? Si x No E) ¿Serums?
Primana Secundaria Fecundaria Fecundari	orincipales re as funciones pecialización ur document do actualizac ignal, canaci	equeridos para el pu del puesto. requeridos y susten arlamente un total d ión profesional afino itacion salud mental /Dialectos.	Especialización Especialización Maestría Maestría intados con documentos: (no may le no menor de 90 horas de capa es a la profesión y/o puesto.	NO APLICA Egresado	PSICOLOGO	[]Srado	Si x No D) ¿Habilitación profesional? Si x No E) ¿Serums?
Primana Secundaria Fecundaria Fecundari	orincipales re as funciones pecialización ir documenta de actualizac ional, capaci ca e idiomas	equeridos para el pu del puesto. requeridos y susten arlamente un total d ión profesional afino itacion salud mental /Dialectos	Especialización Especialización Maestría Maestría esto (No se requiere sustentor contactos con documentos: (no may de no menor de 90 horas de capa es a la profesión y/o puesto.	NO APLICA Egresado on documentos): For de 05 años de antigüescitación.	PSICOLOGO	{ Grado	Si x No D) ¿Habilitación profesional? Si x No E) ¿Serums?
Primaria Secundaria Fecundaria Fecundar	orincipales re as funciones pecialización ur document do actualizac ignal, canaci	equeridos para el pu del puesto. requeridos y susten arlamente un total d ión profesional afino itacion salud mental /Dialectos.	Especialización Especialización Maestría Maestría intados con documentos: (no may le no menor de 90 horas de capa es a la profesión y/o puesto.	NO APLICA Egresado	PSICOLOGO dad)	Grado Nivel de c	Si x No D) ¿Habilitación profesional? Si x No E) ¿Serums? Si x No
Primana Secundaria Fecundaria Fecundari	orincipales re as funciones pecialización ir documenta de actualizac ional, capaci ca e idiomas	equeridos para el pu del puesto. requeridos y susten arlamente un total d ión profesional afino itacion salud mental /Dialectos	Especialización Especialización Maestría Maestría esto (No se requiere sustentor contactos con documentos: (no may de no menor de 90 horas de capa es a la profesión y/o puesto.	NO APLICA Egresado on documentos): For de 05 años de antigüescitación.	PSICOLOGO dad) No aplica	{ Grado	Si x No D) ¿Habilitación profesional? Si x No E) ¿Serums? Si x No
Primana Secundaria Fecundaria Fecundari	orincipales re as funciones pecialización ir documenta de actualizac ional, capaci ca e idiomas	x equeridos para el pu del puesto. requeridos y susten ariamente un total o ión profesional afini itacion salud mental /Dialectos Nivel o Básico	Especialización Especialización Maestría Maestría esto (No se requiere sustentor contactos con documentos: (no may de no menor de 90 horas de capa es a la profesión y/o puesto.	NO APLICA Figresado on documentos): vor de 05 años de antigües citación. IDIOMAS / DIALECTO lnglés	PSICOLOGO dad) No aplica	Grado Nivel de c	Si x No D) ¿Habilitación profesional? Si x No E) ¿Serums? Si x No
Primana Secundaria Fecundaria Fecundari	orincipales re as funciones pecialización ir documenta de actualizac ional, capaci ca e idiomas	x equeridos para el pu del puesto. requeridos y susten ariamente un total o ión profesional afino itacion salud mental /Dialectos Nivel o Básico x	Especialización Especialización Maestría Maestría esto (No se requiere sustentor contactos con documentos: (no may de no menor de 90 horas de capa es a la profesión y/o puesto.	NO APLICA Figresado on documentos): yor de 05 años de antigüesicitación. IDIOMAS / DIALECTO lnglés Quechua	PSICOLOGO dad) No aplica	Grado Nivel de c	Si x No D) ¿Habilitación profesional? Si x No E) ¿Serums? Si x No
Primana Secundaria Technica pasica 17 A 3 maret Technica superior 17 A 4 maret X Universitaria OCIMIENTOS Proclimientos Tácnicos p Impientos vinculados a li Sas y Prógramas de esp Impientos de Offinátion ATICA ador de textos (Word) de calcidio (Excel) Da de presentaciones Point)	orincipales re as funciones pecialización ir documenta de actualizac ional, capaci ca e idiomas	x equeridos para el pu del puesto. requeridos y susten ariamente un total o ión profesional afino itacion salud mental /Dialectos Nivel o Básico x	Especialización Especialización Maestría Maestría esto (No se requiere sustentor contactos con documentos: (no may de no menor de 90 horas de capa es a la profesión y/o puesto.	NO APLICA Figresado on documentos): vor de 05 años de antigües citación. IDIOMAS / DIALECTO lnglés	PSICOLOGO dad) No aplica	Grado Nivel de c	Si x No D) ¿Habilitación profesional? Si x No E) ¿Serums? Si x No
Primana Secundaria Fecundaria Fecundari	principales re as funciones pecialización ar documenta de actualizacional, capaci co a e idiomas No aplica	equeridos para el pu del puesto. requeridos y susten ariamente un total d ión profesional afine itacion salud mental /Dialectos Rivel c Basico	Especialización Especialización Maestría Maestría itados con documentos: (no may le no menor de 90 horas de capa es a la profesión y/o puesto. le domínio Intermedio Avanzado	NO APLICA Figresado on documentos): yor de 05 años de antigüesicitación. IDIOMAS / DIALECTO lnglés Quechua	PSICOLOGO dad) No aplica	Grado Nivel de c	Si x No D) ¿Habilitación profesional? Si x No E) ¿Serums? Si x No
Primana Secundaria Fecundaria Fecundari	principales reas funciones pecialización ar documenta de actualizacional, capacica e idiomas	equeridos para el pu del puesto. requeridos y susten ariamente un total d ión profesional afine itacion salud mental /Dialectos Rivel c Basico	Especialización Especialización Maestría Maestría itados con documentos: (no may le no menor de 90 horas de capa es a la profesión y/o puesto. le domínio Intermedio Avanzado	NO APLICA Figresado on documentos): yor de 05 años de antigüesicitación. IDIOMAS / DIALECTO lnglés Quechua	PSICOLOGO dad) No aplica	Grado Nivel de c	Si x No D) ¿Habilitación profesional? Si x No E) ¿Serums? Si x No
Primana Secundaria Fecundaria Fecundaria Fecundaria Fecundaria Fecundaria Fecundaria Recinica puperior Fecundaria Recinica puperior Fecundaria Recinica puperior Fecundaria Recinica puperior Recinica puperior	principales re as funciones pecialización ir documenta de actualizac cional, capaci ca e, idiomas No aplica	x equeridos para el pu del puesto. requeridos y susten ariamente un total o ión profesional afino itacion salud mental /Dialectos Nivel o Básico x x	Especialización Especialización Maestría Maestría Maestría menor de 90 horas de capa es a la profesión y/o puesto. Le dominio Intermedio Avanzado tor público o privado.	NO APLICA Figresado on documentos): yor de 05 años de antigüesicitación. IDIOMAS / DIALECTO lnglés Quechua	PSICOLOGO dad) No aplica	Grado Nivel de c	Si x No D) ¿Habilitación profesional? Si x No E) ¿Serums? Si x No
Primana Secundaria Fecundaria Fecundaria Fecundaria Fecundaria Fecundaria Fecundaria Recinica puperior Fecundaria Recinica puperior Fecundaria Recinica puperior Fecundaria Recinica puperior Recinica puperior	principales re as funciones pecialización ir documenta de actualizac cional, capaci ca e, idiomas No aplica	x equeridos para el pu del puesto. requeridos y susten ariamente un total o ión profesional afino itacion salud mental /Dialectos Nivel o Básico x x	Especialización Especialización Maestría Maestría Maestría menor de 90 horas de capa es a la profesión y/o puesto. Le dominio Intermedio Avanzado tor público o privado.	NO APLICA Figresado on documentos): yor de 05 años de antigüesicitación. IDIOMAS / DIALECTO lnglés Quechua	PSICOLOGO dad) No aplica	Grado Nivel de c	Si x No D) ¿Habilitación profesional? Si x No E) ¿Serums? Si x No
Primana Secundaria Secundaria Tecnica papica Tecnica puperio Tecnica	orincipales re as funciones pecíalización ir documenta de actualizacional, capaci co e, idiomas No aplica Priencia labo	equeridos para el pu del puesto, requeridos y susten ariamente un total d ión profesional afino itacion salud mental /Dialectos Nivel o Básico x x x y real; ya sea en el sect	Especialización Especialización Maestría Maestría Maestría intados con documentos: (no may de no menor de 90 horas de capa de so a la profesión y/o puesto. El domínio Intermedio Avanzado tor público o privado.	NO APLICA Figresado On documentos): Or de 05 años de antigüencitación. IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	PSICOLOGO dad) No aplica	Grado Nivel de c	Si x No D) ¿Habilitación profesional? Si x No E) ¿Serums? Si x No
Primana Secundaria Secundaria Tecnica papica Tecnica puperio Tecnica	orincipales re as funciones pecíalización ir documenta de actualizacional, capaci co e, idiomas No aplica Priencia labo	equeridos para el pu del puesto, requeridos y susten ariamente un total d ión profesional afino itacion salud mental /Dialectos Nivel o Básico x x x y real; ya sea en el sect	Especialización Especialización Maestría Maestría Maestría menor de 90 horas de capa es a la profesión y/o puesto. Le dominio Intermedio Avanzado tor público o privado.	NO APLICA Figresado On documentos): Or de 05 años de antigüencitación. IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	PSICOLOGO dad) No aplica	Grado Nivel de c	Si x No D) ¿Habilitación profesional? Si x No E) ¿Serums? Si x No

c. Maidne et UIA	el mínimo de puesto que	se requiere se				
atencion	A III	se requiere como experie	ncia; ya sea en el sector públ	ico o privado:		
de salud.	Asistente	Analista	Especialista	Supervisor /	Jefe de Área o	
ABILIDADES O	OMPETENCIAS			Coordinador	Departamento	Gerente o
ocación de Servi	cio, Identificación Institu	cional Proactividad Asset				Director
ONDICIONES ES	NCIALEC DEL CO.	Asert Asert	ividad, Resilencia Organizacio	nal, Compromiso Responsabili	4-14-	
OTADICIONES ESI	INCIALES DEL CONTRATO					
ONDICIONES ESI	INCIALES DEL CONTRATO	DETALLE	ividad, Resilencia Organizacio	, sample of this of the sports ability	dad, Motivacion, Confianza, Ca	pacidad Resolutiv
IGAR DE PRESTA	CIÓN	DETALLE			dad, Motivacion, Confianza, Ca	pacidad Resolutiv
JGAR DE PRESTA	CIÓN	Red Barranca Cajata	ambo - Centro de Salud Meny		dad, Motivacion, Confianza, Ca	pacidad Resolutiv
CONDICIONES UGAR DE PRESTA URACIÓN DEL CO	CIÓN INTRATO	Red Barranca Cajata Inicio: a la suscripci	ambo - Centro de Salud Menta	Il Comunitario Paramonga	uad, Motivacion, Confianza, Ca e lev, así como todas deduccion	



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA POSPITAL BARRANCA PAJATAMBO VISS

MC. WILMER ANTONIO SAN MARTIN ASENCIOS
JEFE DE LA MADAD SALUD INTEGRAL

GORDIERNO RECIONAL DE LIMA LETEL HO ATAL BARRANCA "AJATAL BOYS 8 S LIC PSIC AAIDA S. AYALA SALAZAR OORDINADORA DE SALOP MENTAL Y CULTURA DE PAL

	DEDEN ST.	. Kamen and his outside some die per beginning die eine der	Zan ji gaza ili kasa kara da ka abawa ka ka a	and Maria	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	PERFIL DEL P	PUESTO TECNICO DE E		ASISTENCIAL	
Unidad Ejecutora	1.04.11	00 210.	5		
Unidad Orgánica		anca, Cajatambo y SBS			
Denominación		ospital de Barranca			
Nombre del puesto:		nería - Asistencial			
Plazas:		nería - Asistencial			
	1 - codigo 002105				
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe de Servicio de				
Dependencia funcional:	Director de Hospi	tal de Barranca			
Puestos a su cargo:	No Aplica				
MISIÓN DEL PUESTO					
Cumplir con las funciones de Té diversas actividades hospital.	cnica de Enferme	ría encargado de la recepc	ión y atención	directa del paciente, anovo	al profesional on
				patiente, apoye	, ai profesional, en
FUNCIONES DEL PUESTO					
1 Cumplir las normas de asisti	encial, permanenc	ia y reglamento del Hospita	ıl.		
Z Realizar las actividades bajo	las normas de pre	caución estandar de (biose	guridad)		
Prestar cuidado integral a lo	s pacientes, ambu	latorios y/o hospitalizados	-l- (isr -	s comining (NA - II)	
UCI,Neonatologia, Ginecosto	tricia y consulta e	externa) bajo la supervisión	de la profesion	al de Enformacia	ria, Emergencia,
4 Aplicar tecnica v métodos vi	2004-1		ас ла р. отсают	arue cinemiena,	
The teamed y metodos vi	gentes sencillos er	i la atancion de pacientes h	ospitalizados y/	o ambulatorios bajo la supe	rvision profesional.
5 Preparar materiales para la a	itencion de pacien	tes en los servicios y consu	ltorios		
Pesar y/o cuantificar los ingr del paciente.	esos por via oral a	si como los egresos /vomite	a diamana		
del paciente.	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	ai como los egresos (volunto	is, diarrea y otra	as secrecicones) necesario p	ara el balance hídri
7 Asistical medico y/o Enferme	era en los procedir	minetos especiales que se r	oolines es el		
8 Atender a los nacientes impo		etos especiales que se n	zalizan en el pa	ciente	
8 Atender a los pacientes impo	sionitados en la to	oma de sus alimentos, asi co	mo en la elimir	nacion de en orina, heces y c	Irenaje.
9 Preparar coche de curacione	y coche para la vi	isita medica.			
1					
Lievar ordenes, recoger y peg	ar resurtados erric	as mistorias clínicas de los p	acientes someti	dos a examenes de apoyo a	l diagnostico.
1 Realizar cambios de ropa lim	oia del servicio, rea	alizar la desinfección termin	ıal ai alta del pa	ciente	
2 Conservar y mantener limpio	la cama y el velado	or del paciente			
3 Recoger y entregar material o	Wirurgico a centra	l de esterilizacion			
4 Cumplir con las demas funcio	nes que le asigne l	a Enfermera.			
ORDINACIONES PRINCIPALES					
ordinaciones Internas:					The second secon
n su personal de su departamento y	o unidad organica				
ordinaciones Externas:					
Aplica RMACIÓN ACADÉMICA					
Nivel Educativo					
MACHE TOUCHTON	***	B) Grado(s)/situación acadér	nica y carrera/es	pecialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
In a complete		protection of the same of the			of conegratura:
Incompleta	Completa	Egresado(a)	Bachiller	x Título/ Licenciatura	Sí No x
Primaria				•	Jos L. Mor L. X
horas immension		TITULO TECNIO EN ENFE		And the state of t	D) ¿Habilitación
Secundaria	An emission students	tenga el título de Técnico	do Enformação	de selección, aquellos que	profesional?
- Inceptiviting	in many	Tecnológico.	de Emermena, e	mitido por un instituto	Sí No x
Técnica Básica			Horacon Programme of State of		Brown Lawrence
(1 ó 2 años)		Especialización	Egresado	C I	
J. Commission of the Commissio	i reconstruction of			Grado	No Transparent Marie
x Técnica Superior	production to a providing		The second secon	от од 19 водинит от осну 1964 — одника от осну 1964 година и порад 1964 година од 1964 година од 1964 година о	WELLOW THE LAND
(3 ó 4 años)	X				Property of States
grave contraction and the same of the same	WH-39 mass	Maestria	Patrician and the second secon		Urbornetop
Universitaria		[Ivide2ft19	Egresado	Grado	O Tillian Lakyee
with the second	Te documents		All the section of the Administration of the Community of	and an extended a community of 1986 to 1974 (the content or game), the desire of the content of	ender same pa
	Acceptance of the second	The second of the company of the com		-	

Hojas de cálculo (Excel) X Quechua X EXPERIENCIA Inglés X Quechua X EXPERIENCIA Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia en el sector público o privado Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 06 meses en establecimientos de salud del sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo en el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo en el tiempo el tiem	
Conocimiento en Normas de Bioseguridad. Conocimiento en el manejo de procedimientos quirúrgicos. Conocimiento en el manejo de procedimientos quirúrgicos. Conocimiento en Vigilancia Epidemiológica B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (no mayor de 03 años de antigüedad) Cursos relacionados a las funciones del puesto. C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Inglés X Quechua X Quechua X Programa de presentaciones (Power Point) EXPERIENCIA Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de la experiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de la experiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de la experiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de la experiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de la experiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de la experiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de la experiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de la experiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de la experiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de la experiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de la facción de la contra de la experiencia requerida para el p	
Conocimiento en el manejo de procedimientos quirúrgicos. Conocimiento en el manejo de procedimientos quirúrgicos. Conocimiento en el manejo de pacientes de las diferentes especialidades (Cirugía, Medicina, Pediatría-Neonatología, Gineco-Obstetricia, Centro Conocimiento en Vigilancia Epidemiológica B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (no mayor de 03 años de antigüedad) Cursos relacionados a las funciones del puesto. C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO Procesador de textos (Word) No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO Programa de presentaciones Programa de presentaciones Programa de presentaciones Prower Point) X Quechua X Quechua X Quechua X Programa de presentaciones Prower Point) Andique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Di años de experiencia en el sector público o privado x periencia específica Lindique el tiempo de experiencia requerida para el puesto (natra A) señalo el tiempo de la tiempo (natra A) señalo el tie	
Conocimiento en el manejo de procedimientos quirúrgicos. Conocimiento en el manejo de pacientes de las diferentes especialidades (Cirugía, Medicina, Pediatría-Neonatología, Gineco-Obstetricia, Centro Conocimiento en Vigilancia Epidemiológica B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (no mayor de 03 años de antigüedad) Cursos relacionados a las funciones del puesto. C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio Avanzado Inglés X Quechua X Quechua X Programa de presentaciones Programa de presentaciones Power Point) EXPERIENCIA Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la matería: Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto (natro A) soñalo al tiempo de la tiempo (natro A) soñalo al tiempo (natro A) soñal	
Conocimiento en el manejo de pacientes de las diferentes especialidades (Cirugía, Medicina, Pediatría-Neonatología, Gineco-Obstetricia, Centra Conocimiento en Vigilancia Epidemiológica B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (no mayor de 03 años de antigüedad) Cursos relacionados a las funciones del puesto. C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado Procesador de textos (Word) X Inglés X Quechua X Quechua X Programa de presentaciones (Power Point) EXPERIENCIA Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. EXPERIENCIA Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 16 meses en establecimientos de salud del sector público o privado. 16 meses en establecimientos de salud del sector público o privado.	
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (no mayor de 03 años de antigüedad) Cursos relacionados a las funciones del puesto. C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado Procesador de textos (Word) A Unglés A Quechua A Quechua A Quechua A Quechua A DIALECTO A DIALEC	
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: (no mayor de 03 años de antigüedad) Cursos relacionados a las funciones del puesto. C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio Avanzado Procesador de textos (Word) Hojas de cálculo (Excel) Programa de presentaciones (Power Point) EXPERIENCIA Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia específica La Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 6 meses en establecimientos de salud del sector público o privado. En base a la experiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de tiempo de superiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de tiempo de superiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de tiempo de superiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de tiempo de superiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de tiempo de superiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de tiempo de superiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de tiempo de superiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de superiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de superiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de superiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de superiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de superiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de superiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de superiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de superiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de superiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de superiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de superiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de superiencia requerida para	
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio Avanzado Procesador de textos (Word) No aplica X Inglés X Inglés X Quechua X Programa de presentaciones (Power Point) X X Inglés Inglé	
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio Avanzado Procesador de textos (Word) No aplica No aplica Sásico Intermedio Avanzado Inglés X Inglés X Quechua X Programa de presentaciones (Power Point) X Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado Diaños de experiencia en el sector público o privado Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 66 meses en establecimientos de salud del sector público o privado. 5. En base a la experiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo de la función o la materia:	
OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio DIALECTO No aplica	
No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Procesador de textos (Word) Reprocesador de textos (Word) Reproc	
Procesador de textos (Word) X	
Procesador de textos (Word) X Inglés X Quechua X EXPERIENCIA Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 66 meses en establecimientos de salud del sector público o privado. 8. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida p	
Programa de presentaciones (Power Point) EXPERIENCIA Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 106 meses en establecimientos de salud del sector público o privado. 3. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo d	edio Avanza
Programa de presentaciones (Power Point) EXPERIENCIA Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puest	
EXPERIENCIA Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. 21 años de experiencia en el sector público o privado Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 66 meses en establecimientos de salud del sector público o privado. 5. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo en la función o la materia:	
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Di años de experiencia en el sector público o privado Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Di meses en establecimientos de salud del sector público o privado. En base a la experiencia requerida para el puesto (narte A) señalo el tiempo en la función de sector público.	
Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Bé meses en establecimientos de salud del sector público o privado. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) segalo el tiempo es en el tiempo de experiencia requerida para el puesto (parte A) segalo el tiempo es en el tiempo es el tiempo es en el tiempo es en el tiempo es en el tiempo es en el tiempo el tiemp	
Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 16 meses en establecimientos de salud del sector público o privado. 3. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo en	
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: O meses en establecimientos de salud del sector público o privado. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo en en el tiempo el tiempo en el tiempo el tiempo el tiempo en el tiempo en el tiempo en el tiempo el tiempo en el tiempo el tie	15-1036-00-1-0
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: 6 meses en establecimientos de salud del sector público o privado. 5. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) segalo el tiempo en el la companya de la companya del companya de la companya de la companya del companya de la companya del companya de la companya de la companya de la companya del companya de la compa	
5. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiompo	
s. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señalo el tiempo e en el la composición de la composición del composición de la composición de la composición de la composición del composición de la composición de la composición del composición de la composición de la composición del composición del composición del composición del composición del composici	
211 base a la experiencia requerida para el puesto (parte Δ) señale el tiompo request.	
6 meses en el sector público	
- Fusing	
. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:	
reference Cupomissor	
Asistente Especialista	ierente o
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.	irector
ABILIDADES O COMPETENCIAS	
ocación de Servicio, Identificación Institucional Presenticidades	
ocación de Servicio, Identificación Institucional, Proactividad, Asertividad, Resilencia Organizacional, Compromiso, Responsabilidad, Motivacion apacidad Resolutiva, Trabajo en Equipo, Desarrollo de habilidades blandas.	Confianza
ONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	communiza,
ONDICIONES DETALLE	
GAR DE DECTACIÓN	
Inospital Barranca, Cajatambo y SBS	
MALINEDACIÓN A PROPERTIDA DE LA PARTIT DE SUSCRIPCION DEI CONTRATO HASTA EL 31 de Diciembre del 2024	
MUNERACIÓN MENSUAL S/.1,025.00 (Un mil Veinticinco con 00/100 soles)	

CONOCIMIENTOS

GOBIERNIO REGIONAL DE VINA
MOSPITAL/BARRANCA CASADAMO MO
MG. Carins Ethiardo AGUILAR PANDOED
CEP. 01968
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

TECNOLOGO MEDICO EN LA ESPECIALIDAD FISICA Y REHABILITACION CON ESPECIALIDAD O CONOCIMIENTOS EN NEUROREHABILITACION Y/O PEDIATRICA

Unidad ejecutora	404 Hospital de Barranca, Cajatambo y SBS
Unidad orgánica	Servicio do Madiala a referencia de Madiala de Madi
Plazas	Servicio de Medicina Física y Rehabilitación
Denominación	
Nombre del puesto	Tecnólogo Medico en la Especialidad de Terapia Física y Rehabilitación
	Tecnólogo Medico en la Especialidad de Terapia Física y Rehabilitación con segunda especialidad o conocimientos en Neurorehabilitación y/o pediátrica
Dependencia jerárquica lineal	Jefe de la Oficina de Salud Integral
Dependencia funcional	Jefe del Departamento de Medicina
Puestos a su cargo MISIÓN DEL PUESTO	No aplica

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los pacientes mediante la rehabilitación integral de sus capacidades FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Recibir, y ejecutar las indicaciones de los pacientes atendidos por el médico Rehabilitador, realizando una valoración fisioterapéutica, para observar y medir sus condiciones.
- 2.- Realizar las atenciones y aplicar los métodos de tratamiento especializado en terapia física indicados por el medico rehabiltador para la mejora de la independencia de los pacientes.
- 3.- Elaborar y registrar el informe de evolución en la ficha de tratamiento del paciente luego de cada serie de sesiones, según indicación médica, manteniendo al día los formatos de atención de terapia física y rehabilitación para la
- 4.-Efectuar el seguimiento constante de la evolución del paciente, evaluando las respuestas al tratamiento realizando la programación de las atenciones de terapia física.
- 5.- Registrar la atención fisioterapéutica del paciente en el registro HIS
- 6.-Realizar una permanente coordinación e interacción con los demás miembros del equipo interdisciplinario de salud para el planeamiento y logro de los objetivos de tratamiento
- 8.- Educar e instruir a los pacientes, familiares y cuidadores sobre las acciones a realizar como parte del tratamiento de
- 9.- Proponer y participar en la formulación de programas, normas técnicas y procedimientos relacionados, a la atención
- 10.- Participar de las actividades preventivas promocionales, relacionados a la especialidad
- 11- Aplicar y controlar las medidas de protección de bioseguridad en la atención de los pacientes
- 12.- Conservar los equipos biomédicos y/o mobiliario a su cargo o los existentes en el servicio de Medicina Física y Rehabilitación.
- 13.- Participar en la programación elaboración y ejecución de proyectos o trabajos de investigación en el área de su
- 14.- Otras funciones asignadas por la jefatura (nmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Con el jefe/a inmediato

Coordinaciones externas

No aplica

FORMACIÓN ACADEMINA

A) Ni	vel educativ	D	B) Grado/situación ac requerida	adémi	ca y carrera/ es	pecial	idad				
	Incompleta	Completa	Egresado	X	Bachiller	х	7711		1	olegiat	ıra
Técnica Básica (1 o 2 años)			Título profesional de	l'ecnól Rehab	ogo Medico en ilitación	Terapi	Titulo ia física y	Si	X	No	
(4 D Z BIIOS)			Especializacióл		Egresado		Grado	1			
Técnica superior				Post	grado	7				abilitaci ifesiona	
(3 o 4 años)	and the second		Maestría	-	Egresado		Grado	Si	Х	No	Ţ
Universitario		x	Diplomado		Egresado		Titulo	-	1	1	-

- A.- Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto
 - Especialidad o Conocimientos en Neurorehabilitación y/o pediátrica
- B.- Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos Nota: se tendrá que sustentar documentariamente
 - Conocimientos relacionados a Neurehabilitación y/o pediátrica



OFINANTIGA		NIV	EL DE DOMINIO		IDION	100				Service State	
OFIMATICA	NO APLICA	0			IDIOWAS	IAS	+	NIVE	NIVEL DE DOMINIO		
PROCESADOR DE TEXTOS	APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO	DIALEC	10	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
HOJAS DE		X			INGLES	5	X				
CALCULO		Х					<u> </u>				
PROGRAMA DE					QUECH	AUF	X	1 1			
PRESENTACIONES		Χ			070.00						
EXPERIENCIA	A 62 4.5	AVE BRAD	Marie State		OTROS	(ESPECIFICAR)				1 1	
O1 año de experie Experiencia espec A). Indique el tier Mayor o igual a 6 B). En base a la ex Mayor o igual a 6 C). Marque el nive Practicante	mpo de o meses operienc	experier	ncia requerid	a para el p puesto (pa	uesto rte A),	en la funciór señale el tie	mpo requ	erido e	n el sector	publico	
Practicante profesional	Auxiliar c		Analista	Especialista	mo ex	periencia, ya Supervisor	sea en el	sector	público o p	rivado	
	Asistente	:	1 1		X	/coordinado	Jei	e de área partamen	0 0	erente o	
HABILIDADES Y	COMPE	TENCIA	S							Director	
ocación de servic	io ident	ificaciós	Impette 1	I Hone - 11 I						839	
quipo, capacidad	de direc	ción, co	ordinación c	i, nonestida	ad, Pro	pactividad, As	sertividad,	Capaci	dad resolut	iva Trabaia en	
equipo, capacidad	CENCIA	ALES DE	CONTRAT	rganizacior	y con	itrol de recur	sos asigna	idos.		.va, mabajo en	
ONDICIONES			- 3011111/41	U				CALVAL		E3.7 - 0.9	
ORREO	44 - 47 11		DETALLE						NE DE DES		
		5	Los postula	ntes debera	in emi	tir el curricul	um vitae	an fícies			
UGAR DE PREST	ACIÓN						, ricae i	-11 HSICC	a mesa de	partes del	
			Hospital Ge	neral de Ba	rranca	1					
URACIÓN DE CO	INTRAT	0	Inicio: a la s	uscripción o	del cor	itrato – 9 mo					
HIVILINEDACIÓN	MENSL	JAL	\$/.3500.00 (tres mil qui	niont	iciaco – 5 me	ses				
EMUNERACIÓN			S/.3500.00 (tres mil quinientos soles)Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como todas las deducciones aplicables al trabajador (a).								



Unidad Ljecutora								
			ranca, Cajatambo			ATTACK		
Unitiad Orgánica Plazas	R	ed Barranca /Co	entro De Salud M	ental Comunita	erio BARRANCA			
Deneminación	1	SDECIALISTA AC	NA ALBERT TO A THE CO.					
Nombre del puesto			OMINISTRATIVO 1					
Dependencia jerárquica lineal		efe de Salud Inte						
Lependencia funcional:			Salud Mental B					
Puestos a su cargo.		o Aplica	salud iviental B	ARRANCA				
MISIÓN DEL PUESTO			F-3-12-32-3	STATE OF THE PARTY			William Bran	
Fortalecer la parte administrativa FUNCIONES DEL PUESTO	del Centro de	Salud Mental (Comunitario.				1177	
	nno administr							
1 Brindar atencion en el can 2 Recibir , registrar y orden.	ar las documer	ntacion del Cent	Mental según la n	orma tecnica N	9 138-2017/MINSA			
3 Reductar documentos ofic	iales encomen	idados por el je	fe del centro.	tai,				
Realizar el cobro de Caja y	medicamento	os para los usua	rios particulares.					
hecepción de Telefono par	ra infomacion.	al usuario.						
6 Creasion de Historias clinic Fiscalizar informes de caja c								
8 custodiar los bienes y mate		utilizan en el CS	MC					
 Realizar junto al Jefe o qui 	en haga sus ve	ces el inventari	o del CSMC					
13 Realizar requerimientos de	e las areas pres	via coordinacio	n.					
11 Encarga-se del soporte tec								
implementation del kardes Supervisar el rol del persor								
14 Realizar funciones de encar		an al						
Ps Realizar funciones de alma		Jirdi.						
16 Otras lanciones que asigne	el jele inmedi	iato.						
CORDINACIONES PRINCIPALES								
oordinaciones Internas:	45 14 4 5	1011610				Total Control		
on el personal del servicio y/o uni Coordinaciones Externas:	dad orgánica							
ersanal de salud de la Red y actore	es sociales de .	su jurisdiccios	THE RESERVE					
ORMACION ACADÉMICA		ou jurisdiction.						
) Nivel Educativo		Spanish State	B) Grado(s)/s	ituación acadé	mica y carrera/especia	lidad requeridos		C) : C-1-1
5						maa requerius	division and	C) ¿Colegiati
,	Incompleta	Completa	Eg	resado(a)	Bachiller	x Titulo/Licen	ciatura	Si X N
Primaria								
								D) ¿Habilitaci
Secundaria					TITULO DE ADIMINISTE	RADOR		profesional?
								Si X N
Lécnica Rásica								E) ¿Serum
(1 o 2 años)			tsp	ecialización		G	rado	
Lécnica Superior								s. F Inc.
(3 o 4 años)								Si [No
. 7 (7 (11025)					NO APLICA			
			Ma	estría	Egresado	Gr	ado	
X Universitaria			Ma	estría		Gr	ado	
			Ma	estrí _ð		Gr	ado	
X Universitaria	les requeridos	s para el puesto			Egresado	Gr	ado	
X Universitaria PNOCIMIENTOS Cenacimientos Técnicos principa	les requeridos	s para el puesto			Egresado	Gi	ado	
X Universitaria NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocumentos vinculados a las funcio	ones del puest	to	(No se requiere	sustentar con c	Egresado documentos):		ado	
X Universitaria DNOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a las funcio Cursos y Programas de especializa	ones del puest	os v sustantada	(No se requiere	sustentar con c	Egresado documentos) :		ลเชื่อ	
X Universitaria DNOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a las funcio Cursos y Programas de especializa ta: Se tendrá que sustentar docur	ones del puest ación requerid mentariament	os y sustentado e un total de no	o (No se requiere	sustentar con a	Egresado documentos) :		ado	
X Universitaria DNOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a las funcio Cursos y Programas de especializa ta: Se tendrá que sustentar docur partifación y/o actividades de actual	ones del puest ación requerid mentariament alización profe	os y sustentado e un total de no sional afines a l	o (No se requiere	sustentar con a	Egresado documentos) :		ado	1/2
X Universitaria DNOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a las funcio Cursos y Programas de especializa ta: Se tendrá que sustentar docur por dación y/o actividades de actual sus de capacitación en temas adm	ones del puest ación requerid mentariament alización profe ninistrativos, ge	os y sustentado e un total de no sional afines a l estion publica.	o (No se requiere	sustentar con a	Egresado documentos) :		ado	
X Universitaria NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a las funcio Cursos y Programas de especializa ta: Se tendrá que sustentar docur partación y/o actividades de actua sus de capacitación en temas adm Conocimientos de Ofimática e Idia Conocimientos de Ofimática e Idia	ones del puest ación requerid mentariament alización profe ninistrativos, ge	os y sustentado e un total de n sional afines a l estion publica.	os con documento os con documento o menor de 90 hi a profesión y/o p	sustentar con a	Egresado documentos) : de 05 años de antigüed ación.	dad)		
X Universitaria NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a las funcio Cursos y Programas de especializa ta: Se tendrá que sustentar docur partación y/o actividades de actua sus de capacitación en temas adm Conocimientos de Ofimática e Idia	ones del puest ación requerid mentariament alización profe ninistrativos, ge	os y sustentado e un total de n sional afines a l estion publica.	o (No se requiere	sustentar con a cos: (no mayor oras de capacit uesto.	Egresado documentos): de 05 años de antigüed ación.	dad)	livel de don	
X Universitaria NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a las funcio cursos y Programas de especializa ta: Se tendrá que sustentar docur naritación y/o actividades de actua sus de capacitación en temas adm Conocimientos de Ofimática e Idia IMÁTICA	ones del puest ación requerid mentariament alización profe- ninistrativos, ga omas/Dialecto	os y sustentado e un total de n sional afines a l estion publica. ss	os con documento o con documento o menor de 90 h a profesión y/o p	sustentar con a	Egresado documentos) : de 05 años de antigüed ación.	dad)	livel de don	ninio Atermedio Ava
X Universitaria NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a las funcio cursos y Programas de especializa ta: Se tendrá que sustentar docur naritación y/o actividades de actua sus de capacitación en temas adm Conocimientos de Ofimática e Idia IMÁTICA	ones del puest ación requerid mentariament alización profe- ninistrativos, ga omas/Dialecto	os y sustentado e un total de n sional afines a l estion publica. ss	os con documento o con documento o menor de 90 h a profesión y/o p	sustentar con a cos: (no mayor oras de capacit uesto.	Egresado documentos): de 05 años de antigüed ación.	dad)	livel de don	
X Universitaria NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a las funcio Cursos y Programas de especializa ta: Se tendrá que sustentar docur partación y/o actividades de actua sos de capacitación en temas adm Conocimientos de Ofimática e idió IMÁTICA cesador de textos (Word)	ones del puest ación requerid mentariament alización profe- ninistrativos, ga omas/Dialecto	os y sustentado e un total de n sional afines a l estion publica. os Nivel Básico	os con documento o con documento o menor de 90 h a profesión y/o p	sustentar con a cos: (no mayor oras de capacit uesto.	Egresado documentos): de 05 años de antigües ación. IDIOMAS / DIALECTO Inglés	dad) No aptica Bási	livel de don	
X Universitaria NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a las funcio cursos y Programas de especializa ta: Se tendrá que sustentar docur par itación y/o actividades de actua sos de capacitación en temas adm Conocimientos de Ofimática e idia IMÁTICA Cosador de textos (Word) as de calculo (Excel)	ones del puest ación requerid mentariament alización profe- ninistrativos, ga omas/Dialecto	os y sustentado e un total de n sional afines a l estion publica. os Nivel Básico	os con documento o con documento o menor de 90 h a profesión y/o p	sustentar con a cos: (no mayor oras de capacit uesto.	Egresado documentos): de 05 años de antigüec ación. IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua	dad) No aptica Bási	livel de don	
X Universitaria NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a las funcio Cursos y Programas de especializa as Se tendrá que sustentar docur partación y/o actividades de actua sos de capacitación en temas adm Conocimientos de Ofimática e idio IMÁTICA cosador de textos (Word) as de calculo (Lxcel) granta de presentaciones (Power	ones del puest ación requerid mentariament alización profe- ninistrativos, ga omas/Dialecto	to os y sustentadi e un total de n sional afines a l estion publica. Nivel Básico x	os con documento o con documento o menor de 90 h a profesión y/o p	sustentar con a cos: (no mayor oras de capacit uesto.	Egresado documentos): de 05 años de antigües ación. IDIOMAS / DIALECTO Inglés	No aplica Bási	livel de don	
X Universitaria NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a las funcio Cursos y Programas de especializa as Se tendrá que sustentar docur partación y/o actividades de actua sus de capacitación en temas adm Conocimientos de Ofimática e idio IMÁTICA cosador de textos (Word) as de calculo (Excel) grama de presentaciones (Power If Corel diaw)	ones del puest ación requerid mentariament alización profe- ninistrativos, ga omas/Dialecto	to OS y sustentado e un total de n sional afines a l estion publica. SS Nivel Básico	os con documento o con documento o menor de 90 h a profesión y/o p	sustentar con a cos: (no mayor oras de capacit uesto.	Egresado documentos): de 05 años de antigüec ación. IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua	No aplica Bási	livel de don	
X Universitaria NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocumentos vinculados a las funcio	ones del puest ación requerid mentariament alización profe- ninistrativos, ga omas/Dialecto	to os y sustentadi e un total de n sional afines a l estion publica. Nivel Básico x	os con documento o con documento o menor de 90 h a profesión y/o p	sustentar con a cos: (no mayor oras de capacit uesto.	Egresado documentos): de 05 años de antigüec ación. IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua	No aplica Bási	livel de don	
X Universitaria NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a las funcio Cursos y Programas de especializa ta: Se tendrá que sustentar docur por itación y/o actividades de actua conocimientos de Ofimática e idio EIMÁTICA Conocimientos de Ofimática e idio EIMÁTICA cosador de textos (Word) as de calculo (Excel) y cana de presentaciones (Power et forel diany) ERIFICIA Eriencia general os sectos publico	ones del puest ación requerid mentariament alización profe- ninistrativos, ga omas/Dialecto	to os y sustentadi e un total de n sional afines a l estion publica. Nivel Básico x	os con documento o con documento o menor de 90 h a profesión y/o p	sustentar con a cos: (no mayor oras de capacit uesto.	Egresado documentos): de 05 años de antigüec ación. IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua	No aplica Bási	livel de don	
X Universitaria DNOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a fas funcio Cursos y Programas de especializa ta: Se tendrá que sustentar docur por itación y/o actividades de actua caso de capacitación en temas adm Conocimientos de Ofimática e Idia FIMÁTICA Cesador de textos (Word) as de calculo (I xell) grama de presentaciones (Power It forel diaw) ERIENGA Criencia general os sector publico etiencia general os sector publico etiencia específica	ones del puest ación requeríd mentariament alización profe ninistrativos, go omas/Dialecto No aplica	to os y sustentadi os un total de ni sional afines a l estion publica. S Nivel Básico x x	o (No se requiere os con document o menor de 90 hr a profesión y/o p de dominio Intermedio	sustentar con a	Egresado documentos): de 05 años de antigüec ación. IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua	No aplica Bási	livel de don	
X Universitaria POCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a fas funcio Cursos y Programas de especializa ta: Se tendrá que sustentar docur con dacron y/o actividades de actua sus de capacitación en temas adm Conocimientos de Ofimática e Idia EIMÁTICA Cesador de textos (Word) as de calculo (I xell) grama de presentaciónes (Power If forel diaw) ERIENGA Priencia general os sectos publico criencia específica milique el tiempo de experiencia re	ones del puest ación requeríd mentariament alización profe ninistrativos, go omas/Dialecto No aplica	to os y sustentadi os un total de ni sional afines a l estion publica. S Nivel Básico x x	o (No se requiere os con document o menor de 90 hr a profesión y/o p de dominio Intermedio	sustentar con a	Egresado documentos): de 05 años de antigüec ación. IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua	No aplica Bási	livel de don	
X Universitaria NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a las funcio Cursos y Programas de especializa ta: Se tendrá que sustentar docur por itación y/o actividades de actua sos de capacitación en temas adm Conocimientos de Ofimática e idia PIMÁTICA Cesador de textos (Word) as de calculo (I x el) estana de presentaciones (Power al funcio de desperiencia precifica princia general con sector publico effencia específica princia específica precifica específica precifica específica precifica específica precifica específica	ones del puest ación requerid mentariament alización profe inistrativos, ge omas/Dialecto No aplica	os y sustentadi e un total de ni sional afines a l estion publica. Nivel Básico x x x	os con documento menor de 90 ha a profesión y/o p de dominio Intermedio	sustentar con a cos: (no mayor oras de capacit uesto. Avanzado	Egresado documentos): de 05 años de antigües ación. IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar)	No aplica Bási	livel de don	
X Universitaria NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a las funcio Cursos y Programas de especializa asi se tendrá que sustentar docur tasi se tendrá que sustentar docur asi de capacitación en temas adm Conocimientos de Ofimática e idió IIMÁTICA cosador de textos (Word) asi de calculo (I xcel) cosador de textos (Word) asi de calculo (I xcel) cosador de presentaciones (Power at función de presentación de pres	ones del puesto ación requeríd mentariament aluzación profeministrativos, gromas/Dialecto No aplica equerida para el puesto	os y sustentadice un total de nisional afines a l'estion publica. Nivel Básico x x x el puesto en la	o (No se requiere os con document o menor de 90 h a profesión y/o p de dominio Intermedio	sustentar con a cos: (no mayor oras de capacit uesto. Avanzado eria: erido en el sect	Egresado documentos): de 05 años de antigüec ación. IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Espechicar)	No aplica Bási	livel de don	
X Universitaria NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a las funcio Cursos y Programas de especíaliza ta: Se tendrá que sustentar docur ta: Se tendrá que sustentar docur constacion y/o actividades de actua sos de capacitacion en temas adm Conocimientos de Ofimática e idió elimática conocimientos de Ofimática e idió elimática elimáti	ones del puesto ación requeríd mentariament aluzación profeministrativos, gromas/Dialecto No aplica equerida para el puesto	os y sustentadice un total de nisional afines a l'estion publica. Nivel Básico x x x el puesto en la	o (No se requiere os con document o menor de 90 h a profesión y/o p de dominio Intermedio	sustentar con a cos: (no mayor oras de capacit uesto. Avanzado eria: erido en el sect	Egresado documentos): de 05 años de antigüec ación. IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Espechicar)	No aplica Bási	livel de don	
X Universitaria NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a las funcio Cursos y Programas de especializa as: Se tendrá que sustentar docur con de la contra docur con de capacitación en temas adm Conocimientos de Ofimática e Idia IMÁTICA Conador de textos (Ward) as de calculo (Excel) fama de presentaciones (Power al forel diaw) ERIENGA Priencia general os sector publico ciónicio específica nálique el tiempo de experiencia re o sector publico triencia específica nálique el tiempo de experiencia re o sector publico triencia específica nálique el tiempo de experiencia re o sector publico triencia específica nálique el a experiencia requerida p o sector publico triencia específica nálique el nível míntimo de puesto con en	ones del puesta ación requerid mentariament alización profe ninistrativos, gr omas/Dialecto No aplica equerida para para el puesto que se requier	os y sustentadice un total de nisional afines a l'estion publica. Nivel Básico x x x el puesto en la	o (No se requiere os con document o menor de 90 h a profesión y/o p de dominio Intermedio	sustentar con a cos: (no mayor oras de capacit uesto. Avanzado eria: erido en el sect	Egresado documentos): de 05 años de antigüec ación. IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Espechicar)	No aplica Bási	livel de don	
X Universitaria NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a las funcio cursos y Programas de especializa ta: Se tendrá que sustentar docur par itación y/o actividades de actua sos de capacitación en temas adm Conocimientos de Ofimática e idia IMÁTICA Cosador de textos (Word) as de calculo (I x ell) as de presentaciones (Power of Foreira general os sector publico entenda específica os sector publico os sector	ones del puesto ación requerida mentariament alización profesionistrativos, geomas/Dialecto No aplica equerida para el puesto que se requier ico o	os y sustentadi e un total de ni sional afines a l estion publica. Nivel Băsico x x x el puesto en la (parte A), seria	os con documento menor de 90 ha a profesión y/o p de dominio Intermedio función o la matelle el tiempo requestra; ya sea en e	sustentar con o	Egresado documentos): de 05 años de antigüer ación. IDIOMAS / DIALECTO Ingles Quechua Otros (ESPECHICAT) TOTO Público:	No aptica Bási	livel de don	atermedio Ava
X Universitaria NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a las funcio cursos y Programas de especializa ta: Se tendrá que sustentar docur paratación y/o actividades de actua sos de capacitación en temas adm Conocimientos de Ofimática e idia FIMÁTICA Cosador de textos (Word) as de calculo (fixed) pranta de presentaciones (Power uf fured diaw) ERIENGA Eriencia general os sectos publico con de textos publico n base a la experiencia re o vector publico n base a la experiencia requerida r sector publico as de calculo de textos (Word) actual de presentaciones (Power uf fured diaw) ERIENGA Eriencia general os sectos publico n base a la experiencia requerida r actual de prosentaciones (Power uf fured diaw)	ones del puesto ación requerida mentariament alización profesionistrativos, geomas/Dialecto No aplica equerida para el puesto que se requier ico o	os y sustentadice un total de nisional afines a l'estion publica. Nivel Básico x x x el puesto en la	os con documento menor de 90 ha a profesión y/o p de dominio Intermedio función o la matelle el tiempo requestra; ya sea en e	sustentar con a cos: (no mayor oras de capacit uesto. Avanzado eria: erido en el sect	Egresado documentos): de 05 años de antigüec ación. IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Espechicar)	Jefe de Á	livel de dom	Serente o
X Universitaria NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocumentos vinculados a las funcio Cursos y Programas de especializa ta: Se tendrá que sustentar docur com dación y/o actividades de actua con dación de textos (Word) as de calculo (Excel) prema de presentaciones (Power of Curel diava) ERIENGA Priencia general con sector publico priencia específica no sector publico refercia específica con esta la experiencia requerida per con esta la experiencia requerida con esta la experiencia reque	ones del puesta ación requerid ación requerid mentariament alización profe inistrativos, ge omas/Dialecto No aplica equerida para para el puesto que se requier ico o ente	os y sustentado e un total de nu sional afines a le estion publica. Nivel Básico x x x el puesto en la (parte A), seña e conto experie	o (No se requiere os con document o menor de 90 h a profesión y/o p I de dominio Intermedio función o la mat le el tiempo requiencia; ya sea en e	Avanzado eria: erido en el sector pública escialista	Egresado documentos): de 05 años de antigüedación. IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Toros público: O privado: Supervisor / Coordinador	Jofe de Á	livel de don Co Ir	Gerente o
X Universitaria NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a las funcio Cursos y Programas de especializa iz Se tendrá que sustentar docur portación y/o actividades de actua conocimientos de Ofimática e Idio EIMÁTICA Conocimientos de Ofimática e Idio EIMÁTICA cosador de textos (Word) as de calvido (Excel) prama de presentaciones (Power al Corocimientos de Propertica de Propertica de Propertica conocimientos de Elegados por el conocimientos de Propertica conocimientos de Ofimática e Idio EIMÁTICA cosador de textos (Word) as de calvido (Excel) prama de presentaciones (Power al Corocimiento de experiencia re conocimientos de experiencia re conocimientos de experiencia re conocimientos de la experiencia requerida posicione as de la experiencia requerida y social de la experiencia y social de la experie	ones del puesto ación requeríd mentariament aluzación profesionistrativos, gromas/Dialecto No aplica No aplica equerida para el puesto que se requier uco o emte	os y sustentadi e un total de ni sional afines a l estion publica. Nivel Băsico x x x el puesto en la (parte A), seria	o (No se requiere os con document o menor de 90 h a profesión y/o p I de dominio Intermedio función o la mat le el tiempo requiencia; ya sea en e	Avanzado eria: erido en el sector pública escialista	Egresado documentos): de 05 años de antigüedación. IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Toros público: O privado: Supervisor / Coordinador	Jofe de Á	livel de don Co Ir	Gerente o
X Universitaria NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a fas funcio Cursos y Programas de especializa ta: Se tendrá que sustentar docur portación y/o actividades de actua sos de capacitación en temas adm Conocimientos de Ofimática e idio FIMÁTICA cosador de textos (Word) as de calculo (f.xcel) prianta de prosentaciones (Power off forei diaw) ERIENGA eriencia general pos sector publico eriencia general pos sector publico eriencia específica metique el tiempo de experiencia re o sector publico to sector publico to sector publico to sector publico eriencia específica metique el tiempo de experiencia re o sector publico to sector publico to sector publico to sector publico to sector publico, to	ones del puesta ación requerid ación requerid ninistrativos, ge omas/Dialecto No aplica equerida para para el puesto que se requier ico o ente	os y sustentadi e un total de ni sional afines a l estion publica. Nivel Băsico x x x el puesto en la (parte A), seria	o (No se requiere os con document o menor de 90 h a profesión y/o p I de dominio Intermedio función o la mat le el tiempo requiencia; ya sea en e	Avanzado eria: erido en el sector pública escialista	Egresado documentos): de 05 años de antigüedación. IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Toros público: O privado: Supervisor / Coordinador	Jofe de Á	livel de don Co Ir	Gerente o
X Universitativa NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principal nocimientos vinculados a las funcio cursos y Programas de especializa ta: Se tendrá que sustentar docur paratación y/o actividades de actua sos de capacitación en temas adm Conocimientos de Ofimática e Idia IMÁTICA cesador de textos (Word) as de calculo (I xcel) estador de textos (Word) as de calculo (I xcel) estador de textos (Word) as de calculo (I xcel) estador de textos (Word) as de calculo (I xcel) estador de prosentaciones (Power ut fortel diaw) ERIENGA Priencia general os sector publico critencia es pecífica difique el tiempo de experiencia re oses ter publico n base a la experiencia requerida e oses ter publico con en as de la experiencia requerida e oses ter publico con en as de la experiencia requerida e oses ter publico con en as de la experiencia requerida e oses ter publico. Lacque el nivel minimo de puesto e con en as de la experiencia requerida e oses de la experiencia reportida pe oses ter publico. Lacque el nivel minimo de puesto e con en as de la experiencia requerida e lacque el nivel minimo de puesto e con en as de la experiencia per la puesto e lacque el nivel minimo de	ones del puesta ación requerid ación requerid ninistrativos, ge omas/Dialecto No aplica equerida para para el puesto que se requier ico o ente	os y sustentadi e un total de ni sional afines a l estion publica. Nivel Băsico x x x el puesto en la (parte A), sefia Analista actividad, Asert des blandas.	o (No se requiere os con document o menor de 90 h a profesión y/o p I de dominio Intermedio función o la mat le el tiempo requiencia; ya sea en e	Avanzado eria: erido en el sector pública escialista	Egresado documentos): de 05 años de antigüedación. IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Especificar) Toros público: O privado: Supervisor / Coordinador	Jofe de Á	livel de don Co Ir	Gerente o
X Universitaria NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a las funcio Cursos y Programas de especializa tas Se tendrá que sustentar docur tas: Se tendrá que sustentar docur tas: Se tendrá que sustentar docur casos de capacitación en temas adm Conocimientos de Ofimática e idiá cimática conocimientos de Ofimática e idiá cimática conocimientos de Ofimática e idiá cimática conocimientos de Ofimática e idiá cimática conocimientos de Ofimática e idiá cimática conocimientos de Ofimática e idiá cimática conocimientos de Ofimática e idiá cimática conocimientos de Ofimática e idiá conocimientos de ofimática conocimientos de conocimientos de experiencia general conocimientos de experiencia requerida por o entre publico conocimientos de internacional de puesto o conocimientos de la experiencia requerida por o conocimientos de la conoc	ones del puesta ación requerid ación requerid ninistrativos, ge omas/Dialecto No aplica equerida para para el puesto que se requier ico o ente	os y sustentadi e un total de ni sional afines a l estion publica. Nivel Básico x x x el puesto en la (parte A), seña e como experie Analista actividad, Asert des blandas. DETALLE	o (No se requiere os con document o menor de 90 hi a profesión y/o p I de dominio Internedio función o la mat le el tiempo requiencia; ya sea en e Espi	Avanzado Avanzado eria: erido en el sectol sector público ecialista a Organizaciona	Egresado documentos): de 05 años de antigüed ación. IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Espechicar) or público: O o privado: Supervisor / Coordinador I, Compromiso, Respor	No aplica Bási x x lefe de Á Departan	livel de don Co Ir	Gerente o
X Universitaria NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a las funcio Cursos y Programas de especializa tas Se tendrá que sustentar docur tas: Se tendrá que sustentar docur tas: Se tendrá que sustentar docur casos de capacitación en temas adm Conocimientos de Ofimática e idiá cimática conocimientos de Ofimática e idiá cimática conocimientos de Ofimática e idiá cimática conocimientos de Ofimática e idiá cimática conocimientos de Ofimática e idiá cimática conocimientos de Ofimática e idiá cimática conocimientos de Ofimática e idiá cimática conocimientos de Ofimática e idiá conocimientos de ofimática conocimientos de conocimientos de experiencia general conocimientos de experiencia requerida por o entre publico conocimientos de internacional de puesto o conocimientos de la experiencia requerida por o conocimientos de la conoc	ones del puesta ación requerid ación requerid ninistrativos, ge omas/Dialecto No aplica equerida para para el puesto que se requier ico o ente	os y sustentadi e un total de ni sional afines a l estion publica. Nivel Básico x x x el puesto en la (parte A), seña e como experie Analista actividad, Asert des blandas. DETALLE	o (No se requiere os con document o menor de 90 hi a profesión y/o p I de dominio Internedio función o la mat le el tiempo requiencia; ya sea en e Espi	Avanzado Avanzado eria: erido en el sectol sector público ecialista a Organizaciona	Egresado documentos): de 05 años de antigüed ación. IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Espechicar) or público: O o privado: Supervisor / Coordinador I, Compromiso, Respor	No aplica Bási x x lefe de Á Departan	livel de don Co Ir	Gerente o
X Universitaria NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a las funcio Cursos y Programas de especializa ta: Se tendrá que sustentar docur conocimientos y o actividades de actua sus de capacitación en temas adm Conocimientos de Ofimática e idio EIMÁTICA cosador de textos (Word) as de calcido (Excel) pranta de presentaciones (Power el Función de presentaciones el presenta con sector publico cidencia es pecífica dique el tiempo de experiencia re o sector publico n base a la experiencia requerida y larque el nivel minimo de puesto cion en las de la competicación de la conoción de l	ones del puesta ación requerid ación requerid ninistrativos, ge omas/Dialecto No aplica equerida para para el puesto que se requier ico o ente	os y sustentado e un total de missional afines a l'estion publica. Nivel Básico x x x el puesto en la (parte A), seña e como experie Analista DETALLE Red Barrano	o (No se requiere os con document o menor de 90 hi a profesión y/o p I de dominio Intermedio Intermedio función o la mat le el tiempo requiencia; ya sea en el Espiriología, ya sea	Avanzado Avanzado eria: erido en el sectoles sector público ecialista a Organizacional	Egresado documentos): de OS años de antigüer ación. IDIOMAS / DIALECTO Ingles Quechua Otros (ESPECHICAT) O privado: Supervisor / Coordinador I, Compromiso, Respor	No aplica Bási x x lefe de Á Departan	livel de don Co Ir	Gerente o
X Universitaria NOCIMIENTOS Conocimientos Técnicos principa nocimientos vinculados a las funcio Cursos y Programas de especializa asis se tendrá que sustentar docur nomitarion y/o actividades de actua asis de capacitación en temas adm Conocimientos de Ofimática e idio IIMÁTICA cosador de textos (Word) aside calculo (Excel) conocimientos de Ofimática e idio IIMÁTICA cosador de textos (Word) aside calculo (Excel) cosador de textos (Word) aside calculo (Excel) cosador de presentaciones (Power al Foreida de presentaciones (Powe	ones del puesta ación requerid ación requerid ninistrativos, ge omas/Dialecto No aplica equerida para para el puesto que se requier ico o ente	os y sustentadice un total de misional afines a l'estion publica. Nivel Bàsico X X el puesto en la (parte A), seña e como experie Analista actividad, Asert des blandas. DETALLE Red Barranc Inicio: a la si	funcion o la mat le el tiempo requi encia; ya sea en e t spi vidad, Resilencia a Cajatambo - Co	Avanzado Avanzado Avanzado eria: erido en el sectol sector público cicialista a Organizacional intrato hasta el sentro de Salud Matrato hasta el sentro de Sal	Egresado documentos): de 05 años de antigüed ación. IDIOMAS / DIALECTO Inglés Quechua Otros (Espechicar) or público: O o privado: Supervisor / Coordinador I, Compromiso, Respor	No aplica Bási x x x lete de Á Departan	rea o ento	Gerente o Director

TIC PSIC ZAIDAC, AVALA SALAZAR

TOPOMADOPACE SALID MENTS, YOUTHER THE PAI